

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
PREÂMBULO

OFERTA DE COMPRA Nº	892000801002023OC00021
OBJETO	Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I
MODALIDADE DE LICITAÇÃO:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	0247/2023
AMBIENTE ELETRÔNICO	www.bec.sp.gov.br
RETIRADA DO EDITAL	Presencial e/ou por meio de baixa de arquivos digitais pelos endereços eletrônicos: www.bec.sp.gov.br e www.cpb.org.br
TELEFONE DE CONTATO	(11) 4710 – 4129
INÍCIO DO PRAZO DE ENVIO DE PROPOSTAS ELETRÔNICAS	Dia 11 de maio de 2023.
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO CERTAME	Dia 24 de maio de 2023, às 10h30.

O **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, em acordo com as disposições contidas neste termo de convocação, no Regulamento de Aquisições e Contratos/RAC, aprovada pela Resolução CPB nº 01 de 03 de abril de 2023, subsidiariamente pela Lei 14.133/2021, INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 73/22 e da Lei Complementar nº 123/2006, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP”, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR TOTAL**, a ser processada pela Comissão Permanente de Licitação deste Comitê, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será

conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

I - DO OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por objeto a **Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I,** em conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência que integra o presente Edital de Licitação Pregão Eletrônico nº **17/CPB/2023**, como Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.
 - 2.1.1. O registro no CAUFESP é gratuito.
 - 2.1.2. O credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico, realizado por intermédio do Sistema BEC/SP;
 - 2.1.3. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.
- 2.2. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas, que:
 - 2.2.1. Que se encontre impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
 - 2.2.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do CPB ou com agente que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

- 2.2.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
 - 2.2.4. Tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
 - 2.2.5. Dirigente, bolsista ou empregado da entidade;
 - 2.2.6. Fornecedores que tenham perdido ou estejam suspensos no direito de contratar com o CPB;
 - 2.2.7. Que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Federal ou com o CPB;
 - 2.2.8. Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública Federal;
 - 2.2.9. Que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 2.2.10. Que possuam sócios ou funcionários com vínculo empregatício com o Comitê Paralímpico Brasileiro ou com as Entidades de Administração do Desporto;
 - 2.2.11. Outros casos identificados, inclusive no decorrer do certame, mediante justificativa da Comissão de Aquisição ou do Pregoeiro.
- 2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistente qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos ao Pregão Eletrônico.
 - 2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.

- 2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada prego eletrônico.
- 2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.7. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 5.6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal previsto na alínea "f", do subitem 5.9, ambos do item V deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP

III - DAS PROPOSTAS

- 3.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção PREGAO-ENTREGAR PROPOSTA, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.
- 3.2. **O Valor total do Lote** para o objeto deverá ser ofertado no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a contratação pretendida necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive com gastos de transporte.
 - 3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto, quantidades e particularidades desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição, não prevista no Edital e seus anexos.
 - 3.2.2. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.
- 3.3. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, pelo período de 12 meses e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais.
- 3.4. O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contado a partir da data sessão pública, ainda que não indicado expressamente na proposta.



IV- DA HABILITAÇÃO

- 4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 5.9, do item V, deste Edital, mediante a análise dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual e Sociedade Limitada Unipessoal – SLU”, conforme a Lei n. 13.874/19 e a Lei n. 14.195/2021;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou prova de sua isenção, se for o caso;
- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:
 - b.1) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;
 - b.2) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
 - b.2.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda



Estadual se dará através da certidão negativa de débitos tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, conforme Portaria CAT 20/98.

b.3) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

b.3.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Município de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Municipal se dará através de Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários.

b.3.2) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de execução dos serviços, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante do Anexo III deste Edital.

c) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS);

d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.

4.1.2.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

4.1.2.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

4.1.3 **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

- a.1) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- a.2) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

4.1.4. **DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES**

4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV** atestando que:

- a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, conforme disposto no inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- b) Declaração emitida pela proponente, sob as penas da Lei, relativa à inexistência de fatos impeditivos ou impedimento legal da licitante para licitar ou contratar com a Gerenciadora;
- c) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV, alínea "c", declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.
 - c.1) Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
 - c.2) Se sociedade simples, pela apresentação da "Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte", expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.
- d) Declaração que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para

reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com os modelos constantes do **Anexos V**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 – Lei Anticorrupção.

4.1.4.3. Ficha de Cadastro de Fornecedor, conforme **Anexo VI**.

4.1.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1.5.1. Atestado(s) /certidão(ões), em nome da licitante, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove (m) desempenho satisfatório em contratações, compatível com objeto híbrido de serviços, desta licitação, ou seja:

- a) Transporte de Equipamentos; e
- b) Montagem e/ou Desmontagem de materiais e estruturas em eventos esportivos.

4.1.5.2. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser assinado (s) por autoridade ou representante de quem o (s) expediu, com a devida identificação.

4.1.5.3. Será considerado a somatória dos atestados, ou seja, poderá ser apresentado atestado para cada tipo de serviço. Não necessariamente em um mesmo documento. Contudo, a empresa deverá comprovar ambos os serviços.

4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CPB aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou obter a confirmação do teor das declarações e comprovações elencadas no **item IV** deste Edital, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes, garantidos os direitos ao contraditório e a ampla defesa.

- 4.2.3. A licitante deverá demonstrar de forma detalhada, a composição do(s) preço(s) constante(s) de sua proposta, apontando, especialmente, o valor do fornecimento dos itens, conforme anexo II.
- 4.2.4. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha se sagrado vencedora no preço, por ter sido desde logo a melhor classificada (§2º do artigo 45 da Lei Complementar 123/06), portanto sem o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da referida Lei Complementar 123/06, e ao final não seja detentora, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem classificatória, para o prosseguimento do certame, todavia sem se aplicar o benefício de empate ficto, que não ocorre na hipótese.
- 4.2.5. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser retomados os procedimentos cabíveis, em sessão pública, procedendo-se conforme especificações deste edital.
- 4.2.6. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, que tenha se sagrado vencedora no preço, com o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06, não seja ao final detentora, poderão ser convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 4.2.7. Caso a licitante vencedora enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, habilitada, condicionalmente, deverá ser observado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sessão pública, para regularização da documentação fiscal, para, só então, começar a fluir o prazo de formalização do ajuste.
- 4.2.8. O prazo de 05 (cinco) dias úteis acima começa a fluir da ciência à licitante, efetiva ou presumidamente, através de informação sistêmica.
- 4.2.8.1. A regularização dar-se-á com a apresentação, em sessão pública, dos documentos exigidos neste edital para a fase de habilitação.
- 4.2.8.2. Não havendo a regularização da documentação fiscal exigida na retomada da sessão, a empresa será inabilitada e seguirá o rito licitatório com os demais atos.
- 4.2.9. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2. deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, O "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço

www.esancoes.sp.gov.br, e o “Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS”, no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.



V – DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

- 5.1. **Abertura das propostas:** No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro designado para condução do certame, em conjunto com a equipe de apoio, dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.
- 5.2. **Análise:** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.
 - 5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:
 - a) Contiverem vícios insanáveis;
 - b) Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas do edital;
 - c) Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
 - d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo CPB;
 - e) Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
 - 5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 59, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
 - 5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
 - 5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
- 5.4. **Lances:** Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes habilitadas, detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

5.4.1.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de:

Lote 01 – R\$ 960,00 (novecentos e sessenta reais);

Lote 02 – R\$ 200,00 (duzentos reais);

Lote 03 – R\$ 2.240,00 (dois mil duzentos e quarenta reais).

5.4.1.1.1. As reduções mínimas retro dispostas são aplicáveis, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.4.1.1.2. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do Lote.

5.4.2. A etapa de lances inicial terá a duração de 15 (quinze) minutos.

5.4.2.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 3 (três) minutos do período de que trata o subitem 5.4.2 ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.4.2.1.1. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem 5.4.2.1, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.

5.4.3. No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

5.4.3.1 dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

5.4.3.2 do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

5.4.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 5.4.2.

- 5.5. **Classificação:** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores considerando o último preço admitido de cada licitante.
- 5.6. **Empate ficto:** Com base na classificação a que alude o subitem 5.5, será assegurada às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 5.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta mais bem classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que opte na apresentação preço inferior ao do mais bem classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora do sorteio.
- 5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta mais bem classificada, serão convocadas na ordem de classificação.
- 5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.7. **Negociação:** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 5.8. **Aceitabilidade:** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida com base na pesquisa de preços efetivada na fase interna da licitação e que instrui o processo.
- 5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.
- 5.8.3. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

- 5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter descrição dos itens ofertados, observadas as especificações mínimas do Termo de Referência, **Anexo I.**
- 5.8.3.2. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II.**
- 5.8.3.3. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.

5.9. **Exame das condições de habilitação:** Considerada aceitável a oferta de menor preço, o licitante detentor da melhor proposta deverá encaminhar toda documentação de habilitação de forma imediata à solicitação na qual a equipe de apoio juntamente com o Pregoeiro iniciará a análise e o julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item IV deste edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do pregão e até a decisão sobre a habilitação, preferencialmente por meio da opção anexar arquivo via Chat e caso seja impossibilitado, o pregoeiro autorizará o recebimento por correio eletrônico para o endereço: pregao@cpb.org.br ou por outro meio definido pelo Pregoeiro;
 - c.1) Sem prejuízo do disposto das alíneas "a", "b" e "c" deste subitem 5.9, serão apresentados, obrigatoriamente a documentação a que se refere o subitem 4.1.4 ao 4.1.5 deste edital.
 - c.2) Caso a licitante detentora da melhor proposta, na fase de habilitação, não encaminhe a documentação assim que solicitado, poderá o Pregoeiro



- estipular prazo para envio, sob pena de inabilitação por falta de apresentação dos documentos.
- d) O CPB não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;
 - e) Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados no CPB - Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
 - e.1) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
 - f) Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, será exigida comprovação de regularidade fiscal, sendo obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, ainda que eles veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
 - g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame;
 - h) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;
 - i) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por outro meio eletrônico que não seja a opção anexar documentos na sessão.

- 5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.9, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 5.10.1. A comprovação de que trata o subitem 5.10, deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério do CPB.
- 5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.10.1, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal.
- 5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal de que tratam os subitens 5.10 e 5.10.1, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.
- 5.13. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, nos moldes dos subitens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VI. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

- 6.1. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal nos moldes dos subitens 5.10 a 5.13 do item V, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.
- 6.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar as razões de recurso, no prazo de até 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação das razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, localizado no Centro de Treinamento Paraolímpico, sito a Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00.

- 6.2.1. As razões de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver a necessidade, será efetuada mediante protocolo, observados os prazos estabelecidos no subitem 6.2.
- 6.2.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.2.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.1 importará a decadência do direito de recorrer e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.
- 6.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 6.4. A adjudicação será feita pelo preço global, considerando a somatória e descrição dos valores unitários que o compõe, conforme detalhamento constante do Termo de Referência.
- 6.5. A(s) vencedora(s) do certame obrigam-se a apresentar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado da data de adjudicação do objeto, os novos preços unitários com sua composição e o total para a contratação, conforme solicitação do pregoeiro, a partir do valor final obtido no certame.
 - 6.5.1. Esses novos preços serão apresentados pela licitante vencedora, em nova planilha com assinatura e deverá ser encaminhada na forma eletrônica, aceita no edital ou diretamente no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC.

VII – DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

- 7.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.
- 7.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:
 - a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.
- 7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão e validação da sessão pública ou do certame.

VIII- DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

- 8.1. O objeto desta licitação deverá ser executado nos prazos, condições e locais indicados no Termo de Referência, que constitui **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da prestação dos serviços.
- 8.2. O presente contrato terá vigência restrita à finalização do último evento.
- 8.3. O objeto desta licitação deverá ser executado conforme descrição do Anexo I, observadas as condições nele contida.
- 8.4. Após a execução dos serviços, deverá ser entregue a seguinte documentação pelo Contratado:
- 8.5.1. Via da Nota Fiscal com identificação do Número do Contrato;
- 8.5.1.1. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Início ou Termo de Contrato Assinado, as cópias(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados;
- 8.5.1.2. Fatura, quando couber;
- 8.5.1.3. Relatório descritivo dos serviços prestados;
- 8.5.1.4. Relatório Fotográfico.

IX - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1. A efetivação da prestação dos serviços será aceita consoante ao disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 9.2. A prestação de serviço deverá ocorrer conforme cronograma estipulado e acordado com a área demandante, havendo posteriormente a respectiva emissão da nota fiscal/fatura, que deverá ser atestada por funcionário da área requisitante ou preposto, para confirmação e verificação da execução dos serviços com às condições previstas em Termo de Referência, **Anexo I** deste Edital e da conformidade com a legislação vigente.
- 9.3. Caso seja constatado irregularidades na execução dos serviços, não atendendo às especificações descritas na proposta, o Departamento solicitante deverá rejeitá-lo no

todo ou em parte, determinando sua substituição/reparação ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, mantido os valores inicialmente contratados, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.

- 9.3.1. O Departamento solicitante deverá prontamente informar o Departamento de Aquisição e Contratos quando constatada qualquer incompatibilidade na execução dos serviços prestados, com as características e danos registrados por meio de relatório circunstanciado.
- 9.4. O aceite definitivo ocorrerá mediante conferência e, posteriormente, caso a execução dos serviços esteja a contento, atesto da Nota Fiscal e encaminhará ao setor competente para realização do pagamento.
- 9.5. Havendo inexecução da prestação dos serviços o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.6. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

X - DOS PAGAMENTOS

- 10.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar do atesto da nota fiscal pelo fiscal e/ou responsável do CPB, acompanhada obrigatoriamente dos documentos de: regularidade fiscal e trabalhista, conforme Regulamento de Aquisições e Contratos - CPB, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
 - 10.1.1. A discriminação do objeto, valor unitário e total, deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
 - 10.1.2. A discriminação dos valores e dos serviços efetivamente prestados deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento, por evento/etapa, a qual deverá ser encaminhada para o e-mail nf@cpb.org.br.
 - 10.1.3. O não envio da nota fiscal para o e-mail nf@cpb.org.br poderá ocasionar atrasos nos trâmites de liquidação.

- 10.1.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 10.2. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, de titularidade da empresa e o emissor da nota fiscal, vinculada ao CNPJ.
- 10.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos serviços relacionados e descritos no anexo I.
- 10.4. A Contratada, fica condicionada à apresentação dos documentos a seguir, para a efetivação do pagamento:
 - 10.4.1. Via da Nota Fiscal com identificação do Ordem de Serviço e/ou Número do Contrato, quando couber;
 - 10.4.1.1. Na hipótese de existir Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Compra ou Termo Assinado, cópia(s) desses(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.
 - 10.4.1.2. O Contratante poderá exigir outros documentos relacionados com a prestação dos serviços, aptos a comprovar os valores dos documentos fiscais apresentados.
 - 10.4.2. Regularidade Fiscal
 - a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
 - b) Certidão de regularidade perante o FGTS;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - d) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
 - e) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante, caso não seja cadastrada no Município de São Paulo, apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda Municipal.
- 10.5. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento licitatório, sob pena de rescisão contratual;

- 10.6. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa CONTRATADA, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 10.7. Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de cumprimento de obrigações assumidas.
- 10.9. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 10.4, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.
- 10.10. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.
- 10.11. Previamente ao pagamento, a Contratante poderá realizar consulta aos órgãos competentes para ratificar a situação de regularidade da Contratada relativamente às condições de habilitação exigidas.
- 10.12. Fica ressalvada qualquer alteração futura por parte do Comitê Paralímpico Brasileiro, quanto às normas referentes a pagamento dos fornecedores, mediante prévio comunicado.
- 10.13. Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos itens descritos no anexo I.

XI – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato.
 - 11.1.1. Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista estiverem com o prazo de validade expirado, o CPB verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
 - 11.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no item 11.1.1 por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

- 11.1.3. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2 deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, o Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>), e Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>);
- 11.1.4. Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato:
- a) a indicação formal de fiscal encarregado de representar a adjudicatária com exclusividade perante o contratante, bem como o responsável técnico operacional para receber as demandas do CPB;
 - b) a apresentação do(s) documento(s) que a adjudicatária, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir antes da celebração do contrato por meio de declaração específica.
- 11.1.5. A não assinatura do contrato, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.2 importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.
- 11.2. No prazo de 5 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, a adjudicatária deverá comparecer perante a Contratante para assinatura do contrato.
- 11.2.1. O prazo indicado no item 11.2 poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada do interessado, desde que aceita pelo CPB.
 - 11.2.2. O não comparecimento do fornecedor para assinatura do contrato, quando solicitado, assim como a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo indicado no item 11.2 importarão na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.
- 11.3. As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração do contrato, quando a adjudicatária:
- 11.3.1. Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, nos moldes do item 5.10, ou na hipótese de invalidação do ato de habilitação com base no disposto na alínea “e” do item 5.9;
 - 11.3.2. For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que tratam o item 11.2 deste Edital.
 - 11.3.3. Recusar a contratação;
 - 11.3.4. For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.2 deste Edital.

- 11.4. A nova sessão de que trata o item 11.4 será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial da União e/ou nos sítios eletrônicos: www.cpb.org.br e www.bec.sp.gov.br.
- 11.5. O contrato, quando cabível, deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de documento de identificação.
- 11.6. É facultado ao CPB, quando o convocado não formalizar o ajuste no prazo e condições estabelecidos, sem embargo da aplicação das penalidades cabíveis, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação de cada lote, para, querendo, fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária.
- 11.7. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, que tenha se sagrado vencedora no preço, com o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06, não seja ao final contratada, poderão ser convocadas as remanescentes que por ventura se enquadra na mesma hipótese de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha se sagrado vencedora no preço, por ter sido desde logo a melhor classificada (§2º do artigo 45 da Lei Complementar 123/06), e segunda colocada seja empresa não enquadrada na Lei 123/06, portanto sem o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da referida Lei Complementar, e ao final não seja contratada, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem classificatória, para o prosseguimento do certame, todavia sem se aplicar o benefício de empate ficto, que não ocorre na hipótese.

- 11.7.1. Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em formato eletrônico de acordo com as normas da legislação vigente ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 12.1. Além das sanções previstas na cláusula nona, da Minuta do Contrato, Anexo VIII, também poderão ser aplicadas à DETENTORA as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, assim como as penalidades abaixo elencadas, sendo-lhe sempre assegurada o contraditório e a ampla defesa.

- 12.2. Ocorrendo recusa da(s) adjudicatária(s) em retirar (em) a(s) ordem(s) de Compra/Serviço ou assinatura do termo, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pelo CPB, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:
- 12.2.1. Multa no valor de 20% (vinte inteiros por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
- 12.2.2. Pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar pelo prazo de até 2 (dois) anos com o Comitê Paralímpico Brasileiro.
- 12.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, der causa a tumultos durante a sessão pública de pregão, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens 12.2.1 e 12.2.2, a critério do CPB.
- 12.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 12.5. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do CPB e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que ela tenha a receber do CPB.
- 12.6. Em caso de inadimplemento da multa imposta, o valor será reajustado pelo índice IPCA e sofrerá incidência de juros de mora de 1% ao mês.
- 12.7. São aplicáveis à presente licitação, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.
- 12.8. Quando da execução do objeto desta licitação, a empresa estará sujeita às penalidades previstas no Regulamento de Aquisições e Contratos, instituído pela resolução CPB nº 01 de 03 de abril de 2023, nas proporções e condições descritas na Minuta do Contrato, Anexo VIII deste Edital.

XIII DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 13.1. Além das obrigações constantes do Anexo I do Edital, cabe a CONTRATADA as obrigações previstas na Minuta do Contrato, Anexo VIII do Edital.

XIV DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Além das obrigações constantes do Anexo I do Edital, cabe a CONTRATANTE as obrigações previstas na Minuta do Contrato, Anexo VIII do Edital.

XV DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, da transparência, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público do órgão, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão Eletrônico serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes: para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais participantes, até a etapa de habilitação.

16.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial da União e nos sítios eletrônicos www.cpb.org.br e www.bec.sp.gov.br, opção "pregão eletrônico".

16.5. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

16.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, www.bec.sp.gov.br, em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.

16.5.2. As impugnações serão decididas pela autoridade Competente e respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

16.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

16.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC, da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo.

- 16.7. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar qualquer desconhecimento dos termos do edital ou das disposições legais aplicáveis a espécie, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 16.8. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CPB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.9. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 16.10. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 14.133/2021, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução das avenças e especialmente os casos omissos.
- 16.11. O CPB no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 148 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.12. Com base no artigo 64, da Lei Federal nº 14.133/2021, é facultada à Comissão Julgadora, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Comissão de Licitação, ouvida, se for o caso, as Unidades competentes.
- 16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da Contratada, a Ata de Julgamento da licitação, por conter os valores obtidos ao final da etapa de lances, a proposta readequada com as reduções obtidas após a Licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu.
- 16.16. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 16.17. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.
- 16.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do CPB.



16.19. Fica desde logo eleito o Foro do Município de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.

16.20. Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo I-A	Referência dos Itens;
Anexo II	Modelo de Planilha de Proposta;
Anexo III	Modelo de Declaração que nada deve à Fazenda Municipal;
Anexo IV	Modelo de Declaração: Constituição Federal – artigo 7º, não há impedimentos em licitar; enquadramento como ME/EPP e Reserva de Cargos;
Anexo V	Modelo de Declaração – Lei anticorrupção;
Anexo VI	Cadastro de Fornecedor;
Anexo VII	Questionário de <i>Due Diligence</i> de Integridade;
Anexo VIII	Minuta do Contrato.

São Paulo, 11 de maio de 2023.

Igor Costa Santos
Pregoeiro
Comitê Paralímpico Brasileiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

1. DO OBJETO

- 1.1. Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem nos eventos.

2. DO OBJETIVO

- 2.1. Prestação de serviços de transporte de estruturas e equipamentos esportivos, abrangendo planejamento logístico e operacional, montagem, manutenção e desmontagem nos eventos a serem realizados pelo Comitê Paralímpico Brasileiro (CPB), **sob demanda em território nacional**, em regime de empreitada por trecho, conforme descrito neste termo.

2.1.1. A presente contratação, se faz importante, em virtude do Comitê Paralímpico Brasileiro, dentro de seu planejamento estratégico, no qual o departamento de eventos contempla em seu escopo, a organização e realização de todo o Calendário Esportivo do ano de 2023, nas modalidades de atletismo, natação, halterofilismo, tiro esportivo, basquete 3x3, badminton, bocha, voleibol sentado, goaball, tênis de mesa, judô, Taekwondo, Futebol de Cegos e PC.

3. DOS EVENTOS

- 3.1. Eventos a serem realizados em território nacional, nas áreas onde ocorrerão as atividades paradesportivas, conforme calendário, cronograma e detalhamento com todo descritivo especificado, nos itens subsequentes e identificados no "Anexo IA", sendo eles:

3.1.1. **EXTERNOS I:**

- a) Regionais Conexão paralímpica (diversas modalidades).
b) Regionais Paralimpíadas Escolares (diversas modalidades).

3.1.1.1. QUADRO: **CRONOGRAMA EVENTOS EXTERNOS I**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE
1	JUN	20 a 24	GOIÂNIA/GO	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES
3	JUL	18 a 22	JOÃO PESSOA/PB	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES
4	AGO	08 a 10	BELÉM/PA	ETAPA REGIONAL DAS PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES
5	AGO/SET	29/08 a 02/09	BRASÍLIA/DF	ETAPA REGIONAL PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES

3.1.2. **EXTERNOS II:**

- a) Copa Brasil de Tiro Esportivo.
- b) Campeonato Brasileiro de Tiro Esportivo.

1.1.1.1. QUADRO: **CRONOGRAMA EVENTOS EXTERNOS II:**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE
2	JUL	15 e 16	RIO DE JANEIRO/RJ	COPA BRASIL DE TIRO ESPORTIVO	TIRO ESPORTIVO
6	SET	01 a 03	RIO DE JANEIRO/RJ	CAMPEONATO BRASILEIRO DE TIRO ESPORTIVO	TIRO ESPORTIVO

1.1.2. **EXTERNOS III:**

- a) 10 Etapas dos Meetings Paralímpico de Atletismo, Natação e Halterofilismo.

1.1.2.1. QUADRO: **CRONOGRAMA EVENTOS EXTERNOS III**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE
1	JUL	22	MANAUS/AM	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
2	JUL	29	CAMPO GRANDE/MS	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO E NATAÇÃO

3	AGO	12	RIO DE JANEIRO/RJ	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
4	AGO	19	BELO HORIZONTE/MG	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
5	SET	16	BRASÍLIA/DF	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
6	SET	24	FORTALEZA/CE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
7	SET	30	RECIFE/PE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
8	OUT	14	PORTO ALEGRE/RS	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
9	OUT	28	CURITIBA/PR	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO
10	NOV	03 a 05	SÃO PAULO/SP	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO

2. **ORGANIZAÇÃO DAS ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS**

2.1. Montagem, manutenção, desmontagem e planejamento logístico dos equipamentos esportivos, comunicação visual, montagem nas estruturas das áreas, que deverão ser acondicionados no caminhão para que possam ocorrer as atividades em cada evento/etapa, conforme programação das modalidades e o detalhamento contido nos itens subsequentes e identificados em planilha, conforme "Anexo I-A".

2.1.1. **DA MONTAGEM**

2.1.1.1. A montagem das arenas esportivas, deverá ser entregue impreterivelmente até as 18h00 do dia que antecede a competição, conforme previsão de datas.

2.1.2. **DA MANUTENÇÃO**

2.1.2.1. Deverá ser realizada a manutenção corretiva/preventiva das estruturas que compõe o escopo do serviço durante a realização do evento/etapa.

- 2.1.2.1.1. Devendo diariamente inspecionar as estruturas montadas a fim de garantir que elas estejam em perfeitas condições de uso, visando a segurança dos participantes do evento para a continuidade da programação diária.

2.1.3. **DA DESMONTAGEM**

- 2.1.3.1. A desmontagem das estruturas ocorrerá logo após o término de cada evento/etapa, sendo que o local deverá ser entregue desimpedido de estrutura e equipamentos até as 21h00.

2.1.4. **DA GUARDA DOS EQUIPAMENTOS (ARMAZENAMENTO)**

- 2.1.4.1. A contratada se responsabilizará pela guarda e armazenamento de todo Equipamento/Material deste comitê, durante todo o período do contrato.
- 2.1.4.2. A contratada deverá realizar o planejamento logístico de armazenamento dos equipamentos e materiais esportivos no caminhão, conforme a programação do próximo local do evento/etapa.

2.1.5. **DO SEGURO**

- 2.1.5.1. A empresa deverá providenciar e apresentar a apólice de Seguro dos Equipamentos/Materiais a serem utilizados nos eventos/etapas, sendo de sua responsabilidade o envio antes do início da execução do contrato. A carga a ser transportada para o lote 03, tem estimativa de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais), patrimônio do CPB e desta forma a apólice de seguro deve ter capital assegurado até o valor previsto.

2.1.6. **DA FISCALIZAÇÃO**

- 2.1.6.1. A CONTRATANTE realizará a conferência dos equipamentos, mediante *Check List*, que deverá ocorrer no início e término de cada evento/etapa.

- 2.1.6.1.1. Devendo anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas, danos causados em materiais e estruturas, bem como outras avenças.

2.1.7. **DA NOTA FISCAL**

- 2.1.7.1. A empresa deverá emitir nota fiscal ao término de cada evento/etapa, e deverá ser encaminhada nos e-mails: nf@cpb.org.br e contratos@cpb.org.br.



COMITÊ
PARALÍMPICO
BRASILEIRO



3. CONDIÇÕES GERAIS:

- 3.1. Será agendada reunião entre a Contratada e o CPB, após homologação da licitação, para definição dos detalhes de execução e plano de trabalho, visando instituir o planejamento operacional das ações, infraestruturas e apoio logístico, bem como demais serviços.
- 3.2. Após a aprovação do plano de trabalho, a empresa vencedora deverá nomear, além do Coordenador Técnico, os responsáveis por cada área, as datas estabelecidas para reunião de briefing com a presença obrigatória de todos os coordenadores envolvidos em cada evento/etapa.
- 3.3. Para o Lote 03: caso haja um cancelamento do evento uma cidade, será informado com no mínimo de 10 dias corridos da data prevista do evento sendo cabível o pagamento parcial, com um percentual limite de 50% do estimado, pois o serviço deverá se manter na sequência cronológica de realização, ou seja, para o próximo evento/etapa. Caberá a Contratada a comprovação dos custos, quando solicitada.

4. RECURSOS NECESSÁRIOS

- 4.1. A CONTRATADA gerenciará todos os serviços e a guarda dos equipamentos especificados neste termo de referência e no Anexo IA.
 - 4.1.1. As planilhas contêm o descritivo detalhado dos itens, materiais e quantidades que ficarão sob responsabilidade da contratada durante a execução do objeto.

5. DAS OBRIGAÇÕES - CONTRATADA

- 5.1. Executar todas as atividades, indispensáveis à fiel execução do evento, incluindo: montagem, desmontagem, de todas as áreas e instalações, manutenção corretiva dos equipamentos, apoio logístico e operacional, transporte, bem como aqueles não previstos no objeto, que se façam necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas junto ao CPB.
- 5.2. Fica ajustado que a contratada deverá indicar por meio de ofício seu representante para atuar como interlocutor e responsável pelos serviços a serem prestados, cabendo ao mesmo realizar a interlocução direta com o departamento de eventos do CPB, seguindo a diretriz estabelecida.
- 5.3. O coordenador técnico da contratada deverá realizar o pronto atendimento de todas as demandas oriundas do preposto da contratante, e estar presente durante todo os eventos. Em caso de substituição, o departamento de eventos do CPB deverá ser comunicado formalmente.

- 5.4. Qualquer alteração referente a logística do itinerário ou referente aos serviços de montagem e desmontagem de cada sede, a empresa será comunicada formalmente para que possa alterar sua programação tanto de transporte como de montagem da etapa/evento.
- 5.5. Disponibilizar todo equipamento de segurança – EPIs obrigatórios e necessários à execução dos serviços, de acordo com a norma regulamentadora prevista na legislação pertinente.
- 5.6. Providenciar a remoção de resíduos e detritos acumulados no local dos serviços durante toda a execução e até o final, entregando os locais livres e desimpedidos de materiais, equipamentos e resíduos;
- 5.7. Assumir como exclusivamente suas, os riscos e as despesas decorrentes de mão de obra, materiais, aparelhos e equipamentos necessários para a boa e perfeita execução dos serviços;
- 5.8. Responsabilizar-se pela recomposição e substituição de equipamentos e materiais danificados durante a execução dos serviços, obedecendo sempre as especificações originais existentes;
- 5.9. Recrutar e contratar, em seu nome e sob sua responsabilidade, a mão de obra necessária à execução dos serviços contratados, sem qualquer solidariedade do CPB, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciário e fiscal.
- 5.10. Todos os profissionais e equipes de trabalho da contratada deverão apresentar-se com uniforme devidamente identificado pela empresa, com aprovação da coordenação local do CPB.
- 5.11. O CPB poderá solicitar, a seu critério, substituição dos profissionais que não julgar convenientes ou qualificados, devendo a contratada realizar a imediata substituição deles, após notificação formal em até 4 horas.
- 5.12. Todos os profissionais envolvidos na montagem, manutenção e desmontagem, deverão ser instruídos e orientados pela contratada para o devido atendimento e suporte às pessoas com deficiência.
- 5.13. Os prestadores de serviços da contratada deverão estar no local determinado, no mínimo, 02 (duas) hora antes do início das atividades, devendo permanecer até o término da programação definida.
- 5.14. A Contratada deverá organizar a correta jornada de trabalho, a fim de cumprir a legislação trabalhista dos seus colaboradores envolvidos nos eventos, devendo arcar



- com os todos os custos de horas extras quando houver necessidade para atender à competição, etapa ou evento.
- 5.15. Ressalta-se que é de responsabilidade da contratada as despesas referentes à hospedagem, alimentação, deslocamento dos seus colaboradores e transporte para realização de todos os serviços atribuídos à contratada.
 - 5.16. A montagem de toda estrutura física esportiva, deverá impreterivelmente ser finalizada até às 18h00 do dia que antecede, o início do evento esportivo, para fins de vistoria e ajustes determinados pelo departamento de eventos.
 - 5.17. O departamento de eventos poderá solicitar a qualquer tempo a entrega de qualquer alteração das instalações e áreas de competição, devendo tais solicitações serem prontamente atendidas pelos coordenadores e staff da contratada nos termos e condições estabelecidos, desde que respeitado o princípio da razoabilidade.
 - 5.18. Quaisquer danos causados às instalações e qualquer avaria nos materiais esportivos, durante a montagem/desmontagem e realização do evento, por culpa ou dolo da contratada, serão da sua responsabilidade e deverá ser custeado financeiramente.
 - 5.19. O departamento de eventos fornecerá à contratada todas as orientações sobre a montagem das áreas, onde serão realizados os eventos esportivos, com antecedência, de modo a possibilitar o diálogo com seus técnicos sobre a disposição dos serviços a serem prestados.
 - 5.20. A entrega dos bens que são objeto do contratado deverá ser realizada por preposto designado pela CONTRATANTE ao representante da contratada.
 - 5.21. Após a realização do evento, a contratada deverá apresentar os seguintes relatórios:
 - 5.21.1. **Relatório Final** – Apresentação de relatório analítico e fotográfico final do evento, até 10 dias após o término, com registro de todos os problemas e fatos relevantes ocorridos durante sua execução.
 - 5.21.2. **Relatório do almoxarifado** – A CONTRATANTE realizará ao final de cada etapa/evento a conferência e checagem de todos os materiais e equipamentos, devendo a CONTRATADA designar seu preposto para acompanhar essa vistoria e caso haja alguma divergência constatada, deverá notificar formalmente a empresa para apuração do caso e ressarcimento do bem, se for o caso.

6. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Exercer a supervisão e fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas;



- 6.2. Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas aplicando-se os descontos dos itens não executados, conforme relatório de avaliação do relatório final;
- 6.3. Examinar a qualquer tempo, toda documentação da Contratada, para comprovar suas condições de habilitação;
- 6.4. Examinar a qualquer tempo, todos os documentos capazes de permitir a fiscalização e comprovação cabal da quitação de salários, benefícios e encargos trabalhistas pela Contratada.

Fernando Mualem
Gerência de Eventos e Operações Esportivas

ANEXO I-A
REFERÊNCIA DOS ITENS

1. ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS

1.1. Todo equipamento esportivo e estrutura será fornecido pela contratante para a realização dos eventos, que ficarão sob custódia e guarda a contratada para realizar o serviço, estão descritos no subitens a seguir.

1.2. MODALIDADES

1.2.1. ATLETISMO / FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – MODALIDADE DE ATLETISMO FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem. Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Saída - 10,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Chegada - 10,00 x 0,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Entrada - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Prisma	Placas de prisma 1,75 x 0,75m	30	5
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Armação de Ferro	Placas de pista 4,95 x 0,9m	50	5

9	Transporte, Montagem e Desmontagem	Bandeirolas	Bandeirolas Wind flag- Atletismo	50	5
10	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	10	5
11	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 - 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	1	5
12	Transporte, Montagem e Desmontagem	Blimps Infláveis	Blimps infláveis bivolt	2	5
13	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável - 3,00m x 2,00m	1	5
14	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	4	5
15	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Câmara de chamada	1	5
16	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 4x4 meio de campo - Setores de Provas	4	5
17	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Classificação	1	5
18	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Área Médica	1	5
19	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Imprensa	1	5
20	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Foto Finish - Atletismo	1	5
21	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Secretária Atletismo	1	5

22	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Atletismo	1	5
23	Transporte de Material	Case	Case de blocos de saída para Atletismo / Altura 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	2	5
24	Transporte de Material	Case	Case para dardos / circuf 30cm / comp 2.70m	2	5
25	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 400 gramas	2	5
26	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 500 gramas	2	5
27	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 600 gramas	2	5
28	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 700 gramas	2	5
29	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 800 gramas	2	5
30	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 900 gramas	2	5
31	Transporte de Material	Case	Case para discos / alt 30cm / prof 30cm/ comp	1	5
32	Transporte de Material	Discos	Discos de 750 gramas	1	5
33	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,00 kg	1	5
34	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,250 kg	1	5
35	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,500 kg	1	5
36	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,750 kg	1	5
37	Transporte de Material	Discos	Discos de 2,00 KG	1	5
38	Transporte de Material	Case	Case contendo coletes e óculos para Classificação Funcional	1	5
39	Transporte de Material	Coletes	Coletes de guia	50	5
40	Transporte de Material	Case	Case para balança	1	5
41	Transporte de Material	Balanças digital	Balança Digital 25 kg	1	5
42	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	16	5

43	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	5
44	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 7,26 kg para atletismo	1	5
45	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 6,00 kg para atletismo	1	5
46	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 5,00 kg para atletismo	1	5
47	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 4,00 kg para atletismo	1	5
48	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 3,00 kg para atletismo	1	5
49	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 2,00 kg para atletismo	1	5
50	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 1,00 kg para atletismo	1	5
51	Transporte de Material	Caixa p atletismo	Caixa contendo pastas do atletismo	1	5
52	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas	1	5
53	Transporte de Material	Caixa p apostila	Caixa contendo Apostilas	1	5
54	Transporte de Material	Caixa p formulários	Caixa contendo Formulários	1	5
55	Transporte de Material	Cadeiras	Cadeiras adaptadas para lançamentos	4	5
56	Transporte de Material	Capa d chuva	Caixas contendo capas de chuvas (Total 300)	1	5
57	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma de lançamento 2,00m x 2,00m 100 KG cada	2	5
58	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	30	5
59	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo números de peito	1	5
60	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras dos países	1	5
61	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras de estados	1	5
62	Transporte de Material	Barra	Barras de halterofilismo completa	8	5
63	Transporte de Material	Raia	Sacos com raias de 50 metros para piscina	4	5
64	Transporte de Material	Case	case de aferição / Altura 25cm / prof 45cm/comp 70cm	1	5

65	Transporte de Material	Case	Case para balança	2	5
66	Transporte de Material	Case	Case para anilhas de halterofilismo	4	5
67	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	16	5
68	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	5
69	Transporte de Material	Case	Case Coordenação	1	5
70	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	5
71	Transporte de Material	case	Case para eletrônico / Alt 60cm / prof 55cm / comp 1.40m	1	5
72	Transporte de Material	case	Case de blocos / Alt 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	1	5
73	Transporte de Material	case	Case para pista e campo/ alt 50cm / prof 5cm / comp 1.05m	1	5
74	Transporte de Material	case	Case para Amarras 40cm / prof 45cm / comp 65cm	1	5
75	Transporte de Material	case	Case para aferição / alt 25cm / prof 45cm/ comp 60cm	1	5
76	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma / comp 1.65m/ larg 1.45m/ prof 10cm	2	5
77	Transporte de Material	case	Case para discos/ alt 30cm / prof 30cm/ comp 45cm	1	5
78	Transporte de Material	case	Case para pesos/ alt 25cm / prof 35cm/ comp 70cm	1	5
79	Transporte de Material	Dardo	Dardo canos de papelão / circunf 30cm/ comp 2.70m	1	5
80	Transporte de Material	Case	Case da secretaria coordenação	1	5
81	Transporte de Material	Case	Case eletrônico / Alt 50cm / Prof 55cm/ Comp 1.05m	1	5

1.2.2. **NATAÇÃO / FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO**

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – MODALIDADE DE NATAÇÃO FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem, Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Testeira de arquibancada – 50,60 x 050m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Entrada e Saída – 21,50 x 3,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Lateral – 21,50 x 3,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Poliondas	Placas de Poliondas 1,75 x 0,75m	50	5
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Armação de Ferro	Placas arquibancada Piscina 2,00 x 0,90m	30	5
9	Transporte, Montagem e Desmontagem	Bandeirolas	Bandeirolas para Piscina	4	5
10	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	10	5
11	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 – 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	1	5

12	Transporte, Montagem e Desmontagem	Blimps Infláveis	Blimps infláveis bivolt	2	5
13	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável – 3,00m x 2,00m	1	5
14	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	4	5
15	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Câmara de chamada	1	5
16	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Classificação	1	5
17	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Área Médica	1	5
18	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Imprensa	1	5
19	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Secretária - Atletismo	1	5
20	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 – Coordenação Natação	1	5
21	Transporte de Material	Case	Case contendo coletes e óculos para Classificação Funcional	1	5
22	Transporte de Material	Coletes	Coletes de guia	50	5
23	Transporte de Material	Case	Case para balança	1	5
24	Transporte de Material	Balanças digital	Balança Digital 25 kg	1	5
25	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água 95 litros	16	5
26	Transporte de Material	Caixa p atletismo	Caixa contendo materiais diversos natação	1	5
27	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas	1	5

28	Transporte de Material	Caixa p apostila	Caixa contendo Apostilas	1	5
29	Transporte de Material	Caixa p formulários	Caixa contendo Formulários	1	5
30	Transporte de Material	Capa d chuva	Caixas contendo capas de chuvas (Total 300)	1	5
31	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	30	5
32	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras de estados	1	5
33	Transporte de Material	Raia	Sacos com raias de 50 metros para piscina	4	5
34	Transporte de Material	Case	Case Coordenação	1	5
35	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	5
36	Transporte de Material	case	Case para eletrônico / Alt 60cm / prof 55cm / comp 1.40m	3	5
37	Transporte de Material	Case	Case da secretaria coordenação	1	5

1.2.3. HALTEROFILISMO / FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – MODALIDADE DE HALTEROFILISMO FASES NACIONAIS E MEETINGS PARALÍMPICO					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem, Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Fundo de Palco – 8,45M x 3,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	5
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Laterais de Palco – 1,95 x 3,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	2	5

6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Prisma	Placas de prisma 1,75 x 0,75m	30	5
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Praticável	Estruturas de Plataformas – Palco Praticável	50	5
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Saias de Palco	Saia Frontal - 13,00m x 0,40m	1	5
9	Transporte, Montagem e Desmontagem	Saias de Palco	Saias laterais - 6,00m x 0,40m	2	5
10	Transporte, Montagem e Desmontagem	Saias de Banco	Saias laterais – 0,65 x 0,50m - Placas de Prisma	4	5
11	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	10	5
12	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 - 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	1	5
13	Transporte, Montagem e Desmontagem	Blimps Infláveis	Blimps infláveis bivolt	2	5
14	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável – 3,00m x 2,00m	1	5
15	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	4	5
16	Transporte de Material	Case	Case para balança	1	5
17	Transporte de Material	Balança digital	Plataforma Balança Digital 200 kg	2	5
18	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	6	5
19	Transporte de Material	Anilhas	Carrinho suporte com anilhas 150 KG cada	8	5

20	Transporte de Material	Case	Caixa contendo pastas do Halterofilismo	1	5
21	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas	1	5
22	Transporte de Material	Caixa p apostila	Caixa contendo Apostilas	1	5
23	Transporte de Material	Caixa p formulários	Caixa contendo Formulários	1	5
24	Transporte, Montagem e Desmontagem	Bancos de Halterofilismo	Banco para Levantamento de Peso	8	5
25	Transporte de Material	Bancos de Halterofilismo	Baldes para Magnésio	10	5
26	Transporte de Material	Capa de chuva	Caixas contendo capas de chuvas (Total 300)	1	5
27	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	20	5
28	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras de estados	1	5
29	Transporte de Material	Barra	Barras de halterofilismo completa	8	5
30	Transporte de Material	Case	Case Coordenação	1	5
31	Transporte de Material	Caixa para camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	5
32	Transporte de Material	Case	Case da secretaria coordenação	1	5

1.2.4. TIRO ESPORTIVO / FASES NACIONAIS

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – MODALIDADE DE TIRO ESPORTIVO FASES NACIONAIS					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem, Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	2	4
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	2	4
3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	2	4

4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Prisma	Placas de prisma 1,75 x 0,75m	40	4
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	10	4
6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 - 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	2	4
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável – 3,00m x 2,00m	2	4
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	4	4
9	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	6	4
10	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	20	4
11	Transporte de Material	Caixa para camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	4
12	Transporte de Material	Cases	Cases da Coordenação Técnica	4	4

1.2.5. **CONEXÃO PARALÍMPICA / FASES REGIONAIS E NACIONAIS**

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – CONEXÃO PARALÍMPICA FASES REGIONAIS E NACIONAIS					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem. Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7

3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7
4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Saída - 10,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Chegada - 10,00 x 0,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Entrada - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Prisma	Placas de prisma 1,75 x 0,75m	30	7
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Armação de Ferro	Placas de pista 4,95 x 0,9m	50	7
9	Transporte, Montagem e Desmontagem	Bandeirolas	Bandeirolas Wind flag- Atletismo	50	7
10	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	50	7
11	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 – 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	6	7
12	Transporte, Montagem e Desmontagem	Blimps Infláveis	Blimps infláveis bivolt	2	7
13	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável – 3,00m x 2,00m	2	7
14	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	8	7
15	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Câmara de chamada	2	7

16	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 4x4	6	7
17	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Classificação	6	7
18	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Área Médica	6	7
19	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Imprensa	6	7
20	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Foto Finish - Atletismo	1	7
21	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Secretária Atletismo	1	7
22	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Atletismo	1	7
23	Transporte de Material	Case	Case de blocos de saída para Atletismo / Altura 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	2	7
24	Transporte de Material	Case	Case para dardos / circuf 30cm / comp 2.70m	2	7
25	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 400 gramas	2	7
26	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 500 gramas	2	7
27	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 600 gramas	2	7
28	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 700 gramas	2	7
29	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 800 gramas	2	7
30	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 900 gramas	2	7
31	Transporte de Material	Case	Case para discos / alt 30cm / prof 30cm/ comp	1	7
32	Transporte de Material	Discos	Discos de 750 gramas	1	7
33	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,00 kg	1	7

34	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,250 kg	1	7
35	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,500 kg	1	7
36	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,750 kg	1	7
37	Transporte de Material	Discos	Discos de 2,00 KG	1	7
38	Transporte de Material	Case	Case contendo coletes e óculos para Classificação Funcional	1	7
39	Transporte de Material	Coletes	Coletes de guia	50	7
40	Transporte de Material	Case	Case para balança	1	7
41	Transporte de Material	Balanças digital	Balança Digital 25 kg	1	7
42	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	16	7
43	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	7
44	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 7,26 kg para atletismo	1	7
45	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 6,00 kg para atletismo	1	7
46	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 5,00 kg para atletismo	1	7
47	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 4,00 kg para atletismo	1	7
48	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 3,00 kg para atletismo	1	7
49	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 2,00 kg para atletismo	1	7
50	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 1,00 kg para atletismo	1	7
51	Transporte de Material	Caixa p atletismo	Caixa contendo pastas do atletismo	1	7
52	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas	1	7
53	Transporte de Material	Caixa p apostila	Caixa contendo Apostilas	1	7
54	Transporte de Material	Caixa p formulários	Caixa contendo Formulários	1	7
55	Transporte de Material	Cadeiras	Cadeiras adaptadas para lançamentos	4	7

56	Transporte de Material	Capa d chuva	Caixas contendo capas de chuvas (Total 300)	1	7
57	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma de lançamento 2,00m x 2,00m 100 KG cada	2	7
58	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	50	7
59	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo números de peito	1	7
60	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras dos países	1	7
61	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras de estados	1	7
62	Transporte de Material	Barra	Barras de halterofilismo completa	8	7
63	Transporte de Material	Raia	Sacos com raias de 50 metros para piscina	1	7
64	Transporte de Material	Case	case de aferição / Altura 25cm / prof 45cm/comp 70cm	1	7
65	Transporte de Material	Case	Case para balança	2	7
66	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	20	7
67	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	7
68	Transporte de Material	Case	Case Coordenação	4	7
69	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	7
70	Transporte de Material	case	Case para eletrônico / Alt 60cm / prof 55cm / comp 1.40m	1	7
71	Transporte de Material	case	Case de blocos / Alt 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	1	7
72	Transporte de Material	case	Case para pista e campo/ alt 50cm / prof 5cm / comp 1.05m	1	7
73	Transporte de Material	case	Case para Amarras 40cm / prof 45cm / comp 65cm	1	7
74	Transporte de Material	case	Case para aferição / alt 25cm / prof 45cm/ comp 60cm	1	7
75	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma / comp 1.65m/ larg 1.45m/ prof 10cm	2	7
76	Transporte de Material	case	Case para discos/ alt 30cm / prof 30cm/ comp 45cm	1	7
77	Transporte de Material	case	Case para pesos/ alt 25cm / prof 35cm/ comp 70cm	1	7

78	Transporte de Material	Dardo	Dardo canos de papelão / circunf 30cm/ comp 2.70m	1	7
79	Transporte de Material	Case	Case da secretaria coordenação	4	7
80	Transporte de Material	Case	Case eletrônico / Alt 50cm / Prof 55cm/ Comp 1.05m	1	7

1.2.6. **PARALÍMPIADAS ESCOLARES / FASES REGIONAIS E NACIONAIS**

ESTRUTURAS E EQUIPAMENTOS – PARALÍMPIADAS ESCOLARES FASES REGIONAIS E NACIONAIS					
ID	SETOR	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	Nº DE DIAS (Montagem, Evento e Desmontagem)
1	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Premiação - 3,00 x 2,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7
2	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Resultado - 1,50 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7
3	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Imprensa - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	6	7
4	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Saída - 10,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
5	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Chegada - 10,00 x 0,50m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
6	Transporte, Montagem e Desmontagem	Estrutura de Backdrop	Entrada - 2,00 x 2,00m – Estruturas de Box Truss Q15 em alumínio.	1	7
7	Transporte, Montagem e Desmontagem	Placas de Prisma	Placas de prisma 1,75 x 0,75m	30	7
8	Transporte, Montagem e Desmontagem	Armação de Ferro	Placas de pista 4,95 x 0,9m	50	7
9	Transporte, Montagem e Desmontagem	Bandeirolas	Bandeirolas Wind flag- Atletismo	50	7
10	Transporte, Montagem e Desmontagem	Banner	Banners de Sinalização do Evento	50	7

11	Transporte, Montagem e Desmontagem	Podium	Jogos de podium para premiação números 1 - 2 - 3, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	6	7
12	Transporte, Montagem e Desmontagem	Blimps Infláveis	Blimps infláveis bivolt	2	7
13	Transporte, Montagem e Desmontagem	Pórtico Inflável	Pórtico de entrada inflável - 3,00m x 2,00m	2	7
14	Transporte, Montagem e Desmontagem	Totem	Totem Adesivado de 1,80m x 1,00m- Material para uso informativo e publicitário sobre os eventos, obrigatória aplicação dos adesivos, que serão fornecidos pelo Marketing	8	7
15	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Câmara de chamada	2	7
16	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 4x4	6	7
17	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Classificação	6	7
18	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Área Médica	6	7
19	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Imprensa	6	7
20	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Foto Finish - Atletismo	1	7
21	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 5x5 - Secretária Atletismo	1	7
22	Transporte, Montagem e Desmontagem	Tenda	Tenda em box Truss Q15 - 3x3 - Atletismo	1	7
23	Transporte de Material	Case	Case de blocos de saída para Atletismo / Altura 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	2	7

24	Transporte de Material	Case	Case para dardos / circuf 30cm / comp 2.70m	2	7
25	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 400 gramas	2	7
26	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 500 gramas	2	7
27	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 600 gramas	2	7
28	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 700 gramas	2	7
29	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 800 gramas	2	7
30	Transporte de Material	Dardos	Dardos de 900 gramas	2	7
31	Transporte de Material	Case	Case para discos / alt 30cm / prof 30cm/ comp	1	7
32	Transporte de Material	Discos	Discos de 750 gramas	1	7
33	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,00 kg	1	7
34	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,250 kg	1	7
35	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,500 kg	1	7
36	Transporte de Material	Discos	Discos de 1,750 kg	1	7
37	Transporte de Material	Discos	Discos de 2,00 KG	1	7
38	Transporte de Material	Case	Case contendo coletes e óculos para Classificação Funcional	1	7
39	Transporte de Material	Coletes	Coletes de guia	50	7
40	Transporte de Material	Case	Case para balança	1	7
41	Transporte de Material	Balanças digital	Balança Digital 25 kg	1	7
42	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	16	7
43	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	7
44	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 7,26 kg para atletismo	1	7
45	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 6,00 kg para atletismo	1	7

46	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 5,00 kg para atletismo	1	7
47	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 4,00 kg para atletismo	1	7
48	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 3,00 kg para atletismo	1	7
49	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 2,00 kg para atletismo	1	7
50	Transporte de Material	Pesos	Pesos de 1,00 kg para atletismo	1	7
51	Transporte de Material	Caixa p atletismo	Caixa contendo pastas do atletismo	1	7
52	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas	1	7
53	Transporte de Material	Caixa p apostila	Caixa contendo Apostilas	1	7
54	Transporte de Material	Caixa p formulários	Caixa contendo Formulários	1	7
55	Transporte de Material	Cadeiras	Cadeiras adaptadas para lançamentos	4	7
56	Transporte de Material	Capa d chuva	Caixas contendo capas de chuvas (Total 300)	1	7
57	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma de lançamento 2,00m x 2,00m 100 KG cada	2	7
58	Transporte de Material	Uni fila	Separadores de filas	50	7
59	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo números de peito	1	7
60	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras dos países	1	7
61	Transporte de Material	Caixa	Caixa contendo bandeiras de estados	1	7
62	Transporte de Material	Barra	Barras de halterofilismo completa	8	7
63	Transporte de Material	Raia	Sacos com raias de 50 metros para piscina	1	7
64	Transporte de Material	Case	case de aferição / Altura 25cm / prof 45cm/comp 70cm	1	7
65	Transporte de Material	Case	Case para balança	2	7
66	Transporte de Material	Cooler	Cooler de água Branco	20	7
67	Transporte de Material	Case	Case para pesos	1	7

68	Transporte de Material	Case	Case Coordenação	4	7
69	Transporte de Material	Caixa p camisetas	Caixa contendo camisetas – árbitros/Staffs e Organização	4	7
70	Transporte de Material	case	Case para eletrônico / Alt 60cm / prof 55cm / comp 1.40m	1	7
71	Transporte de Material	case	Case de blocos / Alt 80cm / prof 55cm / comp 1.10m	1	7
72	Transporte de Material	case	Case para pista e campo/ alt 50cm / prof 5cm / comp 1.05m	1	7
73	Transporte de Material	case	Case para Amarras 40cm / prof 45cm / comp 65cm	1	7
74	Transporte de Material	case	Case para aferição / alt 25cm / prof 45cm/ comp 60cm	1	7
75	Transporte de Material	Plataforma	Plataforma / comp 1.65m/ larg 1.45m/ prof 10cm	2	7
76	Transporte de Material	case	Case para discos/ alt 30cm / prof 30cm/ comp 45cm	1	7
77	Transporte de Material	case	Case para pesos/ alt 25cm / prof 35cm/ comp 70cm	1	7
78	Transporte de Material	Dardo	Dardo canos de papelão / circunf 30cm/ comp 2.70m	1	7
79	Transporte de Material	Case	Case da secretaria coordenação	4	7
80	Transporte de Material	Case	Case eletrônico / Alt 50cm / Prof 55cm/ Comp 1.05m	1	7

**ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA**

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

LOTE 01:

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	JUN	20 a 24	GOIÂNIA/GO	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
3	JUL	18 a 22	JOÃO PESSOA/PB	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
4	AGO	08 a 10	BELÉM/PA	ETAPA REGIONAL DAS PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
5	AGO/SET	29/08 a 02/09	BRASÍLIA/DF	ETAPA REGIONAL PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

LOTE 02:

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	JUL	15 e 16	RIO DE JANEIRO/RJ	COPA BRASIL DE TIRO ESPORTIVO	TIRO ESPORTIVO	R\$	R\$
6	SET	01 a 03	RIO DE JANEIRO/RJ	CAMPEONATO BRASILEIRO	TIRO ESPORTIVO	R\$	R\$

				DE TIRO ESPORTIVO		
--	--	--	--	----------------------	--	--

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)



LOTE 03:

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	JUL	22	MANAUS/ AM	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
2	JUL	29	CAMPO GRANDE/ MS	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO E NATAÇÃO	R\$	R\$
3	AGO	12	RIO DE JANEIRO/ RJ	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
4	AGO	19	BELO HORIZON TE/MG	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
5	SET	16	BRASÍLIA/ DF	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
6	SET	24	FORTALEZ A/CE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
7	SET	30	RECIFE/PE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
8	OUT	14	PORTO ALEGRE/R S	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
9	OUT	28	CURITIBA/ PR	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$



10	NOV	03 a 05	SÃO PAULO/SP	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$
----	-----	---------	--------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Forma de execução do serviço: conforme edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados na forma estabelecida no edital.

Condições de entrega/prestação do serviço: Conforme previsão do cronograma estabelecidos no edital.

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

Telefone para contato

(Nº do CNPJ da Empresa)

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

AO COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão em referência realizado pelo Comitê Paralímpico Brasileiro, declaro sob as penas da lei, que a empresa **NÃO** é cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo e nada deve à Fazenda do Município de São Paulo. Estou ciente de que, se for o caso, o ISS incidente sobre a operação deverá ser retido.

Local e data

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
Telefone para contato
(Nº do CNPJ da Empresa)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO; DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE ART 7º - CF; CONDIÇÃO ME/EPP E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

A (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- a) Para fins do disposto no inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Enquadramento da licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal. **(excluir caso não se aplique)**
- d) Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
Telefone para contato
(Nº do CNPJ da Empresa)

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO
CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (*nome empresarial*), CNPJ nº _____ interessado em participar do Pregão Eletrônico em epígrafe, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o conteúdo da proposta apresentada não foi e nem será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto e;
- d) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – No tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o CPB, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o CPB;

V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou funcionários, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local e data

Responsável (nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
Telefone para contato
(Nº do CNPJ da Empresa)



**ANEXO VI
CADASTRO DE FORNECEDOR**

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

DADOS DO FORNECEDOR	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
UF:	
CEP:	
CONTATOS	
Resp. Ass. Contrato:	
CPF:	
RG:	
E-mail:	
Telefone:	
Operacional:	
E-mail:	
Telefone:	
Administrativo:	
E-mail:	
Telefone:	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
Dados Bancários para Depósito	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	

ANEXO VII
QUESTIONÁRIO DE DUE DILIGENCE DE INTEGRIDADE

Por favor, responda as perguntas abaixo de acordo com o melhor do seu conhecimento. Caso seja necessário, informações adicionais podem ser incluídas ao final deste formulário.

DADOS SOBRE A SUA EMPRESA OU GRUPO ECONÔMICO ("EMPRESA"):

listar e anexar documentos comprobatórios do regular registro do Parceiro.

DADOS DO FORNECEDOR	
Razão Social:	
OUTROS NOMES/NOME FANTASIA:	
CNPJ/MF:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
ENDEREÇO:	
Cidade:	
UF:	
CEP:	
CONTATOS	
TELEFONE:	
SITE/REDE SOCIAL INSTITUCIONAL:	
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS:	
FORMA DE ORGANIZAÇÃO SOCIETÁRIA DA EMPRESA:	

IDENTIFICAR E INFORMAR OS NOMES E ENDEREÇOS DE CONTROLADORA, QUALQUER SUBSIDIÁRIA E/OU COLIGADA, QUALQUER OUTRA EMPRESA OU ENTIDADE NA QUAL DETENHA O CONTROLE ACIONÁRIO E A RESPECTIVA PARTICIPAÇÃO ACIONÁRIA:

INDICAR QUAIS PESSOAS INTEGRAM OU INTEGRARAM, NOS ÚLTIMOS 5 (CINCO) ANOS, A DIRETORIA E O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA:

ACIONISTAS/SÓCIOS (NOME, CPF, NACIONALIDADE E % DE PARTICIPAÇÃO):

- a. **Objeto social e atividades permitidas pela pessoa jurídica (indicar CNAE na medida do possível):**

- b. **A Empresa é listada na bolsa de valores?**

- c. **Indicar três referências comerciais:**

- d. **Como você ou a Empresa iniciou contato com o Comitê Paralímpico Brasileiro ("CPB") ?** Fornecer nome e cargo de quem fez a recomendação ou solicitou nosso contato. Se o responsável por lhe apresentar o CPB for algum externo ou terceirizado, favor fornecer o nome da pessoa, CPF/CNPJ e empresa respectiva.

- e. **Favor indicar o objeto específico desta contratação e a experiência e qualificação da Empresa para prestar tais serviços.**

- f. **Favor indicar o nome, cargo e CPF de todos os funcionários que estarão diretamente responsáveis pela prestação de serviços para o CPB.**

II. **INTEGRIDADE**

- a) **A Empresa, por meio de seus sócios, diretores ou administradores é, já foi ou possui algum familiar que seja colaborador do CPB?** Caso positivo, favor especificar a situação, incluindo o cargo ocupado, período e grau de parentesco.

SIM () | NÃO ()

- b) **A Empresa, por meio de seus sócios, diretores ou administradores, é ou foi, direta ou indiretamente, controlada por agente público?** Caso positivo, indicar o nome do profissional, o período, cargo ocupado e o órgão em que trabalhou ou trabalha.

SIM () | NÃO ()

- c) **A Empresa, por meio de seus sócios, diretores ou administradores, possui algum familiar ou pessoa próxima que seja agente público?**

Caso afirmativo, indicar o cargo ocupado, período, grau de parentesco e o órgão no qual esta pessoa trabalha.

SIM () | NÃO ()

- d) **Algum governo ou agência, tanto federal, estadual ou municipal, detém 25% (vinte e cinco por cento) ou mais das ações da Empresa ou, ainda, exerce qualquer espécie de controle ou influência em relação a esta?** Caso positivo, favor especificar a situação.

SIM () | NÃO ()

- e) **A Empresa contrata qualquer espécie de serviço (consultoria ou contabilidade, por exemplo) prestado por Pessoa Politicamente Exposta ou por indivíduo que mantém relacionamento com agentes públicos?** Caso positivo, favor especificar a situação, incluindo o cargo ocupado, período, grau de parentesco e/ou relacionamento.

SIM () | NÃO ()

- f) A Empresa (ou qualquer empresa do mesmo grupo econômico, ainda que extinta, incorporada ou fundida), por meio de seus sócios, diretores ou administradores, prestadores de serviço, agentes ou outras partes relacionadas **foi, nos últimos 10 (dez) anos, parte de alguma fiscalização, investigação, processo judicial e/ou administrativo, punição ou avaliação, por parte da Empresa e/ou de qualquer autoridade competente, por envolvimento em práticas de corrupção**, incluindo, mas não se limitando a propina, lavagem de dinheiro, conflito de interesses, improbidade administrativa, fraude fiscal, antitruste e/ou pelo não cumprimento de práticas relacionadas ao programa de integridade? Caso positivo, favor especificar.

SIM () | NÃO ()

- g) **Há alegações na imprensa de grande circulação ou na imprensa local onde está situada a sede da Empresa, de que algum membro da alta administração ou com cargo de direção, gerência ou supervisão (tal como acionista, sócio, membro do conselho de administração, CEO, diretor, superintendente, gerente, etc.) tenha cometido atos de corrupção e suborno ou lavagem de dinheiro, seja no Brasil ou no exterior?** Caso positivo, favor especificar.

SIM () | NÃO ()

- h) **A Empresa (ou qualquer empresa do mesmo grupo econômico, ainda que extinta, incorporada ou fundida) está ou foi impedida de participar de licitação ou celebrar contratos administrativos ou foi declarada inidônea por qualquer ente federativo ou Poder da Federação? A Empresa consta do Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, do Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS ou do Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, ou possui algum acordo de leniência vigente?** Caso positivo, favor especificar.

SIM () | NÃO ()

- i) **A Empresa realiza negócios com o governo e/ou participa de licitações?** Se sim, qual o percentual da receita da Empresa é originado por negócios com o governo?

SIM () | NÃO ()

- j) **A Empresa realiza doações e patrocínios?** Se sim, explicar os procedimentos para concessão de doações e patrocínios, incluindo o fluxo de aprovação e as diligências realizadas.

SIM () | NÃO ()

- k) **A Empresa manterá interações com agentes públicos ou Pessoas Politicamente Expostas em nome do CPB em virtude da prestação de serviços?** Caso positivo, favor especificar.

SIM () | NÃO ()

- l) **A Empresa, por meio de seus sócios, diretores ou administradores, possui alguma outra atividade ou algum outro relacionamento que possa potencialmente caracterizar um conflito de interesses que não foi abrangido pelas perguntas acima?** Caso positivo, favor especificar.

SIM () | NÃO ()

III. PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO DO TERRORISMO E DA PROLIFERAÇÃO DE ARMAS DE DESTRUIÇÃO EM MASSA:

- a) **A empresa possui Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo e da Proliferação de Armas de Destruição em Massa? Em caso positivo, indicar o diretor responsável pelo Programa.**

SIM () | NÃO ()

- b) **A empresa possui procedimento para conhecer seus parceiros, funcionários e clientes (*Know Your Customer, Know Your Employee, Know Your Supplier/Partner*)?**

SIM () | NÃO ()

- c) **A empresa tem programa de prática de conscientização (treinamento e comunicação) em Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Financiamento do Terrorismo e da Proliferação de Armas de Destruição em Massa (PLD/FTP), incluindo terceiros - parceiros e fornecedores?**

SIM () | NÃO ()

IV. ADMINISTRADORES E SÓCIOS DA EMPRESA:

- a) **Caso aplicável, liste todas as pessoas físicas ou jurídicas, membros do Conselho de Administração e Diretores Estatutários da Empresa que**

detenham participação acionária significativa na Empresa, 5% (cinco por cento) ou mais ("Proprietários"), incluindo cargo e CPF/CNPJ.

b) **Caso aplicável, liste todos os Proprietários da Empresa que detenham participação acionária significativa, 5% (cinco por cento) ou mais, e/ou que possuam cargos em outra empresa. Indique, ainda, o nome das respectivas empresas.**

c) **Caso aplicável, liste todos os Proprietários que são, foram ou possuam relacionamento com agente público e/ou Pessoas Politicamente Expostas.**

V. SUBCONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO:

a) **Qual a forma de pagamento a ser utilizada no âmbito da contratação? Haverá alguma condição especial, como taxa de sucesso, valor adiantado ou reembolso de despesas?** Caso positivo, favor especificar.

b) **A Empresa fará qualquer tipo de pagamento em nome do CPB?** Casopositivo, favor especificar.

c) **A prestação de serviços será realizada apenas pela Empresa ou haverá subcontratação e/ou participação de representantes externos?** Caso positivo, favor especificar e indicar o nome dos respectivos representantes externos e empresas, bem como CNPJ ou CPF, endereço e as atividades a serem realizadas por estes.

- d) **Haverá interação dos subcontratados e/ou representantes externos com agentes públicos e entidades governamentais, incluindo empresas estatais?** Caso positivo, favor especificar.
-
-

- e) **A Empresa exige que seus subcontratados e representantes externossigam o disposto em seu Código de Ética, bem como cumpram a legislação vigente, especialmente no que tange às leis anticorrupção?** Favor detalhar.
-
-

VI. RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO:

Declaro e atesto para os devidos fins que as informações fornecidas anteriormente, bem como os documentos disponibilizados são verdadeiros e não ocultaram quaisquer dados. Se, em algum momento, as informações ou documentos apresentados neste questionário não representarem mais a realidade, concordo em comunicar imediatamente Comitê Paralímpico Brasileiro – CPB - e fornecer um relatório complementar detalhando referida mudança.

NOME CPF:

CARGO OU FUNÇÃO:

ANEXO VIII
MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 0247/2023

OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002023OC00021

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023

OBJETO: Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I

Pelo presente instrumento, de um lado, o **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO**, inscrito no CNPJ sob o n.º 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 - CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. **XXXXX**, portador da carteira de identidade RG n.º **XXXXX**, inscrito no CPF/MF sob o n.º **XXXXX**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro, **XXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º **XXXXX**, com sede à **XXXXX**, representada por **XXXXX**, portador da carteira de identidade RG n.º **XXXXX**, e inscrito no CPF/MF sob o n.º **XXXXX**, doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, em conformidade com o **Processo nº 0247/2023** e com os termos do REGULAMENTO DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS aprovado pela RESOLUÇÃO CPB Nº 01, de 03 de abril de 2023, celebram o presente contrato com base nas cláusulas e condições que seguem.

1. CLAUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a **Prestação de Serviços de Transporte e Organização Logística de Estruturas e Equipamentos Esportivos, contemplando serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estruturas para eventos, conforme especificações constantes do Termo de Referência Anexo I** do Pregão Eletrônico nº **017/CPB/2023**, instrumento do qual deriva este presente contrato.
- 1.2. Os serviços deverão seguir os procedimentos e especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.
- 1.3. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Eletrônico nº 017/CPB/2023**, do qual faz parte integrante e complementar, vinculando-se ainda à proposta da CONTRATADA e demais anexos do processo, independente de transcrição.

2. CLAUSULA SEGUNDA DO VALOR CONTRATUAL

- 2.1. Pela execução da prestação dos serviços objeto deste contrato o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, após a apresentação e atesto do relatório de serviços, o Valor Total de R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (xxxxxx reais), conforme quadro de valores a seguir:

COMITÊ
PARALÍMPICO**LOTE 01:**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	JUN	20 a 24	GOIÂNIA/GO	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
3	JUL	18 a 22	JOÃO PESSOA/PB	ETAPA REGIONAL CONEXÃO PARALÍMPICA	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
4	AGO	08 a 10	BELÉM/PA	ETAPA REGIONAL DAS PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$
5	AGO/SET	29/08 a 02/09	BRASÍLIA/DF	ETAPA REGIONAL PARALÍMPIADAS ESCOLARES	DIVERSAS MODALIDADES	R\$	R\$

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**LOTE 02:**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	JUL	15 e 16	RIO DE JANEIRO/RJ	COPA BRASIL DE TIRO ESPORTIVO	TIRO ESPORTIVO	R\$	R\$
6	SET	01 a 03	RIO DE JANEIRO/RJ	CAMPEONATO BRASILEIRO DE TIRO ESPORTIVO	TIRO ESPORTIVO	R\$	R\$

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**LOTE 03:**

ID	MÊS	COMPETIÇÃO	LOCAL	EVENTO	MODALIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	JUL	22	MANAUS/AM	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$



2	JUL	29	CAMPO GRANDE/MS	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO E NATAÇÃO	R\$	R\$
3	AGO	12	RIO DE JANEIRO/RJ	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
4	AGO	19	BELO HORIZONTE/MG	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
5	SET	16	BRASÍLIA/DF	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
6	SET	24	FORTALEZA/CE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
7	SET	30	RECIFE/PE	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
8	OUT	14	PORTO ALEGRE/RS	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
9	OUT	28	CURITIBA/PR	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$
10	NOV	03 a 05	SÃO PAULO/SP	MEETING PARALÍMPICO LOTERIAS CAIXA	ATLETISMO, NATAÇÃO E HALTEROFILISMO	R\$	R\$

Valor Total por extenso (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)

- 2.2. Este preço inclui todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações do presente contrato, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTE

- 3.1. Os preços oferecidos remunerarão todas as despesas com a execução dos serviços citados, e devem compreender todos os custos de mão de obra, transportes, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e demais despesas necessárias à correta execução do objeto.
- 3.2. O preço contratual poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 01 (um) ano da data da assinatura do contrato, ficando vedado novo reajuste pelo prazo de um ano.
- 3.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais, em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

- 4.1. O presente contrato terá vigência restrita à finalização do último evento.

5. DA CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias corridos a contar do atesto da nota fiscal**, mediante a apresentação do(s) relatório(s), da nota fiscal dos serviços executados, atestada pelo departamento demandante, responsável pelo gerenciamento dos serviços.
- 5.2. Após devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento, a Nota Fiscal será encaminhada para pagamento que ocorrerá em até 30 (trinta) dias corridos, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
 - 5.2.1. A discriminação dos valores e dos serviços efetivamente prestados deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento a qual deverá ser encaminhada para o e-mail nf@cpb.org.br.
 - 5.2.2. O não envio da nota fiscal para o e-mail nf@cpb.org.br poderá ocasionar atrasos nos tramites de liquidação.
- 5.3. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa contratada, nos termos do Edital e seus anexos.
- 5.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de serviços prestados e cumprimento de obrigações assumidas.

- 5.5. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento de aquisição, sob pena de rescisão contratual.
- 5.6. A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal, acompanhada da documentação a seguir:

5.6.1. Regularidade Fiscal

- 5.6.1.1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
- 5.6.1.2. Certidão de regularidade perante o FGTS;
- 5.6.1.3. Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- 5.6.1.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 5.6.1.5. Certidão de Regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante, caso não seja cadastrada no Município de São Paulo, apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda Municipal.

5.6.2. Regularidade Trabalhista

- 5.6.2.1. Enviar quando solicitado a documentação necessária que comprove o cumprimento das obrigações sociais, trabalhistas, tributárias e fiscais.
- 5.7. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 5.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.
- 5.8. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.
- 5.9. Para o Lote 03: caso haja um cancelamento do evento uma cidade, será informado com no mínimo de 10 dias corridos da data prevista do evento sendo cabível o pagamento parcial, com um percentual limite de 50% do estimado, pois o serviço deverá se manter na sequência cronológica de realização, ou seja, para o próximo evento/etapa. Caberá a Contratada a comprovação dos custos, quando solicitada.

6. DA CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. **Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATADA:**

- 6.1.2. Garantir que os serviços sejam executados por equipe técnica profissional devidamente qualificada e com experiência no segmento do objeto deste contrato.
- 6.1.3. Disponibilizar toda a mão-de-obra, equipamentos, acessórios e materiais necessários à execução dos serviços, que deverão fazer parte dos custos do contrato.
- 6.1.5. Prestar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, sempre que necessário, esclarecimentos, bem como apresentação de relatórios de execução sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização.
- 6.1.6. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da licitação.
- 6.1.7. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação de serviço, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação.
- 6.1.8. Responsabilizar-se integralmente por todas as despesas decorrentes de:
 - a) Transporte, montagem, desmontagem, operação, acompanhamento, manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos.
 - b) Mão-de-obra, alimentação, transporte, hospedagem, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
 - c) E outras que porventura venham a incidir na referida execução.
- 6.1.8. Responsabilizar-se por seguro contra incêndio, roubo, acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.
- 6.1.9. Fornecer, toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial e documentos pertinentes a prestação dos serviços.
- 6.1.10. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da CONTRATANTE, provendo o fácil acesso aos serviços em execução e



atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.

- 6.1.11. Providenciar a retirada imediata de qualquer empregado seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços.
- 6.1.12. Indicar o preposto que o representará a prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
- 6.1.13. Responsabilizar-se pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão da CONTRATANTE.
- 6.1.14. Responder civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 6.1.15. Manter seu pessoal uniformizado durante a execução dos serviços, identificando-os através de crachás, contendo nome completo, função, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPIs adequados aos riscos decorrentes da execução do escopo do contratual, garantindo a proteção da integridade física dos trabalhadores durante o exercício das atividades quando necessário.
- 6.1.16. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos.
- 6.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, permitida a supressão além do limite de 25% (vinte e cinco por cento), desde que mediante acordo entre as partes;
- 6.1.18. Cumprir, às suas próprias expensas, todas as cláusulas contratuais e deste Termo que definam suas obrigações;
- 6.1.19. Executar e cumprir os serviços e prazos mencionados no Termo de Referência.
- 6.1.20. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas;
- 6.1.21. Não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado conhecimento em razão da

- prestação de serviços objeto do presente, sem o consentimento por escrito do CPB;
- 6.1.22. Esclarecer, toda e qualquer dúvida que lhe seja apresentada pela CONTRATANTE, no tocante a execução dos serviços, objeto do Contrato.
 - 6.1.23. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
 - 6.1.24. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução dos serviços, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
 - 6.1.25. Caso a contratante venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como venha experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela contratada, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, indenizações e reembolsos que se façam necessários, inclusive mediante retenção de valores de pagamento se houver contratos ainda vigentes, ou ainda por medidas judiciais cabíveis se a contratada já não mais prestar serviços à contratante.
 - 6.1.26. Efetuando-se qualquer retenção nos pagamentos da contratada, nos termos do item anterior, para fazer frente à responsabilização civil, e havendo condenação em valor inferior, a contratante devolverá à contratada o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, e o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
 - 6.1.27. É vedada a veiculação de publicidade acerca do objeto.
 - 6.1.28. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o CPB, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
 - 6.1.29. Realizar os serviços de acordo com todas as normas de segurança vigentes, utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI's) e coletivos quando necessários, ficando sob total responsabilidade da CONTRATADA a ocorrência de qualquer acidente que venha vitimar seus empregados em decorrência da execução do objeto do presente contrato.
 - 6.1.30. Dar ciência imediata e por escrito à CONTRATANTE de qualquer irregularidade relacionada com os serviços que possa comprometer sua execução e o bom andamento das atividades.

- 6.1.31. Caso seja necessário substituição de qualquer material e equipamento, deverá informar em relatório, que deverá ser acompanhado e devidamente registrado pelo CPB. A substituição deverá ser programada junto a CONTRATANTE;
- 6.1.32. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato, conforme exigência legal.

6.2. Além das obrigações constantes do Anexo I, cabe a CONTRATANTE:

- 6.2.1. Designar Fiscal responsável pelo acompanhamento dos Serviços/Contrato.
- 6.2.2. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente contratação, através do Fiscal da "CONTRATANTE", que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 6.2.3. Comunicar, imediatamente, por escrito, à "CONTRATADA" qualquer irregularidade observada no decorrer da execução dos serviços.
- 6.2.4. Esclarecer, prontamente, as dúvidas que lhe sejam apresentadas.
- 6.2.5. Acompanhar e fiscalizar, os trabalhos a serem desenvolvidos pela Contratada, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento.
- 6.2.6. Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada.
- 6.2.7. Poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria dos equipamentos utilizados na execução dos serviços e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no contrato ou em decorrência de norma específica que rege a prestação de serviços objeto do presente.
- 6.2.8. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento e/ou a prestação de serviço que estiver em desacordo com este Termo de Referência, podendo até aplicar penalidades ou rompimento do contrato.
- 6.2.9. Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas neste ajuste de acordo com o edital e as leis que regem a matéria.
- 6.2.10. Encaminhar ao setor responsável, a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação dos serviços aprovadas.

- 6.2.11. Proporcionar ao pessoal técnico da CONTRATADA todas as facilidades operacionais e condições necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes à execução dos serviços e permitir acesso do pessoal da "CONTRATADA" às instalações, respeitando-se as normas da "CONTRATANTE", no que tange a horários e segurança.
- 6.2.12. Disponibilizar para a CONTRATADA, a tempo e modo, todas as informações, documentos ou quaisquer outras solicitações necessárias.
- 6.2.13. Proceder às retenções de tributos ou outros encargos fiscais previstos em Lei, e que por força desta, se lhe impõe tal atribuição, devendo providenciar o repasse ao órgão ou entidade credora na forma e condições previstas na legislação de regência.
- 6.2.14. Atestar os serviços da CONTRATADA, mediante relatório, de forma a relatar ocorrências da prestação dos serviços.
- 6.2.15. Efetuar o pagamento ajustado dos serviços prestados pela "CONTRATADA", após atestar a nota fiscal.
- 6.2.16. Analisar a solicitação de adequações e reparos, caso seja emitida pelos colaboradores da Contratada, que são indispensáveis ao perfeito funcionamento das atividades desenvolvidas.
- 6.2.17. Manter os locais e as demais dependências da realização dos serviços livres e desimpedidos.
- 6.2.18. Não permitir, em nenhuma hipótese, o ingresso de terceiros aos locais de realização de serviços, bem como intervenção de terceiros estranhos, sem o explícito e prévio consentimento da CONTRATADA, sob pena de responsabilizarse pelos atos cometidos por tais, nos termos da legislação vigente.
- 6.2.19. Executar qualquer serviço que a CONTRATADA venha a julgar necessário à segurança e ao bom funcionamento do(s) equipamento(s) ou, se for o caso, autorizar sua execução, respondendo junto à fiscalização competente pelo não cumprimento das determinações legais.
- 6.2.20. Zelar pelo bom uso e funcionamento do(s) equipamento(s) do Centro de Treinamento Paraolímpico, a fim exercer a supervisão e fiscalização dos serviços por pessoas especialmente designadas.
- 6.2.21. Encaminhar a liberação de pagamento da Nota Fiscal da prestação do serviço aplicando-se os devidos fatores de desconto, conforme relatório de avaliação da qualidade dos serviços prestados.

- 6.2.22. Examinar a qualquer tempo toda documentação da Contratada, para comprovar suas condições de habilitação.

7. CLAUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo **Sr. Fernando Mualem**, responsável pelo Departamento de Eventos e Operações Esportivas do CPB, ou, em caso de ausência, ao funcionário que o esteja substituindo, a quem caberá dirimir as dúvidas porventura surgidas no curso da prestação dos serviços, bem como adotar as medidas que se fizerem necessárias para o seu bom e fiel cumprimento.
- 7.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades e não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE.
- 7.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se considerados em desacordo com o contrato ou proposta da CONTRATADA.

8. CLAUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES

- 8.1. O presente contrato poderá ser alterado, no interesse do CONTRATANTE, por acordo entre as partes, mediante termo aditivo, e com as devidas justificativas, nos seguintes casos:
- I. Unilateralmente, pelo CONTRATANTE:
- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
 - b) Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos.
- II. Por acordo das partes:
- a) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
 - b) Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
 - c) Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a

antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

- d) Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

- 8.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 8.3. A alteração contratual, devidamente motivada, será lançada no respectivo processo de aquisição ou contratação, mediante a celebração do aditamento.

9. DA CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Além das sanções previstas no capítulo I, do Título IV da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas pertinentes, também poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades pela inadimplência das obrigações contratuais, sendo-lhe assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 9.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa em Assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CPB, a qual incidirá sobre o valor do ajuste.
- 9.1.2. Incidirá na mesma penalidade a não apresentação dos documentos necessários a celebração do ajuste.
- 9.1.3. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o CONTRATANTE.
- 9.1.4. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato ou Ordem de Serviço no atraso no início ou durante a prestação de serviços, ou no caso de execução em desacordo com o previsto em termo;
- 9.1.5. Caso a execução seja feita de forma parcial, o percentual da multa por atraso incidirá sobre o valor total do(s) serviços prestados(s) em atraso.
- 9.1.6. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do Contrato ou da ordem de Serviço, pela inexecução parcial dos serviços de um ou mais eventos;

- 9.1.6.1. Caso a execução do serviço seja feita de forma parcial, o percentual da multa por inexecução parcial, incidirá sobre o valor total do(s) serviços(s) não prestado(s).
- 9.1.7. Multa de 20% sobre o valor total do Contrato ou da Ordem de serviços pela inexecução total do contrato ou do evento, respectivamente.
- 9.1.8. Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento), a depender da gravidade da falta, sobre o valor do Contrato ou da Ordem Serviço, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.
- 9.1.9. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao CPB o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sem prejuízo das outras penalidades previstas.
- 9.1.10. As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme dispõe §7º, do art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 9.1.11. O valor da multa aplicada poderá ser compensado com crédito em favor da Contratante.
- 9.1.12. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo CPB, a Contratada responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do CPB no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- 9.1.13. Em caso de inadimplemento da multa imposta o valor será corrigido pelo índice IPCA e sofrerá incidência de juros de mora de 1% ao mês.

10. DA CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

- 10.1. A inexecução total ou parcial deste Contrato poderá ensejar a sua rescisão.
- 10.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:
- I. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
 - II. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
 - III. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

- IV. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

10.3. A rescisão do contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito do CPB, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CPB;
- III. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§1º A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada, aprovada pelo Presidente da CONTRATANTE.

§2º Quando a rescisão ocorrer com base, sem que haja culpa da CONTRATADA, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I. Devolução de garantia;
- II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. Pagamento do custo da desmobilização.

§3º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

10.4. Garantidas a ampla defesa e o contraditório, a rescisão do contrato poderá acarretar as seguintes consequências, sem prejuízo das demais sanções previstas no Regulamento do CONTRATANTE:

- I. Execução da garantia contratual, quando for o caso, para ressarcimento do CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ele porventura devidos;
- II. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

11. DA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.
- 11.2. A CONTRATADA, ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.
- 11.3. Aplicam-se a este contrato todas as disposições do instrumento convocatório, mediante edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023**, que é parte integrante deste Instrumento, independentemente de transcrição.
- 11.4. Fica a contratada ciente de que a simples assinatura deste implica aceitação de todas as suas cláusulas e condições.
- 11.5. Os casos omissos serão resolvidos com base na legislação aplicável aos contratos administrativos.
- 11.6. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 11.7. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2023**.

12. DA CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

- 12.1. Fica eleito o Foro do Município de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste contrato.
- 12.2. E, assim, por estarem justas e acordadas as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que produza os seus efeitos jurídicos e legais.



São Paulo, XX de XXXXXX de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 -

2 -
