



CONTRATO Nº 47/CPB/2021

PROCESSO Nº 0455/2021

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002021OC00053

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021

OBJETO: Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

Pelo presente instrumento, de um lado, **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 - CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. **MIZUEL CONRADO DE OLIVEIRA**, portador da cédula de identidade n.º 28.366.746-1, SSP/SP, inscrito no CPF/MF n.º 163487988-01, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, **DAHER TURISMO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º **41.053.034/0001-21**, com sede à Av. Rui Barbosa, 896, 1º andar, Loja 102, Graças, Recife/PE – CEP: 52.011-040 representada por **Taciana Silva Melo Fernandes**, portadora da carteira de identidade RG n.º 5524495 SSP/PE, e inscrita no CPF/MF sob o n.º 036.393.374-33, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, em conformidade com o **Processo nº 0455/2021** e com os termos do REGULAMENTO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS aprovado pela RESOLUÇÃO /CPB Nº 02, de 22 de novembro de 2018, celebram o presente contrato com base nas cláusulas e condições que seguem.

1. CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a Prestação de Serviços de Gerenciamento de Eventos Esportivos, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I. do Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021**.
- 1.2. Os serviços deverão seguir os procedimentos e especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.
- 1.3. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº 49/CPB/2021, do qual faz parte integrante e complementar, vinculando-se ainda à proposta da CONTRATADA e demais anexos do processo, independente de transcrição.

2. CLAUSULA SEGUNDA DO VALOR CONTRATUAL

- 2.1. A Contratante pagará à Contratada após a apresentação e atesto do relatório dos serviços prestados, de acordo com os valores descritos na tabela abaixo:

LOTE ÚNICO							
ITEM	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
01 - SETOR - CREDENCIAMENTO							
01.1.1	Credenciamento	Impressora 30 ppm Color	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede.	1	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
01.1.2	Credenciamento	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	6	R\$ 90,00	R\$ 540,00

01.1.3	Credenciamento	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	6	R\$ 70,00	R\$ 840,00
02 - SUPORTE OPERACIONAL							
02.1.1	Suporte Operacional	Gelo	Pacote de 10 Kg de gelo escama ou cubo. Duas entregas diárias, metade início da manhã e metade às 13:00 horas.	60	3	R\$ 20,00	R\$ 3.600,00
02.2.1	Suporte Operacional	Caçamba de Lixo	Locação de caçamba de lixo de 5m³ para acondicionamento e remoção de lixo, com trocas durante o evento.	3	4	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
02.3	Suporte Operacional	Seguro	Apólice de seguros, para todos os atletas e demais profissionais envolvidos, durante o período de realização do evento. 1.500 pessoas	1	6	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
02.4	Suporte Operacional	Despachante	Serviço para legalização, licenciamento do evento e pagamento de de todas as taxas de abertura do processo.	1	1	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
03 - SETOR ALIMENTAÇÃO							
03.1.1	Alimentação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	6	4	R\$ 70,00	R\$ 1.680,00
03.1.2	Alimentação	Leitor de código de barras	Leitores de código de barras para controle de refeições.	6	4	R\$ 15,00	R\$ 360,00
04 - SETOR - SECRETARIA							
04.1.1	Secretaria	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	4	4	R\$ 70,00	R\$ 1.120,00
04.1.2	Secretaria	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	4	4	R\$ 90,00	R\$ 1.140,00
04.1.3	Secretaria	Impressora	Impressora Laser Color A4, capacidade de impressão de 30 ppm, resolução até 600x600dpi, franquia de 2.000 impressões. incluídos técnicos para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede	1	4	R\$ 555,00	R\$ 2.220,00

05 - MARKETING							
05.1.1	Marketing	Capa de Boletim	Capas de boletim, tamanho A3 com 01 dobra, corte para 2 grampos, 5x0 cores, policromia, papel cartão 200g, espessura de 1,5cm	10	1	R\$ 2,00	R\$ 20,00
05.1.2	Marketing	Pendrive	Pendrive giratório nas dimensões 6 x 2,1cm, capacidade de 32gb, na cor vermelho com detalhe em metal e personalização a laser.	25	1	R\$ 60,00	R\$ 1.500,00
06 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - ATLETISMO							
06.1.1	Classificação / Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 70,00	R\$ 700,00
06.1.2	Classificação / Atletismo	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
06.2.1	Classificação / Atletismo	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$ 60,00	R\$ 960,00
06.2.2	Classificação / Atletismo	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$ 65,00	R\$ 390,00
07 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - NATAÇÃO							
07.1.1	Classificação / Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 70,00	R\$ 700,00
07.1.2	Classificação / Natação	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
07.2.1	Classificação / Natação	Biombo	Biombo para classificação funcional	8	2	R\$ 50,00	R\$ 800,00
07.2.2	Classificação / Natação	Maca	Maca para classificação funcional	2	3	R\$ 65,00	R\$ 390,00
08 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BOCHA							
08.1.1	Classificação / Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
08.1.2	Classificação / Bocha	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
08.1.3	Classificação / Bocha	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00

09 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - TENIS DE MESA							
09.1.1	Classificação / Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
09.1.2	Classificação / Tênis de Mesa	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
09.1.3	Classificação / Tênis de Mesa	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
10 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - PARABADMINTON							
10.1.1	Classificação / Parabadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$70,00	R\$ 140,00
10.1.2	Classificação / Parabadminton	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
10.1.3	Classificação / Parabadminton	Maca	Maca para classificação funcional	1	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
11 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL - BASQUETE 3X3							
11.1.1	Classificação / Basquete 3x3	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00
11.1.2	Classificação / Basquete 3x3	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	R\$ 200,00	R\$ 400,00
12 - SETOR - CLASSIFICAÇÃO OFTALMOLÓGICA							
12.1.1	Classificação Oftalmológica	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	2	R\$ 70,00	R\$ 140,00

12.1.2	Classificação Oftalmológica	Impressora Multifuncional	Impressora multifuncional jato de tinta com franquia de 500 páginas.	1	2	RS 200,00'	RS 400,00
13 - SETOR - MODALIDADE ATLETISMO							
13.1.1	Atletismo	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias cada, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	RS 300,00	RS 1.800,00
13.1.2	Atletismo	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	9	3	RS 70,00	RS 1.890,00
13.1.3	Atletismo	Notebook	Processador Intel Core i5-7200U 2.5 Ghz com 3Mb de memória cache, HD de 1TB Sata 3 ou SSD de 240 GB, 8 GB de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, entrada HDMI, USB 3.0, cartão de memória e áudio, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, mouse optico sem fio USB de 1000DPI com nano receptor 2 botões e barra de rolagem (scroll), Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em Português licenciado. Montagem e teste no dia anterior	3	5	RS 70,00	RS 1.050,00
13.1.4	Atletismo	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	RS 90,00	RS 540,00
13.1.5	Atletismo	Rede	Pontos de Rede cabeada estabilizados na estrutura da arena com cerca de 1000 metros de cabos para os computadores e impressoras que devem ser ligados em rede. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	RS 70,00	RS 5.250,00
13.1.6	Atletismo	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição, com total 600 metros de cabo pp. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	25	3	RS 15,00	RS 1.125,00
13.2.1	Atletismo	Som	Sistema de som de pequeno porte para câmara de chamada com microfone, atingindo área de público de 100 pessoas, 01 Caixas de som com potência de 450w para a câmara de chamada e 01 Microfone modelo headset UHF, Cabos diversos para ligação das caixas e equipamentos. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	RS 150,00	RS 450,00
13.2.2	Atletismo	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para	1	3	RS 540,00	RS 1.620,00

			reprodução. Mínimo 170 metros de cabo para atender toda arquibancada. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.				
13.3.1	Atletismo	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$ 72,00	R\$ 432,00
13.3.2	Atletismo	Números de Peito	Números de peito em tyvek de 1 a 400, sendo 2 cópias de cada, com alfinetes.	800	1	R\$ 1,40	R\$ 1.120,00
13.3.3	Atletismo	Talco	Tubo ou saco 1Kg de talco neutro.	3	1	R\$ 45,00	R\$ 135,00
13.3.4	Atletismo	Massa de modelar	Embalagem com 500g de massa de modelar de cor única.	10	1	R\$ 20,00	R\$ 200,00
14 - SETOR - MODALIDADE BASQUETE 3X3							
14.1.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
14.1.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
14.1.3	Basquete em Cadeira de Rodas	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$ 90,00	R\$ 270,00
14.1.4	Basquete em Cadeira de Rodas	Cabo	Cabo de extensão de energia com régua, com quatro pontos estabilizados 25 metros. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 10,00	R\$ 30,00
14.1.5	Basquete em Cadeira de Rodas	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$ 10,00	R\$ 150,00
14.2.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 269,00	R\$ 807,00
14.3.1	Basquete em Cadeira de Rodas	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	6	1	R\$ 45,00	R\$ 270,00
14.3.2	Basquete em Cadeira de Rodas	Cronômetro	Cronômetro digital esportivo de mão com pilha / bateria carregada.	3	3	R\$ 13,00	R\$ 117,00
15 - SETOR - MODALIDADE BOCHA							
15.1.1	Bocha	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00

15.1.2	Bocha	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$ 90,00	R\$ 540,00
15.1.3	Bocha	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede GigabitEthernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 70,00	R\$ 700,00
15.1.4	Bocha	Energia	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 100 metros).	2	3	R\$ 20,00	R\$ 120,00
15.2.1	Bocha	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$ 269,50	R\$ 1.617,00
15.3.1	Bocha	Fita	Fita crepe de 50mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	20	1	R\$ 12,90	R\$ 258,00
15.3.2	Bocha	Fita	Fita crepe de 19mm x 50m para demarcação das canchas tipo 3M	10	1	R\$ 5,00	R\$ 50,00
15.3.3	Bocha	Números de Peito	Números de peito em tyvek tamanho A5, sendo 2 cópias de cada número, com 04 alfinetes cada. Numeração a confirmar com a organização. Arte enviada pelo Departamento de Marketing.	200	1	R\$ 1,40	R\$ 280,00
16 - SETOR - MODALIDADE JUDO							
16.1.1	Judô	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquias de impressão de 2 mil cópias, incluído técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
16.1.2	Judô	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	1	5	R\$ 70,00	R\$ 350,00
16.1.3	Judô	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$ 90,00	R\$ 270,00
16.1.4	Judô	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 50 metros).	2	3	R\$ 10,00	R\$ 60,00
16.1.5	Judô	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$ 15,00	R\$ 225,00
16.2.1	Judô	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para	1	3	R\$ 269,00	R\$ 807,00

			reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.				
16.3.1	Judô	Equipamentos arbitragem	Locação de equipamentos da Federação de Judô para arbitragem contendo: 02 Notebooks para video replay, 02 câmeras filmadoras com tripé para video replay, 02 notebooks com software do placar eletrônico e 02 TVs de LED para placar eletrônico.	1	3	R\$ 2.700,00	R\$ 8.100,00
17 - SETOR - MODALIDADE NATAÇÃO							
17.1.1	Natação	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquias de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$ 300,00	R\$ 1.800,00
17.1.2	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 70,00	R\$ 700,00
17.1.3	Natação	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	3	R\$ 70,00	R\$ 420,00
17.1.4	Natação	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	2	3	R\$ 90,00	R\$ 540,00
17.1.5	Natação	Energia	Pontos de energia estabilizados na área de competição. (total 200 metros).	25	3	R\$ 15,00	R\$ 1.125,00
17.1.6	Natação	Rede	Pontos de rede cabeada para computadores e impressora ligadas em rede. (total 200 metros) Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	10	3	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
17.2.1	Natação	Som	Sistema de som para a competição, com capacidade de atingir toda a arena e público (estádio de atletismo) com 04 Caixas de som com potência de 450w amplificadas sobre pedestais, 01 Mesa de som de 04 canais (ou superior), 02 Microfones de mão sem fio UHF (frequência rádio) e notebook para reprodução. Mínimo 200 metros de cabo para atender os dois lados da piscina. Com operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 540,00	R\$ 1.620,00

17.3.1	Natação	Relógios	Relógio digital grande instalado e funcionando que seja bem visível na claridade (no sol) para câmera de chamada e quadro de resultados.	2	3	R\$ 72,00	R\$ 432,00
18 - SETOR - MODALIDADE TENIS DE MESA							
18.1.1	Tênis de Mesa	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
18.1.2	Tênis de Mesa	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 70,00	R\$ 700,00
18.1.3	Tênis de Mesa	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição. Montado e testado no dia anterior ao início da competição.	5	3	R\$ 15,00	R\$ 225,00
18.1.4	Tênis de Mesa	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	1	4	R\$ 10,00	R\$ 40,00
18.1.5	Tênis de Mesa	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00
18.2.1	Tênis de Mesa	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 269,00	R\$ 807,00
18.3.1	Tênis de Mesa	Bola	Caixa de Bola Plástica ABS D40+ 3 estrelas marcam DHS certificada pela ITTF (Federação Internacional) 25 dúzias.	300	1	R\$ 7,00	R\$ 2.100,00
19 - SETOR - PARABADMINTON							
19.1.1	ParaBadminton	Impressora 30 ppm P&B	Impressora laser 30ppm, com franquia de impressão de 2 mil cópias, incluídos técnico para reparos e manutenção, reposição de toner e papel, disponível em rede. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 300,00	R\$ 900,00
19.1.2	ParaBadminton	Notebook	Notebook processador core i3-5005U (similar ou superior) 2.0GHz 3Mb de memória cache, HD de 1TB sata, 4gb de memória Ram DDR3 1600Mhz ou superior, placa de rede Gigabit Ethernet RJ-45 10/100/1000, placa de rede wireless 802.11ac + Bluetooth 4.0, teclado tamanho padrão ABNT-2 com a tecla ç, Sistema Operacional Windows 10 Pro 64 Bits em português licenciado, office 2016 e adobe reader instalados. Montagem e teste no dia anterior.	2	5	R\$ 69,90	R\$ 699,00

19.1.3	ParaBadminton	No break	No break de 1220 va, 06 tomadas bivolt. Montagem e teste no dia anterior ao início do evento.	1	3	R\$ 249,00	R\$ 747,00
19.1.4	ParaBadminton	Cabo	Cabo de extensão de energia PP, com régua no mínimo 04 pontos estabilizados. (total 30 metros).	2	3	R\$ 10,00	R\$ 60,00
19.1.5	ParaBadminton	Energia	Pontos de Energia estabilizados na área de competição	5	3	R\$ 15,00	R\$ 225,00
19.2.1	ParaBadminton	Som	Sistema de som de pequeno porte para área de competição, atingindo área de público de 300 pessoas, composto por 02 caixas de som, 01 mesa de som, 02 microfones sem fio, notebook para reprodução e operador de som. Montagem e teste no dia anterior.	1	3	R\$ 269,00	R\$ 807,00
19.3.1	ParaBadminton	Fita	Fita de demarcação de solo, na cor branca 50mm x 50m.	10	1	R\$ 45,00	R\$ 450,00
19.4.1	ParaBadminton	Peteca	Tubo com 06 petecas de Nylon tipo Mavis 350 ou similar.	7	1	R\$ 130,00	R\$ 910,00
20 - SETOR - RECURSOS HUMANOS							
20.1.1	Natação	Rh	Staff	8	4	R\$ 120,00	R\$ 3.840,00
20.2.1	Arenas	Rh	Técnico em informática e redes para arenas de competição, Departamento Técnico e Secretaria	4	6	R\$ 200,00	R\$ 4.800,00
20.2.2	Arenas	Rh	Carregadores para auxiliar os coordenadores na montagem dos equipamentos, distribuição de água e eventuais necessidades durante o evento.	15	6	R\$ 95,00	R\$ 8.550,00
20.2.3	Arenas	Rh	Coordenador Geral das arenas esportivas	1	7	R\$ 200,00	R\$ 1.440,00
20.2.4	Arenas	Rh	Coordenador de operação para arenas esportivas (um para cada arena)	7	7	R\$ 200,00	R\$ 9.800,00
20.3.1	Montagem de estruturas	Rh	Staff para montagem e desmontagem das estruturas	15	4	R\$ 120,00	R\$ 7.200,00
20.4.1	Almoxarifado	Rh	Coordenador de Almoxarifado	1	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
20.4.2	Almoxarifado	Rh	Staff para almoxarifado	3	7	R\$ 120,00	R\$ 2.520,00
20.5.1	Credenciamento	Rh	Coordenador de Credenciamento	1	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
20.5.2	Credenciamento	Rh	Staff para credenciamento no Hotel Centro de Convenções	10	7	R\$ 120,00	R\$ 8.400,00
20.6.1	Tecnologia da Informação	Rh	Coordenador Geral de informática e Redes	1	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
20.7.1	Recursos Humanos	Rh	Coordenador de Recursos Humanos responsável pelo controle dos horários, controlar as atividades dos staffs e distribuição das tarefas.	1	7	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
20.8.1	Alimentação	Rh	Staff para controle de alimentação (almoço e jantar) pelo período de 12 horas.	6	5	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
20.9.1	Marketing	Rh	Staff para darem apoio as atividades do Marketing, incluindo a montagem de kits.	6	5	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00
20.10.1	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 01	6	2	R\$ 110,00	R\$1.320,00
20.10.2	Transporte	Rh	Receptivo Rodoviária 02	4	2	R\$ 110,00	R\$ 880,00
20.10.3	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 01	4	3	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
20.10.4	Transporte	Rh	Receptivo Aeroporto 02	2	3	R\$ 120,00	R\$ 660,00

20.10.5	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 1	8	2	R\$ 120,00	R\$ 1.920,00
20.10.6	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Rodoviária 2	6	2	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
20.10.7	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 1	12	3	R\$ 120,00	R\$ 4.320,00
20.10.8	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais. Aeroporto 2	8	3	R\$ 120,00	R\$ 2.880,00
20.10.9	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 1	12	6	R\$ 120,00	R\$ 8.640,00
20.10.10	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais Hotel 2	8	6	R\$ 120,00	R\$ 5.760,00
20.10.11	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (CT)	10	5	R\$ 120,00	R\$ 6.000,00
20.10.12	Transporte	Rh	Staff para auxiliar no embarque e desembarque dos participantes e materiais (Residencial)	8	6	R\$ 120	R\$ 5.760,00
20.10.13	Transporte	Rh	Auxiliar Coordenação de transportes	4	6	R\$ 95,00	R\$ 2.280,00
Valor Total: R\$ 190.000,00							

2.2. Este preço inclui todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações do presente contrato, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

3.1. Os preços oferecidos remunerarão todas as despesas com a execução dos serviços citados, e devem compreender todos os custos de mão de obra, transportes, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e demais despesas necessárias à correta execução do objeto.

3.2. O preço contratual poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 01 (um) ano da data da assinatura do contrato, ficando vedado novo reajuste pelo prazo de um ano.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1. O presente contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo a contratação ser prorrogada, por iguais e sucessivos períodos, mediante a celebração de termo aditivo, limitado o somatório do tempo das prorrogações ao máximo de 60 (sessenta) meses, contados da data da celebração do contrato, desde que julgado conveniente ao CPB.

4.2. A CONTRATADA será acionada para a prestação dos serviços, com pelo menos 05 dias de antecedência da data do evento ou da pauta, tendo o prazo de 24h (vinte e quatro horas) após a notificação para informar o nome e número do documento de identificação dos profissionais escalados, e caso se necessário a montagem será até um dia antes do evento.

5. DA CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado, por meio de ordem bancária ou qualquer outro meio idôneo adotado pelo CPB, mediante a apresentação do relatório, de nota fiscal dos serviços



executados, atestada pelo departamento de Coordenadoria de Manutenção do CTPB, responsável pelo gerenciamento dos serviços.

- 5.2. Após devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento, a Nota Fiscal será encaminhada para pagamento que ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 5.3. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa contratada, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de serviços prestados e cumprimento de obrigações assumidas.
- 5.5. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento de aquisição, sob pena de rescisão contratual.
- 5.6. A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal, acompanhada da documentação a seguir:

5.6.1. Regularidade Fiscal

- 5.6.1.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
- 5.6.1.2. Certidão de regularidade perante o FGTS;
- 5.6.1.3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.6.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5.6.1.5. Certidão de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos relativos ao imposto sobre serviços de qualquer natureza ISSQN, caso não seja cadastrada no Município de São Paulo, apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda Municipal.

5.6.2. Regularidade Trabalhista

- 5.6.2.1. Enviar a documentação necessária que comprove o cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais dos funcionários da empresa prestadora de serviço que estiverem lotados no CPB, sendo:
 - a) Folha de pagamento.
 - b) Comprovante de pagamento de salário.
 - c) Comprovante de pagamento de benefícios.
 - d) Protocolo envio SEFIP
 - e) SEFIP
 - f) Guia de FGTS e recolhimento do imposto
 - g) Guia de INSS e recolhimento do imposto

5.6.3. Relatório Fotográfico e Descritivo dos Serviços Prestados.

- 5.7. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 5.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.



5.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.

6. **DA CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

6.1. Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATADA:

- 6.1.2. Os serviços deverão ser executados por equipe técnica profissional devidamente qualificada e com experiência neste segmento.
- 6.1.3. Disponibilizar toda a mão-de-obra, equipamentos, acessórios e materiais necessários à execução dos serviços, que deverão fazer parte dos custos do contrato.
- 6.1.5. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessários esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.
- 6.1.6. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.1.7. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação.
- 6.1.8. Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas decorrentes de:
 - a) Transporte, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos.
 - b) Mão-de-obra, alimentação, transporte, hospedagem, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
 - c) E outras que porventura venham a incidir na referida execução.
- 6.1.8. Responsabilizar-se-á por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.
- 6.1.9. Fornecer, toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial e documentos pertinentes a prestação dos serviços.
- 6.1.10. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da "CONTRATANTE", provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.
- 6.1.11. Providenciar a retirada imediata de qualquer empregado seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços.

- 6.1.12. Indicar o preposto que o representará a prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da "CONTRATANTE", toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
- 6.1.13. Responsabilizar-se-á pelos danos causados à "CONTRATANTE" ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão da "CONTRATANTE".
- 6.1.14. Responderá civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 6.1.15. Manter seu pessoal uniformizado durante a execução dos serviços, identificando-os através de crachás, contendo nome completo, função, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's adequados aos riscos decorrentes da execução do escopo do contratual, garantindo a proteção da integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades quando necessário.
- 6.1.16. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos.
- 6.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, permitida a supressão além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), desde que mediante acordo entre as partes;
- 6.1.18. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais e deste Termo que definam suas obrigações;
- 6.1.19. Executar e cumprir os serviços e prazos mencionados no Termo de Referência.
- 6.1.20. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas
- 6.1.21. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão do fornecimento dos itens objeto do presente, sem o consentimento por escrito do CPB;
- 6.1.22. Esclarecer, toda e qualquer dúvida que lhe seja apresentada pela "CONTRATANTE", no tocante a execução dos serviços, objeto do Contrato.
- 6.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 6.1.24. Responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 6.1.25. Caso a contratante venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como venha experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela contratada, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, indenizações e reembolsos que se façam necessários, inclusive



mediante retenção de valores de pagamento se houver contratos ainda vigentes, ou ainda por medidas judiciais cabíveis se a contratada já não mais prestar serviços à contratante.

- 6.1.26. Efetuando-se qualquer retenção nos pagamentos da contratada, nos termos do item anterior, para fazer frente à responsabilização civil, e havendo condenação em valor inferior, a contratante devolverá à contratada o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, e o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
- 6.1.27. É vedada a veiculação de publicidade acerca do objeto.
- 6.1.28. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o CPB, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 6.1.29. Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos quando necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados em decorrência da execução do objeto do presente contrato.
- 6.1.30. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE de qualquer irregularidade relacionada com os serviços que possa comprometer sua execução e o bom andamento das atividades.
- 6.1.31. Caso seja necessário substituição de qualquer material e equipamento, deverá informar em relatório, que deverá ser acompanhado e devidamente registrado pelo CPB. A substituição deverá ser programada junto a CONTRATANTE;

6.2. Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATANTE:

- 6.2.1. Designar Gestor responsável pelo acompanhamento dos Serviços/Contrato.
- 6.2.2. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente contratação, através do Gestor da "CONTRATANTE", que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 6.2.3. Comunicar, imediatamente, por escrito, à "CONTRATADA" qualquer irregularidade observada no decorrer da execução dos serviços.
- 6.2.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas;
- 6.2.5. Acompanhar e fiscalizar, os trabalhos a serem desenvolvidos pela Contratada, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento;
- 6.2.6. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;
- 6.2.7. Poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos utilizados na execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no contrato ou em decorrência de norma específica que rege a prestação de serviços objeto do presente.



- 6.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento e/ou a prestação de serviço que estiver em desacordo com este Termo de Referência, podendo até aplicar penalidades ou rompimento do contrato.
- 6.2.9. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria.
- 6.2.10. Encaminhar ao setor responsável, a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação dos serviços aprovadas;
- 6.2.11. Proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços e permitir acesso do pessoal da "CONTRATADA" às instalações, respeitando-se as normas da "CONTRATANTE", no que tange a horários e segurança.
- 6.2.12. Disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias;
- 6.2.13. Proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em Lei, e que por força desta, se lhe impõe tal atribuição, devendo providenciar o repasse ao órgão ou entidade credora na forma e condições previstas na legislação de regência;
- 6.2.14. Atestar os serviços da CONTRATADA, mediante relatório, de forma a relatar ocorrências da prestação dos serviços;
- 6.2.15. Efetuar o pagamento ajustado dos serviços prestados pela "CONTRATADA", após atestar a nota fiscal.
- 6.2.16. Analisar a solicitação de adequações e reparos, caso seja emitida pelos colaboradores da Contratada, que são indispensáveis ao perfeito funcionamento das atividades desenvolvidas.
- 6.2.17. Manter os locais e as demais dependências da realização dos serviços livres e desimpedidos;
- 6.2.18. Não permitir, em nenhuma hipótese, o ingresso de terceiros aos locais de realização de serviços, bem como intervenção de terceiros estranhos, sem o explícito e prévio consentimento da CONTRATADA, sob pena de responsabilizarse pelos atos cometidos por tais, nos termos da legislação vigente;
- 6.2.19. Executar qualquer serviço que a CONTRATADA venha a julgar necessário à segurança e ao bom funcionamento do(s) equipamento(s) ou, se for o caso, autorizar sua execução, respondendo junto à fiscalização competente pelo não cumprimento das determinações legais;
- 6.2.20. Zelar pelo bom uso e funcionamento do(s) equipamento(s) do Centro de Treinamento Paraolímpico, a fim exercer a supervisão e fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas;
- 6.2.21. Encaminhar a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação do serviço aplicando-se os devidos fatores de desconto, conforme relatório de avaliação da qualidade dos serviços prestados.



6.2.22. Examinar a qualquer tempo toda documentação da Contratada, para comprovar suas condições de habilitação;

6.3. Após a realização do evento, a Contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:

SERVIÇO	PRAZO
Relatório Final - Apresentação de relatório final do evento, com registro de todos os problemas e fatos relevantes ocorridos durante o evento, acompanhado de relatório fotográfico.	Até 10 dias após o evento
Relatório do Almoxarifado - Apresentação de relatório final do evento, com registro das entradas e saídas de todos os materiais, relação contendo a quantidade remanescente dos materiais.	Até 10 dias após o evento

7. CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo Sr. Fernando Partelli, responsável pelo Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, ou, em caso de ausência, ao funcionário que o esteja substituindo, a quem caberá dirimir as dúvidas porventura surgidas no curso da prestação dos serviços, bem como adotar as medidas que se fizerem necessárias para o seu bom e fiel cumprimento.
- 7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades e não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE.
- 7.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se considerados em desacordo com o contrato ou proposta da CONTRATADA.

8. CLAUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

- 8.1. O presente contrato poderá ser alterado, no interesse do CONTRATANTE, por acordo entre as partes, mediante termo aditivo, e com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
- I. Unilateralmente, pelo CONTRATANTE:
 - a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
 - b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, no limite permitido.
 - II. Por acordo das partes:
 - a) Quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
 - b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a

antecipação do pagamento, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 8.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 8.3. A alteração contratual, devidamente motivada, será lançada no respectivo processo de aquisição ou contratação, mediante a celebração do aditamento.

9. DA CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal n. 8666/93, na Lei Federal n. 10.520/02 e demais normas pertinentes, também poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades pela inadimplência das obrigações contratuais, sendo-lhe assegurada o contraditório e a ampla defesa.
- 9.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa em Assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CPB, a qual incidirá sobre o valor do ajuste.
- 9.1.2. Incidirá na mesma penalidade a não apresentação dos documentos necessários a celebração do ajuste.
- 9.1.3. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o CONTRATANTE.
- 9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato ou Ordem de Serviço no atraso no início ou durante a prestação de serviços, ou no caso de execução em desacordo com o previsto em termo;
- 9.1.5. Caso a execução seja feita de forma parcial, o percentual da multa por atraso incidirá sobre o valor total do(s) serviços prestados(s) em atraso.
- 9.1.6. A mesma pena incidirá no caso de atraso no início da prestação dos serviços.
- 9.1.7. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço, pela inexecução parcial do Contrato;
- 9.1.7.1. Caso a entrega ou o serviço seja feito de forma parcial, o percentual da multa por inexecução parcial, incidirá sobre o valor total do(s) serviços(s) não prestado(s).
- 9.1.8. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato ou da Ordem Serviço, pela inexecução total de todo(s) o(s) serviço(s)/parcela(s) do contrato;
- 9.1.9. Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento), a depender da gravidade da falta, sobre o valor do Contrato ou da Ordem Serviço, por descumprimento de

qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.

- 9.1.10. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao CPB o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sem prejuízo das outras penalidades previstas.
- 9.1.11. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe o §2º, do art. 87, da Lei Federal 8.666/93.
- 9.1.12. O valor da multa aplicada poderá ser compensado com crédito em favor da Contratante.
- 9.1.13. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo CPB, a Contratada responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do CPB no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- 9.1.14. Na contagem de prazos referidas neste capítulo, consideram-se dias corridos e independentes de funcionamento ou expediente do CPB.

10. DA CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão.
- 10.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:
 - I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
 - II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
 - III. A lentidão do seu cumprimento, levando o CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de funcionamento dos serviços prestados;
 - IV. O atraso injustificado no início do serviço;
 - V. A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;
 - VI. A subcontratação total ou parcial do objeto do contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação; salvo mediante prévia solicitação da CONTRATADA e sob autorização do CONTRATANTE.
 - VII. O desatendimento das determinações regulares do gestor do contrato, assim como as de seus superiores;
 - VIII. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
 - IX. A dissolução da sociedade ou no falecimento do responsável CONTRATADA, quando constatado que está prejudicando a execução do contrato;
 - X. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;



XI. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

10.3. A rescisão do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e por escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a X e XIII do item anterior;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE;
- III. Judicial, nos termos da legislação.

§1º A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada, aprovada pelo Presidente da CONTRATANTE.

§2º Quando a rescisão ocorrer com base, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I. Devolução de garantia;
- II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. Pagamento do custo da desmobilização.

§3º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

10.4. Garantidas a ampla defesa e o contraditório, a rescisão do contrato poderá acarretar as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções previstas no Regulamento do CONTRATANTE:

- I. Execução da garantia contratual, quando for o caso, para ressarcimento do CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ele porventura devidos;
- II. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

11. DA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.

11.2. Fica a CONTRATADA, ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

11.3. Aplicam-se a este contrato todas as disposições do instrumento convocatório, mediante edital de **PREGÃO ELETRÔNICO N° 049/CPB/2021**, que é parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição.



- 11.4. Fica a contratada ciente de que a simples assinatura deste implica aceitação de todas as suas cláusulas e condições.
- 11.5. Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação aplicável aos contratos administrativos.
- 11.6. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 11.7. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/CPB/2021**.

12. DA CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12.1. Fica eleito o Foro do Município de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.
- 12.2. E, assim, por estarem justas e acordadas as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus efeitos jurídicos e legais.

São Paulo, 27 de agosto de 2021.




COMITÊ PARALÍMPICO
BRASILEIRO

TACIANA SILVA MELO Assinado de forma digital por TACIANA SILVA MELO FERNANDES.03639337433
FERNANDES:03639337433 Dados: 2021.09.01 10:51:04 -03'00'

DAHER TURISMO LTDA

TESTEMUNHAS:

1 - 

CPF nº: 045.787.858-18

2 - *Maria Eliana Fernandes*

CPF nº: 004.917.039-29