

**TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS**



1. OBJETO

- 1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS PERSONALIZADOS

2. JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

- 2.1. A presente contratação visa dar continuidade e ainda garantir o fornecimento imprescindível da aquisição de uniformes esportivos do Comitê Paralímpico Brasileiro, durante o exercício de 2026
- 2.2. A natureza do objeto deste Termo, dadas suas características, enquadra-se como serviços/bens comuns, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão Eletrônico.
- 2.3. A Adoção do SRP – Sistema de Registro de Preços – justifica-se pela conveniência da aquisição parcelada dos materiais para atender às demandas do Comitê Paralímpico Brasileiro
- 2.4. Atendendo às necessidades dos departamentos diversos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS COMUNS

- 3.1. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de que tratam a Lei nº 14.133/21, de 1 de abril de 2021, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas de sua prestação, que são as usuais do mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio do Pregão Eletrônico.

4. QUADRO DESCRITIVO E QUANTITATIVO

- 4.1. DESCRIÇÃO DOS ITENS

LOTE 01			
Item	Descrição	Unid. de medida	Qtd.
1	Copo de Inox térmico - Copo térmico com alça inox 304 em parede dupla de 800ml a 1l com tampa acrílico rosqueável com acesso para canudo, acompanha canudo. Personalização a laser em toda superfície externa do copo. Personalização em silk ou impressão UV de até 15x15cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 30 unidades 	Unid.	250

3	Copo Reutilizável Retrátil - Copo 350 ml reutilizável retrátil, leve e resistente de silicone atóxico sem mistura de látex com tampa flexível e anel de base em PP rígido com gravação colorida no copo e tampa em tampografia até 5 cores área aproximada de 6x6cm. Cores e personalização definidas de acordo com cada. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	5.000
4	Copo Plástico Eco Label - Copo plástico em PETG ou PP rígido reciclável de 400ml ou 500ml em parede dupla com acabamento fosco ou translúcido. Cores Personalização full-color digital de alta resolução com impressão 360°. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades 	Unid.	5.000
5	Squeeze plástico 500 ml - Squeeze garrafa plástica PETG com bico e tampa personalizada com capacidade para 500ml, nas dimensões aproximadas 7x23cm (LxA), injetada em polipropileno e livre de BPA. Personalização em silk ou impressão UV de até 15x15cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unid.	2.000

			
6	Squeeze plástico 700 ml - Squeeze em PETG rígido com válvula automática e alça de nylon nas dimensões aproximadas 24x7x7cm (LxA) livre de BPA de 1 litro. Personalização em silk ou impressão UV de até 15x15cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades 	Unid.	700
7	Squeeze Alumínio 500 ml - Squeeze em alumínio anodizado leve com tampa rosqueável de 500ml com personalização em gravação a laser ou silk até 5 cores na área máxima aproximada de 10x10cm. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unid.	3.000



LOTE 02			
Item	Descrição	Unid. de medida	Qtd.
1	Caneta metálica modelo roller - Caneta metálica esferográfica modelo roller, nas dimensões aproximadas de 1,3x13,6cm (LxA), com clipe plástico, escrita na cor preta. Cor a definir. Personalização até 1x10cm (LxA) a laser ou impressão UV colorida. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 200 unidades com até 2 artes diferentes. 	Unid.	1.000
2	Caneta plástica esferográfica - Caneta plástica com efeito metálico, nas dimensões aproximadas de 2x14,9cm (LxA). Em um lado caneta esferográfica azul e do lado marca texto com cor a definir. Personalização de até 1x10cm (LxA) impressão UV colorida. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.	Unid.	4.000

			
3	Lápis - Lápis com borracha colorida ou branca e grafite preto, guarnição prateada. Com aproximadamente 1x18,9cm (LxA) e 9g. Cor a definir. Personalização de até 1x15cm (LxA) em impressão UV colorida. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 200 unidades com até 2 artes diferentes. 	Unid.	1.500

LOTE 03			
Item	Descrição	Unid. de medida	Qtd.
1	Case notebook - Bolsa para notebook personalizada de até 16 polegadas em neoprene 3mm de espessura, costura reforçada, sem alça, fechamento horizontal em zíper metálico com cor a definir. Personalização colorida em impressão digital UV ou sublimação em toda a superfície (frente e verso). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	1.500
	Lancheira - Lancheira isotérmica personalizada, capacidade aproximada de 4,4 litros com 26x21x15cm (LxAxP) e 495g		

2	confeccionada em 100% poliéster resistente à água. Dois compartimentos com zíper, alça removível para transporte. Cor a definir. Personalização em silk ou transfer colorido de logomarca ou ilustração com até 15x10cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unid.	650
3	Mochila - Mochila anfiturto e impermeável nas cores cinza e preto, confeccionada em nylon e poliéster, tecido Oxford. Alças backpacks acolchoadas reguláveis, forro na parte interna, puxador com pendente ergonômico e zíper discreto. Pegador superior maleável. Compartimento especial e acolchoado para notebooks e saída para carregamento USB, bolso interno para celular ou power bank. Medidas aproximadas de 32x48cm (LxA). Aplicação de logomarca ou ilustração em impressão refletiva noturna ou silk 1 única cor na parte externa de até 10x10cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unid.	1.000
4	Necessaire - Confeccionada em tecido Oxford PVC 100% poliéster resistente à água, medida aproximada de 20x16x8,5cm com bolsos internos com zíper, bolso externo com velcro, compartimentos organizadores e alça para pendurar. Puxador com pendente ergonômico e zíper discreto. Pegador superior maleável. Cor única com acabamento em cor diferente e aplicação de logomarca ou ilustração em silk com 5 cores na parte externa de até 8x8cm. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unid.	1.200

			
5	Shoulder bag - Shoulder bag confeccionada em poliéster linho plastificado, forro interno com nylon resinado, tamanho aproximado 14,5x23,5x8cm (LxAxP). Bolso frontal com sobre bolso, fechamento em zíper de correr com puxador courvin, acabamento em costura reforçada, alça de ombro em cadarço de 30mm com regulagem de tamanho e removível. Personalização em serigrafia. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	1.700
6	Ecobag - Ecobag personalizada tamanho 40x40x15cm (LxAxP) 100% algodão cru 180g/m2 com bolso interior 15x15cm ((LxA) acabamento em costura reforçada. Aplicação de logomarca ou ilustração em silk ou transfer com até 10 cores nos dois lados externos com até 35x35cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 300 unidades. 	Unid.	5.000

7	Mochila Saco - Mochila saco confeccionada em poliéster 210D ou nylon 70, material leve e resistente à água, com alças em cordão de poliéster trançado, servindo também como sistema de fechamento. Medidas aproximadas de 35x45cm (LxA). Personalização em silk até 10 cores sem limitação de tamanho frente e verso ou sublimação total colorida. Acabamento com costura reforçada nas extremidades e ilhós metálicos opcionais para maior durabilidade. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades 	Unid.	3.000
8	Boné - Boné snapback com aba curva ou reta 100% poliéster com quatro costuras, fecho snapback com pinos de pressão. Profundidade de 10cm (pino no topo do boné, até a costura da base), circunferência de 55 a 60cm ajustáveis no fecho, aba plana moldável com 3 costuras. Cor do corpo e aba a definir e podem ser diferentes. Personalização em bordado frontal, lateral e traseiro ou impressão em serigrafia alto relevo frontal, lateral e traseiro e copa forrada em cetim sublimado. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	3.000
9	Tirante de Copo - Tirante em fita acetinada poliéster trançada dupla face com personalização por sublimação em policromia de alta resolução em ambas as faces da fita, medindo 80x2,5cm (LxA). Acabamento com anel de silicone antitqueda. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades	Unid.	5.000

			
10	Chaveiro Fita - Chaveiro em fita acetinada poliéster trançada dupla face com personalização por sublimação em policromia de alta resolução em ambas as faces da fita, medindo 25x2,5cm (LxA). Acabamento com fecho metálico e argola italiana metálica de 3cm. Impressão em alta qualidade com cores vivas e capacidade de leitura nítida em fonte fina tamanho 4. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	2.000

LOTE 04			
Item	Descrição	Unid. de medida	Qtd.
1	Adaptador de tomada universal - Adaptador universal personalizado produzido em plástico resistente na cor branca, possui três tipos de plug: europe, uk/sp, usa/japan/aust/thai e entrada USB, com dimensões aproximadas de 5x8xx4cm (LxAxP). Acompanha saquinho tnt. Personalização em serigrafia em área aproximada de 2,3x4,3cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades. 	Unid.	2.000
2	Powerbank wireless - Bateria portátil wireless ABS personalizado, acabamento emborrachado com cor a definir. Carregamento do dispositivo por indução e por cabo. Bateria de lítio, capacidade 11.000mAh, tempo de vida igual a 500 ciclos. Com entrada e saída 5v/2a, indicador de carga e portas USB,		

	micro USB e USB tipo C. Entrada e saída USB tipo C. Incluso cabo USB/micro USB para carregar a bateria. Dimensões: 13,5x7,5x2cm (LxAxP). Personalização em impressão colorida UV ou a laser em ambos os lados com até 5x8cm (LxAxP). Devem vir embalados individualmente em caixa kraft ou papelão branco. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades. 	Unid.	1.500
3	Pen drive emborrachado 2D ou 3D - Pendrive 2D ou 3D customizado em borracha ou resina, cores de tamanhos variados conforme modelo desenvolvido, gravação em alto e baixo relevo com até 6x6cm (LxA), capacidade de 8GB. Embalado individualmente. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	500
4	Pen drive Clip - Pendrive plástico em formato de clip, cores a definir, medindo: 3.8x1.3x0.5 cm (LxAxP) e pesando em média 2g. Capacidade de armazenamento de 16gb. Personalização em UV digital colorido de uma logo medindo em média até 1x1cm (LxA). As cores do item e a artes serão diversas e definidas posteriormente, de acordo com cada pedido será solicitado o item em uma cor, quantidade e com uma ou mais artes. Embalado individualmente. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades. 	Unid.	2.000
24	Caneca térmica personalizadas - Caneca térmica em inox, livre de BPA, com parede dupla, alça e tampa acrílica equipada com bocal e trava de segurança. A base possui revestimento em silicone e capacidade de 350ml. Medidas: Altura: 11,5 cm Largura: 8,7cm	unid.	700

	Circunferência: 27,8cm aproximadamente. Serão produzidas até 2 artes diferentes. – Impressão UV Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias e/ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades 		
--	--	--	--

5. DA ENTREGA

5.1. PRAZO DE ENTREGA

5.1.1. O Prazo de Entrega, será contado a partir da aprovação do Layout. em:

- a) A entrega deverá ser realizada em até 10 (dez) dias uteis para a quantidade de até 100 (cem) peças, a partir do recebimento da Ordem de Serviço com a arte (em arquivo digital) devidamente aprovada
- b) A entrega deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias uteis para a quantidade acima de 100 (cem) peças, a partir do recebimento da Ordem de Serviço com a arte (em arquivo digital) devidamente aprovada

5.2. O Fornecedor deverá entrar em contato com a área solicitante, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, a fim de agendar a data da entrega.

5.3. No ato da entrega serão analisados os materiais que são parte integrante do escopo do serviço, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições deste Edital, da comparação das amostras aprovadas, bem como na conformidade com a legislação vigente. Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo.

5.4. O objeto será recebido provisoriamente, na data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições previstas em Termo de Referência e da conformidade com a legislação vigente.

- 5.5. Caso seja constatado irregularidades no objeto, não atendendo às especificações descritas na proposta, o Departamento solicitante deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, mantido os valores inicialmente contratados, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 5.5.1. O departamento solicitante deverá prontamente informar o Departamento de Aquisição e Contratos quando constatada qualquer incompatibilidade dos itens com as características registradas e solicitadas
- 5.5.2. Em caso de recusa no recebimento dos itens, por motivos comprovados, a Detentora deverá repor em até 03 (três) dias a contar da notificação recebida.
- 5.6. O aceite provisório dos produtos pelo **GERENCIADOR** não exclui a responsabilidade civil da **DETENTORA**, por vícios de execução, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas, ainda que, posteriormente.
- 5.7. O aceite definitivo, ocorrerá mediante conferência, e posteriormente caso os produtos estejam a contento, atestará a Nota Fiscal e encaminhará ao setor competente para realização do pagamento.
- 5.8. No caso de entrega dos itens em desacordo com o solicitado, a Detentora estará sujeita as penalidades constantes da Ata de registro de preços, independente do recebimento.
- 5.9. Havendo inexecução da entrega, o valor respectivo será descontado da importância devida à Detentora, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 5.9.1. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no(s) local(is) indicados no Termo de Referência, que constitui Anexo I deste Edital, correndo por conta da Detentora todas as despesas decorrentes para sua execução, tais como: embalagens, seguros, transporte, tributos, taxas, mão de obra, encargos trabalhistas e previdenciários e outras que porventura venha a incidir na contratação pretendida.
- 5.10. **LOCAL DE ENTREGA**
- 5.11. O objeto desta licitação deverá ser entregue no setor requisitante do Comitê Paralímpico Brasileiro, situado à Rodovia dos Imigrantes, KM 11,5 Vila Guarani, São Paulo, Capital, de segunda à sexta-feira, das 09h00 às 17h00.
- 5.12. Junto com os itens, objeto deste termo, deverá ser entregue a seguinte documentação pelo(s) fornecedor(es):
- a) Via da Nota Fiscal com identificação do número da Ordem de Compra;
- b) Cópia Reprográfica da Ordem de Compra;
- 5.13. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Compra, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. DAS DESPESAS

- 6.1.1. Correrão por conta da Contratada todas as despesas diretas e ou indiretas decorrentes para sua execução, tais como seguros, transporte, montagens/desmontagens, instalações, tributos, materiais, equipamentos, benefícios, encargos trabalhistas e previdenciários e outras que porventura venha a incidir na prestação de serviços pretendida.

6.2. EMBALAGEM DE MATERIAIS E/OU EQUIPAMENTOS

6.3. **Embalagem:** Os produtos deverão ser acondicionados individualmente em saco plástico de polipropileno transparente, devidamente etiquetados com a seguinte descrição mínima: nome do fabricante, composição e medida, acondicionadas em caixa de papelão com quantidade máxima de 50 unidades por caixa.

6.4. **AMOSTRAS**

6.4.1. Deverá ser apresentado amostras dos produtos/equipamentos a serem fornecidos, sendo virtual e/ou físico;

6.4.2. A(s) amostra(s) deverá(ão) ser acompanhada do Protocolo de Entrega, o qual será subscrito pelo responsável e juntado aos autos do processo.

6.4.3. A(s) amostra(s) será(ao) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.

6.4.4. Se a(s) amostra(s) for(em) aceita(s), prosseguirá com os trâmites do processo.

6.4.5. Se a(s) amostra(s) for(em) rejeitada(s) ou não for(em) entregue(s) no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada, e seguirá com a negociação com o fornecedor detentor da segunda melhor oferta, para obtenção do melhor preço. Posterior ao preço aceito, se inicia a fase de apresentação de amostra(s), observando o mesmo prazo e as mesmas condições anteriormente praticadas.

6.4.6. Critérios de Avaliação

6.4.7. **As amostras serão avaliadas por comissão designada pelo gerenciador, que verificará conformidade com os padrões exigidos quanto a:**

- a) Qualidade (composição, gramatura, resistência);
- b) Fidelidade das cores
- c) Precisão dos tamanhos e modelagens;
- d) Tamanhos

6.4.8. **Aprovação das Amostras:**

A produção em escala somente poderá ser iniciada após aprovação formal das amostras pelo gerenciador. A aprovação será comunicada por escrito à detentora.

6.4.9. **Correções e Reapresentação:** Caso as amostras não estejam de acordo com as especificações, a **detentora** deverá realizar as correções necessárias e reapresentar as novas amostras no prazo máximo de **[3 dias]** após a notificação.

6.5. **GARANTIA**

6.5.1. Nos termos do Código de Defesa do Consumidor e legislações vigentes.

7. **DA FISCALIZAÇÃO**

7.1. A fiscalização da presente demanda será exercida pelo **Giovana Tauani Ramos Addia**, responsável pelo **Departamento de Aquisição e Contratações** do CPB, ou, em caso de ausência, ao funcionário que o esteja substituindo, a quem caberá dirimir as dúvidas porventura surgidas no curso do recebimento dos equipamentos, materiais e/ou produtos, bem como adotar as medidas que se fizerem necessárias para o seu bom e fiel cumprimento.

- 7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades e não implica em corresponsabilidade do GERENCIADOR.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme dispõe §7º, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. Executar fielmente o ajustado, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
- 9.2. Disponibilizar todos os equipamentos, acessórios e materiais em perfeitas condições de uso, necessários à execução do objeto, que deverão fazer parte dos custos da contratada.
- 9.3. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessários esclarecimentos, além da apresentação de laudos, catálogos, sobre os itens fornecidos, relatórios de execução sobre os serviços prestados, quando solicitados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização e manutenção deles.
- 9.4. Manter durante toda a execução do objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 9.5. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente termo.
- 9.6. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, encargos sociais, trabalhistas fiscais, mão-de-obra, taxas, alimentação, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe, outras que porventura venham a incidir na referida execução do objeto.
- 9.7. Promover a organização técnica e administrativa da execução do objeto, de modo a conduzi-lo eficientemente;
- 9.8. Prover os recursos humanos e materiais, necessários ao fornecimento do objeto;
- 9.9. Responder civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 9.10. Responsabilizar-se pelos danos causados ao "GERENCIADOR" ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto. A fiscalização do "GERENCIADOR" não exclui ou reduz essa responsabilidade.
- 9.11. Manter, durante toda a execução do objeto, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação.
- 9.12. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 9.13. É vedada a veiculação de publicidade acerca do objeto.
- 9.14. O objeto deverá ser entregue e/ou executado no endereço constante neste Termo de Referência, sem que isso implique acréscimo no preço da proposta;

- 9.15. Caso seja detectado alguma falha, erro, vício nos itens objeto deste termo, a CONTRATADA arcará com a substituição ou o reparo de tais itens, podendo inclusive sofrer as sanções cabíveis previstas em contrato;
- 9.16. Cumprir os prazos previstos, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, os itens que vier a fornecer e/ou executar, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, dano em decorrência da falta de habilidade na aplicação ou execução dos serviços contratados.
- 9.17. Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, os itens que após a entrega e aceite venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização desde que para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, o CPB;
- 9.18. Em caso de substituição dos materiais, nos termos do item anterior, será da Contratada as despesas decorrentes a devolução e de nova entrega de objetos.
- 9.19. Entregar os itens, acondicionados em embalagens original e intacta, sem sinais de violação, acompanhada da documentação exigida pela legislação;
- 9.20. Entregar os itens, conforme praxe do fabricante, protegendo a integralidade do material durante o transporte;
- 9.21. Prestar assistência técnica aos itens, materiais/equipamentos e produtos, enquanto perdurarem as garantias ou exigências previstas no Termo de Referência.
- 9.22. Os itens objetos desta contratação deverão ser novos, e estar em perfeito estado de utilização.
- 9.23. Responsabilizar-se pelo carregamento e transporte até o local de entrega, inclusive quanto ao descarregamento e empilhamento, se for o caso;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Indicar, na Ordem de Compra, o responsável em receber os itens, que deverá verificar quantidade e condições quando da entrega do objeto;
- 10.2. Prestar todas as informações necessárias à execução dos ajustes;
- 10.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo e caso possuir, seus Anexos;
- 10.4. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da entrega/execução do objeto, através de seu Gestor responsável designado, que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 10.5. Acompanhar e fiscalizar o fornecimento do objeto pela detentora, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento do ajuste;
- 10.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento do objeto em desacordo com este termo de referência.
- 10.7. Recusar, quando considerada imprópria, a embalagem que estiver defeituosa ou inadequada, solicitando troca imediata, bem como, a prestação de serviço que estiver em desacordo com este Termo de Referência, quando for o caso.
- 10.8. Comunicar, imediatamente, por escrito, à "DETENTORA" qualquer irregularidade observada no decorrer da execução e fornecimento do objeto.

- 10.9. Proporcionar todas as facilidades necessárias e permitir livre acesso do pessoal da DETENTORA às instalações, respeitando-se as normas da GERENCIADOR, no que tange a horários e segurança.
- 10.10. Efetuar o pagamento ajustado junto à DETENTORA, após atesto da respectiva nota fiscal, pelo gestor responsável do CPB.
- 10.11. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas, nas ordens de serviços e/ou edital.

Giovana Tauani Ramos
DEAC