

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PREÂMBULO

OFERTA DE COMPRA Nº	892000801002022OC00068
OBJETO	Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital
PREGÃO ELETRÔNICO Nº	PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº	0711/2022
PLATAFORMA	www.bec.sp.gov.br
RETIRADA DO EDITAL	Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia dos imigrantes, Km 11,5 - CEP 04329-000, São Paulo de Segunda a sexta, das 09:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00 e por meio de baixa de arquivos digitais pelo endereço eletrônico: www.bec.sp.gov.br
CONTATO	(11) 4710-4137 pregao@cpb.org.br
INÍCIO DO PRAZO DE ENVIO DE PROPOSTAS ELETRÔNICAS	09 de setembro de 2022
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA	21 de setembro de 2022 10h30

O **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar, em acordo com as disposições contidas neste termo de convocação, no Regulamento de Aquisições e Contratos/RAC, aprovada pela Resolução CPB nº 02/2018, de 22 de novembro de 2018, subsidiariamente pelos Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005 e nº 7.892/2013, das Leis nº. 10.520/02 e nº. 8.666/93, e da Lei Complementar nº 123/2006, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa Eletrônica de Compras do Governo do Estado de São Paulo – Sistema BEC/SP", com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, a ser processada pela Comissão Permanente de Licitação deste Comitê, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo – CAUFESP.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzido pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados na portaria CPB nº 16 de 21 fevereiro de 2020 e indicados no sistema pela autoridade competente.

I. **DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital**, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1.2. **AMOSTRAS**

- 1.2.1. O Pregoeiro, suspenderá a Sessão Pública na fase de apreciação dos documentos de habilitação, para que o licitante detentor da melhor oferta apresente no prazo de até 02 (dois) dias úteis, amostra(s) do(s) produto(s) objeto desta licitação.
- 1.2.2. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na(s) amostra(s) apresentada(s).
- 1.2.3. A(s) amostra(s) deverá ser acompanhada do Protocolo de Entrega, o qual será subscrito pelo responsável e juntado aos autos do processo.
- 1.2.4. A(s) amostra(s) será(o) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, anexo I – item V – amostras.
- 1.2.5. Se a(s) amostra(s) for(em) aceita(s), o Pregoeiro retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para o término da avaliação dos requisitos de habilitação.
- 1.2.6. Se a(s) amostra(s) for(em) rejeitada(s) ou não for(em) entregue(s) no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro retomará a sessão pública na fase de negociação com o licitante detentor da segunda melhor oferta, para obtenção do melhor preço

1.2.7. Posterior ao preço aceito, se inicia a fase de habilitação e a apresentação de amostra(s), observando o mesmo prazo e as mesmas condições anteriormente praticadas.

1.2.8. A decisão do julgamento da(s) amostra(s) será formalizada por relatório elaborado pela área técnica/requisitante e divulgado por meio eletrônico no sítio: www.cpb.org.br/transparencia/atas

II. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB que estiverem registrados no CAUFESP, em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam detentores de senha para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no CAUFESP é gratuito.

2.1.2. O credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no sistema de pregão eletrônico e a senha de acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico, realizado por intermédio do Sistema BEC/SP;

2.1.3. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no CAUFESP, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www.bec.sp.gov.br.

2.2. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas, que:

2.2.1. Estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Federal, estadual, municipal, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

2.2.2. Tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

2.2.3. Possuam vínculos de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a autoridade competente, o Pregoeiro, o Subscritor

- do Edital ou algum dos membros da respectiva equipe de apoio, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/1993;
- 2.2.4. Não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente ou judicialmente;
 - 2.2.5. Estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 2.2.6. Tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;
 - 2.2.7. Estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;
 - 2.2.8. Tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
 - 2.2.9. Tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, direta e indireta, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011.
 - 2.2.10. Dirigente bolsista ou empregado do CPB;
 - 2.2.11. Fornecedores que tenham perdido ou estejam suspensos no direito de contratar com o CPB;
 - 2.2.12. Empresas que possuam sócios ou funcionários com vínculo empregatício com o CPB ou com as Entidades da Administração do Desporto;
 - 2.2.13. Outros casos identificados, inclusive no decorrer do certame, mediante justificativa da Comissão de Aquisição ou do Pregoeiro.
- 2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema BEC/SP, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua

contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema BEC/SP, relativos a Pregão Eletrônico.

- 2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento por meio do sítio eletrônico www.bec.sp.gov.br (opção "CAUFESP"), conforme Resolução CC-27, de 25 de maio de 2006.
- 2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.
- 2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 2.7. Para o exercício do direito de preferência de que trata o subitem 5.6, bem como para a fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista previsto na alínea "f", do subitem 5.9, deste edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, deverá constar do registro da licitante junto ao CAUFESP, sem prejuízo ao disposto no item 4.1.4.3.

III. DAS PROPOSTAS

- 3.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.bec.sp.gov.br na opção PREGAO – ENTREGAR PROPOSTA, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública, devendo a licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes do edital.
- 3.2. O **VALOR GLOBAL DO LOTE** deverá ser ofertado no formulário eletrônico próprio, em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a contratação pretendida e necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.
 - 3.2.1. As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital e seus anexos.
 - 3.2.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

- 3.2.3. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas, sob pena de não aceitação dos preços ofertados pelo Pregoeiro.
- 3.3. O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contado a partir da data de início da sessão pública.
- 3.4. O preço ofertado e negociado no sistema permanecerá fixo e irrevogável pelo período de 12 meses.

IV. DA HABILITAÇÃO

- 4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no subitem 5.9, do item V, deste Edital, mediante a análise dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Sociedade Limitada Unipessoal - SLU;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativos à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- b) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, como segue:
 - b.1) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e dívida ativa da União;
 - b.2) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
 - b.2.1) No caso de a licitante ter domicílio ou sede no Município de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Municipal se dará através de Certidão Conjunta de Débitos de Tributos Mobiliários.
 - b.3.2) Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração firmada pelo seu representante legal/procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de execução dos serviços, sem prejuízo da apresentação da certidão referente a sua sede ou domicílio, de acordo com o modelo constante do Anexo III deste Edital.
- c) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF – FGTS)
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ do Ministério da Fazenda, devidamente ativo.
 - e.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
 - e.2) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

4.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;
- a.1) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.
- a.2) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil.

4.1.4. DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES

- 4.1.4.1. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV** atestando que:
 - a) Se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, conforme disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93;
 - b) Declaração emitida pela proponente, sob as penas da Lei, relativa à inexistência de fatos impeditivos ou impedimento legal da licitante para licitar ou contratar com a Gerenciadora;
 - c) Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do Anexo IV, alínea "c", declarando seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.
- 4.1.4.2. Declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com os modelos constantes do **Anexos V**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 – Lei Anticorrupção.

4.1.4.3. Além das declarações exigidas nos itens 4.1.4.1, a comprovação da condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte, deverá ser realizada da seguinte forma:

- a) Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;
- b) Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

4.1.4.4. Ficha de Cadastro de Fornecedor, conforme **Anexo VI**;

4.1.5. **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

4.1.1.1. Atestado(s) / certidão(ões), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) fornecimento anterior pertinente e compatível com objeto desta licitação, ou seja: **Confecção de materiais gráficos.**

4.1.5.1.1. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação de: nome, cargo, instituição e telefones de contato.

4.2. **DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o CPB aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.2.2. O Pregoeiro, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou obter a confirmação do teor das declarações e comprovações elencadas no **item IV** deste Edital, aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes, garantidos os direitos ao contraditório e a ampla defesa.

V. **DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO**

5.1. **Abertura das propostas:** No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro designado para condução do certame, em conjunto com a equipe de apoio, dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática

das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. **Análise:** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

5.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital correlacionada à apresentação da proposta;
- b) Que apresentem preço inexecutável, baseado nos valores médios obtidos na fase interna da licitação, conforme LF 8666/93, Artigo 48, parágrafo 1º;
- c) Apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste edital.

5.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro, observado o disposto no artigo 43, §3º, da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

5.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.3. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.4. **Lances:** Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes habilitadas, detentoras de propostas classificadas.

5.4.1. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, em campo próprio.

- 5.4.1.1. Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio de sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles de:

R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

apresentação preço inferior ao da mais bem classificada, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência. Caso haja propostas empatadas, a convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio.

- 5.6.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta mais bem classificada, serão convocadas as demais empresas na ordem de classificação, conforme item 5.5, na ordem de classificação da fase de lances.
- 5.6.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 5.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.6.4. Sempre que, em momento subsequente, a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada ou inabilitada, e antes de o Pregoeiro passar à proposta subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência de empate ficto, nos termos dos itens 5.6 e 5.6.1 a 5.6.3 do Edital, se for o caso.
- 5.7. **Negociação:** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.
- 5.8. **Aceitabilidade:** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.
 - 5.8.1. A aceitabilidade dos preços será aferida, com base na pesquisa de preço, efetivada na fase interna da licitação, acostada nos autos.
 - 5.8.2. Não serão aceitas as propostas que tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional e que, não obstante, tenham considerado os benefícios desse regime tributário diferenciado.
 - 5.8.3. Na mesma sessão pública, o Pregoeiro solicitará da licitante detentora da melhor oferta o envio, no campo próprio do sistema, da planilha de proposta detalhada, elaborada de acordo com o modelo do **Anexo II** deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação a partir do valor total final obtido no certame.
 - 5.8.3.1. A planilha de proposta deverá conter descrição dos itens, observadas as especificações mínimas do Termo de Referência constante do **Anexo I**.

- 5.8.3.2. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes os esclarecimentos que julgar necessários.
- 5.8.3.3. A critério do Pregoeiro, a sessão pública poderá ser suspensa por até 02 (dois) dias úteis para a apresentação da planilha de proposta em conformidade com o modelo do **Anexo II**.
- 5.8.3.4. Se a licitante detentora da melhor oferta deixar de cumprir a obrigação estabelecida no item 5.8.3, sua proposta não será aceita pelo Pregoeiro.
- 5.8.4. **Amostras:** Após a apreciação da documentação de habilitação, que se dará conforme o subitem 5.9, o Pregoeiro suspenderá a sessão pública para que o licitante detentor da melhor oferta apresente no prazo de até 2 (dois) dias úteis amostra(s) do(s) produto(s) objeto desta licitação.
- 5.8.4.1. Enquanto não expirado o prazo de entrega, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações na amostra apresentada.
- 5.8.4.2. As amostras deverão ser acompanhadas do Protocolo de Entrega de Amostra.
- 5.8.4.3. A(s) amostra(s) será(ão) avaliada(s) pela área técnica a fim de verificar a conformidade do produto ofertado com a descrição e as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
- 5.8.4.4. Serão avaliadas, ainda, as características referentes à qualidade do material e impressão quando for o caso.
- 5.8.4.4.1. Se a amostra for aceita, o Pregoeiro retomará a sessão pública informando os demais licitantes dessa decisão e prosseguirá para a avaliação dos requisitos de habilitação.
- 5.8.4.4.2. Se a amostra for rejeitada, ou não for entregue no prazo estabelecido, a proposta será desclassificada e o Pregoeiro retomará a sessão pública para convocar o licitante detentor da segunda melhor oferta a apresentar as suas amostras, observado o mesmo prazo e as mesmas condições do primeiro colocado.

5.8.4.5. A decisão que aceitar ou rejeitar a amostra será formalizada por relatório de análise das amostras, o qual será juntado aos autos.

5.9. **Exame das condições de habilitação:** Considerada aceitável a oferta de menor preço, a licitante detentora da melhor proposta deverá encaminhar toda documentação de habilitação, de forma imediata à solicitação, sob pena

de desclassificação e aplicação das sanções cabíveis, na qual a equipe de apoio, juntamente com o Pregoeiro, iniciará a análise e o julgamento da habilitação, observando as seguintes diretrizes:

- a) Verificação dos dados e informações do autor da oferta aceita, constantes do CAUFESP e extraídos dos documentos indicados no item IV deste edital;
- b) Caso os dados e informações constantes no CAUFESP não atendam aos requisitos estabelecidos no item IV deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos, os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;
- c) A licitante poderá suprir eventuais omissões ou sanear falhas relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos neste Edital mediante a apresentação de documentos, preferencialmente no campo próprio do Sistema BEC/SP ou por correio eletrônico a ser fornecido pelo Pregoeiro no chat do sistema, desde que os envie no curso da própria sessão pública e antes de ser proferida a decisão sobre a habilitação. Caso haja alguma impossibilidade, o pregoeiro autorizará o recebimento por correio eletrônico para o endereço pregao@cpb.org.br ou por outro meio definido pelo pregoeiro;
 - c.1) Sem prejuízo do disposto das alíneas "a", "b" e "c" deste subitem 5.9, serão apresentados, obrigatoriamente a documentação a que se refere o subitem 4.1.4, do item IV, deste edital;
 - c.2) Caso a licitante detentora da melhor proposta, na fase de habilitação, não encaminhe a documentação assim que solicitado, poderá o pregoeiro estipular prazo para envio, sob pena de inabilitação por falta de apresentação dos documentos.
- d) O CPB não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se

refere a alínea "b", ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos a que se refere a alínea "c", ambas deste subitem 5.9, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas "b" e "c", a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada;

- e) Os originais ou cópias autenticadas, dos documentos enviados na forma constante da alínea "c", deverão ser apresentados no CPB - Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00, em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis;
 - e.1) Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.
 - f) Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, será exigida comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, sendo obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 4.1.2, do item IV deste Edital, ainda que eles veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
 - g) Havendo necessidade de maior prazo para analisar os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat eletrônico a nova data e horário para sua continuidade;
 - h) Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos por outro meio eletrônico que não seja a opção anexar documentos na sessão.
- 5.10. A licitante habilitada nas condições da alínea "f", do subitem 5.9, deverá comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 5.10.1. A comprovação de que trata o subitem 5.10, deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for

declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério do CPB.

- 5.11. Ocorrendo a habilitação na forma indicada na alínea "f", a sessão pública será suspensão pelo Pregoeiro, observados os prazos previstos no subitem 5.10.1, para que a licitante vencedora possa comprovar a regularidade fiscal e trabalhista.
- 5.12. Por ocasião da retomada da sessão, o Pregoeiro decidirá motivadamente sobre a comprovação ou não da regularidade fiscal e trabalhista de que tratam os subitens 5.10 e 5.10.1, ou sobre a prorrogação de prazo para a mesma comprovação.
- 5.13. Se a oferta não for aceitável, se a licitante desatender às exigências para a habilitação, ou não sendo saneada a irregularidade fiscal e trabalhista, nos moldes dos subitens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 5.5, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5.14. **CADASTRO DE RESERVA / ADESÃO A ATA:**

5.14.1. Conhecida a licitante vencedora, o Pregoeiro consultará as demais licitantes classificadas, para manifestação de interesse em aderir a ata do Sistema de Registro de Preço (SRP), nas mesmas condições de habilitação e financeira apresentada pela licitante vencedora, em seguida, observada a ordem de classificação, o Pregoeiro procederá ao julgamento da habilitação das licitantes que aceitarem, executar o objeto da licitação nos mesmos termos.

5.14.2. O item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, conforme inciso II, do Art. 11º do Decreto nº 7.892/2013.

5.14.3. O Licitante do Cadastro de Reserva só assumirá a execução do objeto nas situações previstas no Art. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

VI. **DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

- 6.1. Divulgado o vencedor ou, se for o caso, saneada a irregularidade fiscal e trabalhista nos moldes dos subitens 5.10 a 5.12, o Pregoeiro informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

- 6.2. Havendo interposição de recurso, na forma indicada no subitem 6.1 deste item, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de até 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, o qual começará a correr ao término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, no endereço da unidade promotora da licitação, ou seja, no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, localizado no Centro de Treinamento Paraolímpico, sito a Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, de 2ª a 6ª feira, das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 18:00.
- 6.2.1. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.bec.sp.gov.br, opção RECURSO. A apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver a necessidade, será efetuada mediante protocolo, observados os prazos estabelecidos no subitem 6.2.
- 6.2.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 6.2.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem 6.1 deste item, importará a decadência do direito de recorrer e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.
- 6.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.
- 6.3.1. As licitantes do Cadastro de Reserva, devidamente habilitados, que aceitaram executar o objeto pelo preço ofertado primeiro colocado nas mesmas condições, conforme item 5.14 do Edital, poderão ser convocados, quando necessário, a apresentar toda documentação de habilitação para assumir as responsabilidades de fornecimento.
- 6.3.2. A convocação dos beneficiários será feita pelo CPB, por meio de notificação e deverá ser atendida em até 5 (cinco) dias úteis.
- 6.3.3. A beneficiária que, convocada para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, será dela excluída.
- 6.4. Os valores serão registrados pelos valores unitários dos itens pregoados.
- 6.5. A vencedora do certame obriga-se a apresentar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis contado da data de convocação em sessão pública, os novos preços

unitários e totais para o registro de preços, conforme solicitação do pregoeiro, a partir do valor final obtido no certame.

6.5.1. Esses novos preços serão apresentados pela licitante vencedora, em nova planilha com assinatura e deverá ser entregue diretamente no Departamento de Aquisições e Contratos – DEAC, sito a Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, CEP 04329-000, Vila Guarani, São Paulo, Capital, de Segunda à Sexta-Feira em horário comercial.

VII. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, sob pena de desclassificação, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

7.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

- a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;
- b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

7.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão e validação da sessão pública ou do certame.

VIII. DA CONSTITUIÇÃO, DA VALIDADE E DA ADESÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Os preços unitários e totais que vigorarão no ajuste serão os ofertados pela licitante que apresentar a proposta comercial mais vantajosa durante a sessão pública do procedimento a que se refere este Edital

8.1.1. O prazo de validade do Sistema de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogada por igual período com vistas a obtenção de preços e condições vantajosas para o Gerenciador, desde que haja anuência das partes.

- 8.1.2. Estes preços devem incluir, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, benefícios, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito fornecimento do objeto desta licitação, incluídos frete, quando cabível, até o local designado pelo Comitê, de modo que nenhuma outra remuneração seja devida
- 8.1.3. Os preços ofertados somente poderão ser reajustados após 1 (um) ano de sua vigência, nos termos previstos na minuta da ata de registro de preço, constante do Anexo VII deste edital, sendo vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 1 (um) ano.
- 8.1.4. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelas Entidades Nacionais de Administração do Desporto Paraolímpico, filiadas e reconhecidas pelo CPB, que não tenham participado do processo de registro de preços, mediante anuência do órgão **GERENCIADOR**.
- 8.1.4.1. As entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem, mediante justificativa, deverão consultar o órgão **GERENCIADOR** da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 8.2. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na própria Ata.
- 8.2.1. A existência de preços registrados não obriga o CPB a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e regulamento de aquisições e contratos do CPB, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 8.2.2. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Participante, por intermédio do gestor da Ata de Registro de Preço por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 8.3. A estimativa de quantidade, decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços.

- 8.4. Em caso de descumprimento das obrigações que venham a impactar o CPB, a Ata poderá ser rescindida, observadas as sanções cabíveis e garantidos a ampla defesa e o contraditório.

IX. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 9.1. O Objeto desta licitação deverá ser entregue conforme a requisição do setor requerente, mediante a emissão de Ordem de Serviço/Compra.
- 9.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue no setor requisitante do Comitê Paralímpico Brasileiro, situado à Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, Vila Guarani, São Paulo, Capital, respeitando o horário de Segunda à Sexta-Feira, das 09h00 às 18:00 horas.
- 9.3. O aceite dos itens não exclui a responsabilidade da Detentora por vícios de qualidade, ou por desacordo com as especificações estabelecidas, e verificadas, ainda que posteriormente.
- 9.4. No ato da entrega serão analisados os materiais que são parte integrante do escopo deste, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições deste Edital, da comparação das amostras aprovadas, bem como na conformidade com a legislação vigente. Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo.
- 9.5. O objeto será recebido provisoriamente, na data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições previstas em Termo de Referência, Anexo I deste Edital e da conformidade com a legislação vigente.
- 9.6. Caso seja constatado irregularidades no objeto, não atendendo às especificações descritas na proposta e no termo de referência, o Departamento solicitante deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, mantido os valores inicialmente contratados, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 9.7. O Departamento solicitante deverá prontamente informar o Departamento de Aquisição e Contratos quando constatada qualquer incompatibilidade dos itens com as características registradas e solicitadas.
- 9.8. A substituição dos itens em desacordo deverá ocorrer em até 05 dias corridos.
- 9.9. O aceite provisório dos produtos pelo GERENCIADOR não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA, por vícios de execução, de quantidade,

ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas, ainda que, posteriormente.

- 9.10. O aceite definitivo, ocorrerá mediante conferência, e posteriormente caso os produtos estejam a contento, atestará a Nota Fiscal e encaminhará ao setor competente para realização do pagamento.
- 9.11. No caso de entrega dos itens em desacordo com o solicitado, a Detentora estará sujeita as penalidades constantes da Ata de registro de preços, independente do recebimento.
- 9.12. Havendo inexecução da entrega, o valor respectivo será descontado da importância devida à Detentora, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

X. DOS PAGAMENTOS

- 10.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar do atesto da nota fiscal pelo gestor e/ou responsável do CPB, acompanhada obrigatoriamente dos documentos de: regularidade fiscal e trabalhista, conforme Regulamento de Aquisições e Contratos - CPB, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 10.2. A discriminação dos materiais e os valores deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento.
- 10.3. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da **DETENTORA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 10.4. Não serão concedidas atualizações ou compensações financeiras, no prazo de 12 meses.
- 10.5. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, de titularidade do emissor da nota fiscal, vinculada ao CNPJ, em contas jurídicas, preferencialmente nas instituições financeiras: BANCO DO BRASIL e CAIXA.
- 10.6. A **DETENTORA**, fica sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos para a efetivação do pagamento:
- 10.6.1. Via da Nota Fiscal com identificação do Número do Ata de Registro de Preços e Número da Ordem de Compra.
- 10.6.1.1. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Serviço/Compra ou termo

assinado, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

10.6.2. Regularidade Fiscal

- a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade perante o FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certidão de Regularidade para com as Fazendas Estadual e/ou Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários.

10.7. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento licitatório, sob pena de rescisão contratual;

10.8. O CPB poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa **DETENTORA**, nos termos deste Edital e seus anexos.

10.9. Nenhum pagamento será efetuado à empresa **DETENTORA** na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atestação de serviços prestados/materiais fornecidos e cumprimento de obrigações assumidas.

10.10. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 10.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.

10.11. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.

10.12. Previamente ao pagamento, o **GERENCIADOR** poderá realizar consulta aos órgãos competentes para ratificar a situação de regularidade da **DETENTORA** relativamente às condições de habilitação exigidas.

XI. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 11.1. As condições do ajuste para formalização da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes constam no Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 11.2. Após a homologação do certame a empresa classificada em primeiro lugar é obrigada a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estipulado no item 11.3.
- 11.3. O prazo para a apresentação da documentação para a formalização da Ata de Registro de Preços será de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da convocação, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções descritas no item 12 deste edital, devendo a empresa adjudicatária apresentar a seguinte documentação:
 - a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS);
 - b) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
 - c) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e/ou Municipal;
 - d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT).
- 11.4. No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a detentora deverá demonstrar claramente a composição do(s) preço(s) constante(s) de sua proposta, apontando, especialmente, o valor do fornecimento dos itens.
- 11.5. A Ata deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.
- 11.6. O prazo para assinatura da ata poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto no subitem 11.3, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pelo Gerenciador.
- 11.7. Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o subitem 11.2 por parte de alguma das licitantes vencedoras ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado ao órgão **GERENCIADOR** proceder nos termos do art. 4º incisos XXIII e XVI da Lei Federal 10.520/02, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, convocar as licitantes classificadas remanescentes, na ordem de classificação, para, querendo, fazê-lo em igual prazo, preferencialmente, nas mesmas condições propostas pela empresa adjudicatária, ou revogar a licitação.

- 11.8. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, mais bem classificada, que tenha se sagrado vencedora no preço, com o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da Lei Complementar 123/06, não seja ao final detentora, poderão ser convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese de empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 11.8.1. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte tenha se sagrado vencedora no preço, por ter sido desde logo a melhor classificada (§2º do artigo 45 da Lei Complementar 123/06), portanto sem o benefício do empate ficto do § 2º do artigo 44 da referida Lei Complementar 123/06, e ao final não seja detentora, poderão ser convocadas as licitantes remanescentes, na ordem classificatória, para o prosseguimento do certame, todavia sem se aplicar o benefício de empate ficto, que não ocorre na hipótese.
- 11.9. Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser retomados os procedimentos cabíveis, em sessão pública, procedendo-se conforme especificações deste edital.
- 11.10. A(s) detentora(s) da ata deverão manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término da sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro desse prazo, dará ensejo ao Gerenciador, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
- 11.11. Os atos decorrentes da assinatura da Ata de Registro de Preço se consubstanciarão da notificação, contados a partir da data da notificação da detentora do objeto da licitação para tanto, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, ocasião em que deverá apresentar os documentos elencados no item 11.3, acrescido das seguintes documentações:
- 11.11.1. Indicação do responsável pela gestão e execução contratual perante o Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB.
- 11.11.2. Os documentos mencionados nesta cláusula deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou no original, com prazo de validade em vigor na data da apresentação e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à contratação.
- 11.12. Caso a licitante vencedora seja microempresa ou empresa de pequeno porte, habilitada, condicionalmente, deverá ser observado o prazo, improrrogável, de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da homologação do certame, para

regularização da documentação fiscal, para, só então, começar a fluir o prazo de formalização do ajuste.

11.12.1. O prazo de 05 (cinco) dias úteis acima começa a fluir da ciência da licitante, efetiva ou presumidamente, através de notificação à empresa.

11.12.1.1. A regularização dar-se-á com a apresentação dos documentos tais como exigidos neste edital para a fase de habilitação.

11.12.2. Não havendo a regularização da documentação fiscal por parte da microempresa ou empresa de pequeno porte, no prazo estabelecido, a mesma decairá do direito à contratação e a autoridade competente deverá, sem prejuízo das sanções cabíveis, proferir novo ato, tornando sem efeito os atos decisórios anteriormente praticados (adjudicação e homologação), com fundamento no evento superveniente da ausência de regularização, apto a promover a resolução dos atos administrativos de conclusão da licitação, devendo optar pela sua revogação ou sua retomada, hipótese em que deverá ser designada nova sessão pública para tal fim, voltando-se a fase de classificação e verificação da aceitabilidade e negociação, se o caso, de preços, observando-se a hipótese de nova concessão do benefício de empate ficto ou não, sempre com observância da ordem de classificação, e demais procedimentos normais até a conclusão do certame.

11.13. A nova sessão de que trata o item 11.12.2, será realizada em prazo não inferior a 03 (três) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial da União e/ou nos sítios eletrônicos: www.cpb.org.br e www.bec.sp.gov.br.

11.13.1. Na nova sessão, respeitada a ordem de classificação, subitem 5.5, observar-se-ão as disposições dos itens 5.7 a 5.10 e 6.1 a 6.5 deste Edital.

11.13.2. Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no item 2.2. deste Edital serão consultados, previamente à celebração da contratação, O "Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções", no endereço www.esancoes.sp.gov.br, e o "Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS", no endereço <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>.

XII. DA SANÇÕES POSSÍVEIS

- 12.1. Além das sanções previstas na cláusula nona, da minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo VII, também poderão ser aplicadas à Contratada as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal 10.520/02 e demais normas pertinentes, assim como as penalidades abaixo elencadas, sendo-lhe sempre assegurada o contraditório e a ampla defesa.
- 12.2. Ocorrendo recusa da(s) adjudicatária(s) em retirar (em) a(s) ordem(s) de Compra/Serviço ou assinatura do termo, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pelo CPB, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:
 - 12.2.1 Multa no valor de 20% (vinte inteiros por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;
 - 12.2.2 Pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar pelo prazo de até 2 (dois) anos com o Comitê Paralímpico Brasileiro.
- 12.3. À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, der causa a tumultos durante a sessão pública de pregão, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nos subitens 12.2.1 e 12.2.2, a critério do CPB.
- 12.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.
- 12.5. O prazo para pagamento da multa será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério do CPB e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que ela tenha a receber do CPB.
- 12.6. Em caso de inadimplemento da multa imposta, o valor será reajustado pelo índice IPCA e sofrerá incidência de juros de mora de 1% ao mês.
- 12.7. São aplicáveis à presente licitação, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21, bem como as disposições do Código de Defesa do Consumidor.
- 12.8. Quando do fornecimento do objeto desta licitação, a empresa estará sujeita às penalidades previstas no cap. VIII do Regulamento de Aquisições e Contratos, instituído pela resolução CPB nº. 02 de 22 de novembro de 2018 (disponível

em [http://gestaorecursos.cpb.org.br/documentos/normativos/Regulamento de Aquisi%C3%A7%C3%B5es e Contratos-RAC-CPB 2019.pdf](http://gestaorecursos.cpb.org.br/documentos/normativos/Regulamento_de_Aquisi%C3%A7%C3%B5es_e_Contratos-RAC-CPB_2019.pdf)), nas proporções e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo VII deste Edital.

XIII. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

13.1. Além das obrigações constantes do Anexo I deste Edital, cabe à **DETENTORA** as obrigações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo VII deste Edital.

XIV. DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

14.1. Além das obrigações constantes do Anexo I deste Edital, cabe ao **GERENCIADOR** as obrigações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo VII deste Edital.

XV. DA GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XVI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, da transparência, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão Eletrônico serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes: para o Pregoeiro, até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais participantes, até a etapa de habilitação.

16.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados nos sítios eletrônicos www.cpb.org.br e www.bec.sp.gov.br, opção "pregão eletrônico".

16.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

- 16.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, www.bec.sp.gov.br, em campo próprio do sistema, encontrado na opção EDITAL.
- 16.5.2. As impugnações serão decididas pela autoridade Competente e respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.
- 16.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.
- 16.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pelo Departamento de Controle de Contratações Eletrônicas – DCC, da Secretária da Fazenda do Estado de São Paulo.
- 16.7. Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos, não podendo invocar qualquer desconhecimento dos termos do edital ou das disposições legais aplicáveis a espécie, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.
- 16.8. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CPB não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.9. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do certame.
- 16.10. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.11. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução das avenças e especialmente os casos omissos.
- 16.12. O CPB no interesse da Administração poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar ou anular, no todo ou em parte a licitação, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização, observado o disposto no artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

- 16.13. Com base no parágrafo 3º do artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, é facultada à Comissão Julgadora, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.14. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Comissão de Licitação, ouvida, se for o caso, as Unidades competentes.
- 16.15. Integrarão o ajuste a ser firmado, para todos os fins, a proposta da **DETENTORA**, a Ata de Julgamento da licitação, por conter os valores obtidos ao final da etapa de lances, a proposta readequada com as reduções obtidas após a Licitação e o Edital da Licitação, com seus anexos, que o precedeu.
- 16.16. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 16.17. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.
- 16.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do CPB.
- 16.19. Fica desde logo eleito o Foro do Município de São Paulo para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame.
- 16.20. Integram o presente Edital:

Anexo I	Termo de Referência;
Anexo II	Modelo de Proposta;
Anexo III	Modelo de Declaração que nada deve à Fazenda Municipal;
Anexo IV	Modelo de Declaração: Constituição Federal – Artigo 7º, não há impedimentos em licitar e enquadramento como ME/EPP;
Anexo V	Modelo de Declaração – Lei Anticorrupção;
Anexo VI	Cadastro de Fornecedor;
Anexo VII	Minuta de Ata de Registro de Preços.

São Paulo, 09 de setembro de 2022

Rogério Lovantino
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022.

DENOMINAÇÃO DO OBJETO

Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital

Justificativa

O Departamento de Aquisições e Contratos, responsável em gerenciar as Atas do Comitê Paralímpico Brasileiro, realizou um levantamento junto as áreas requisitantes como: Departamento de saúde, Marketing entre outras, a fim de reunir as demandas de cada departamento para a realização de uma Ata de Registro de preços para a prestação de produção de Materiais Gráficos.

De acordo com a tabela abaixo, cada departamento realizou a sua solicitação de acordo com as suas necessidades e calendários de eventos sendo elas;

Departamento de Marketing: os materiais a serem adquiridos fazem parte das ações de Endomarketing promovidas pelo CPB, que visa divulgar e dar visibilidade ao movimento Paralímpico, além de desenvolver uma ação interna para um bom ambiente de trabalho para os colaboradores.

Departamento de saúde: considerando que o CPB possui um departamento médico destinado ao atendimento de atletas, solicitamos a confecção de receituários médicos que são indispensáveis para atendimento médico.

Desta forma, justificamos a necessidade desta demanda devidas as ações supracitadas neste termo.

LOTE ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD ESTIMADA
1	ADESIVO PERSONALIZADO EMBALAGEM - unidade rolo Etiqueta adesiva lacre personalizada tamanho 6cm (diâmetro), impressão 4x0 fosco em recorte especial. Rolo com 100 unidades. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.	200
2	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 1 – Bloco de anotações com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A4; Cor 4x0;	3.700

	Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 2 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; Cor 4x0; Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	5.400
4	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 3 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A6; Cor 4x0; Acabamento com grampo e faca de corte picotada; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	3.600
5	BLOCO CARBONADO – Bloco com 01 via original e 02 vias autocopiativas produzido no formato 14,8x21 cm com 01 via em papel carbono e uma via original (branca com impressão 4x0 cores); São fixadas (blocadas) com cola branca com número total de 50 folhas por via (totalizando 100 folhas ao total). Pedido mínimo: 100 unidades	200
6	BLOCO DE NOTAS A6 COM ESPIRAL Bloco de anotações personalizado tamanho A6 - 10,5x14,85cm (LxA) com 70 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0 com capa em papel couchê 250g 4x0, laminação fosca e espiral duplo com cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.	2.000
7	CADERNETA GRANDE (MOLESKINE) Caderneta personalizada tamanho 13,5x21,5cm (LxA) em capa dura com impressão UV digital colorida, laminação fosca, aplicação de verniz localizado com cantos arredondados e lombada quadrada. Miolo pautado e paginado com 90 folhas costuradas e com abertura de 180°, uma lâmina de apresentação no início do miolo em impressão digital, folhas em papel alcalino, off-white e personalização em todas as páginas com logo de até 2,5x2,5cm (LxA) na frente e verso. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir. Bolso interno em papel com dobras especiais colado na contracapa. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.	4.000
8	CADERNO Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couchê fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA),	5.000

	<p>cor: 1x1 papel sulfite 90g; 90 folhas pautadas com impressão de logo no cabeçalho de todas as páginas.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	
9	<p>CADERNO EXECUTIVO DE ANOTAÇÕES (COM POST-IT) Pasta executiva em couro sintético PU com cor a definir medindo 24,5x32,5x1,5cm (LxAxP), fecho magnético lateral. Parte interna possui bolso, porta cartões com divisórias, suporte elástico para caneta e bloco A4 21x29,7cm (LxA) com 20 folhas sulfite pautada. Personalização na capa e contracapa em baixo relevo.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	300
10	<p>CAIXA DE PAPELÃO GRANDE Caixa personalizada tamanho 60x50x54cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo, onda simples gramatura 400g/m² e coluna de 5,2kn/m com impressão de logomarca e ilustração em 50% da parte externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000
11	<p>CAIXA DE PAPELÃO PEQUENO Caixa personalizada tamanho 28x15x35cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo, gramatura 390g/m² e coluna de 5kn/m com impressão de logomarca, ilustração e texto em até 50% da parte interna e externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000
12	<p>CAIXA PERSONALIZADA COM IMÃ Caixa personalizada com fecho por imã em dois pontos tamanho 25x35x15cm (LxAxP) no modelo estojo rígido, estrutura papelão com revestimento interno e externo e impressão 4x0 em toda superfície. Berço interno personalizado em papelão rígido com impressão 4x0 cores, presença de elásticos e recortes a definir de acordo cada arte.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 10 unidades.</p>	500
13	<p>CALENDÁRIO DE MESA Calendário de mesa wire-o branco com base impressa 13 folhas - 26 páginas. Formato da folha 19,5x14cm (LxA), impressão 4x4 cores papel couché fosco 120g para as páginas. Aplicação de verniz localizado na capa. Formato da base 19,5x16cm (LxA) fechado impressão 4x0 cores, papel duo design 300g para a base. Aplicação em braille em alto relevo seguindo todas as diretrizes da ABNT em todas as folhas.</p>	2.000

	<p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	
14	<p>ELÁSTICO (EXPERIMENTAÇÃO CORRIDA GUIA) Elástico personalizado tamanho 20x1,5cm (LxA) costurado em forma de círculo, poliéster 75% e elastano 25% com costura reforçada. Impressão de logomarca ou texto. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	8.000
15	<p>ENVELOPE A4 Envelope tamanho A4 24x32cm (LxA) em papel offset 90g com impressão 4x4 e aba 4x0. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	5.000
16	<p>FITA ADESIVA - UNIDADE ROLO Fita adesiva personalizada tamanho 5cm (L) com 100 metros de comprimento confeccionada em papel pardo ou branco 60g com ou sem reforços de fios de poliéster, cola de base vegetal, impressão de logomarca e ilustração em até 5 cores. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.</p>	200
17	<p>LIVRETO TIPO 3 Livreto A5 100 páginas Livreto com até 100 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (segundo todas as normas e diretrizes da ABNT). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000
18	<p>LIVRETO TIPO 4 Livreto A5 40 páginas Livreto com até 40 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (segundo todas as normas e diretrizes da ABNT). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	20.000
19	<p>PAPEL SEDA PERSONALIZADO Papel seda personalizado tamanho 50x60cm (LxA), gramatura 20g/m². Cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso.</p>	500

20	<p>PASTA COM BOLSO Pasta com bolso personalizada tamanho 45x31cm (LxA) em papel supremo 300g com impressão 4x4, laminação fosca e verniz localizado, bolso interno 20,40x8,20cm (LxA) com impressão 4x0 e faca arredondada.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	2.000
21	<p>PASTA PLÁSTICA Pasta fichário personalizada A4 tamanho 32x25,5x4cm (LxAxP) feita em laminado fosco, impressão em serigrafia direto no PVC na capa e lombada 4x1. Cor a definir. Quantidade de argolas a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	500
22	<p>PASTA PLÁSTICA COM ZIP Pasta PVC personalizada tamanho 36x26cm (LxA), impressão em serigrafia nos dois lados, fechamento zip zap. Cor a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	1.000
23	<p>PLANNER SEM DATA Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couché fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA), cor: 1x1 papel sulfite 90g; com até 60 páginas com impressão diversa 1x1.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	3.000
24	<p>RECEITUÁRIO PEQUENO A5 Bloco de receituário com 100 páginas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; cor: 4x0 acabamento cola; Personalizado com arte a definir. Pedido Mínimo: 100 unidades</p>	1.500
25	<p>RECEITUÁRIO GRANDE A4 Bloco de anotações personalizado tamanho A4 – 21x29,7cm (LxA) com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0. Acabamento e fixação em cola branca.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	1.500
26	<p>SACO DE JUTA Saco de juta personalizado tamanho 30x35cm (LxA) em fibra têxtil</p>	500

	<p>vegetal e 100% ecológico com cordão de cânhamo natural, acabamento em costura reforçada. Aplicação de logomarca ou ilustração em silk única cor na parte externa de até 15x15cm (LxA).</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	
27	<p>SACOLA MÉDIA PAPELÃO Sacola personalizada tamanho 35x35x14cm (LxAxP) confeccionada em papel offset ou duplex 240g fosco 4x0 com laminação e aplicação de verniz localizado em até 50% da superfície externa, acabamento em ilhós e alça de gordurão colorida com 2cm de largura.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	3000
28	<p>SKETCHBOOK Sketchbook personalizado 120 páginas em formato 13,5x20cm (LxA) com capa colorida impressão em papel couchê 115g capa dura, laminação foca, empastada e debruada sobre papelão 1.7 ou capa percalux laminado plástico liso ou com textura, gravação em baixo relevo ou hot stamp através de clichê. Miolo em papel pólen ou papel offset branco ou papel reciclado ou papel livre de ácidos 80g, sem impressão ou com impressão, com pauta, sem pauta ou pontilhado. Acabamento em lombada canoa costurada e cantos redondos, elástico para fechamento com cor a definir. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.</p>	4000
29	<p>TAG papel Tag de papel personalizada 8,6x5,4cm (LxA), com recorte especial e furo de 4mm em papel couchê fosco 300g, laminação fosca BOPP, 4x4 com aplicação de verniz localizado na frente e verso. Cordão de nylon preto ou transparente com 20cm aberto. Acabamento com encaixe de polipropileno.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	5.000
30	<p>Venda Futebol De Cegos (Máscara De Dormir) De Papel Máscara tapa olho de papel personalizada nas dimensões 18,5x8cm (LxA) em papel vitacarta 250g ou curios skin 270g com recorte especial eletrônico nas cores 4x0, furos laterais. Fita elástica chata de 5mm em poliéster 65% e elastano 35%.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	8.000

A quantidade é estimada para atender a diversos eventos esportivos, de modo que a arte poderá ser diferente a cada pedido.

1. DO PRAZO, LOCAL E DAS CONDIÇÃO DE ENTREGA

- 1.1. O objeto desta licitação **deverá ser** entregue, no Centro de Treinamento Paralímpico Brasileiro, localizado na Rodovia Imigrantes, Km 11,5 – Vila Guarani – São Paulo/SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 09h00 às 18h00.
- 1.2. Prazo de Entrega: a entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias corridos contados do recebimento da aprovação do Layout.
- 1.3. Correrá por conta da Detentora todas as despesas decorrentes para sua execução, tais como: seguros, transporte, tributos, taxas, mão de obra, encargos trabalhistas e previdenciários e outras que porventura venha a incidir na contratação pretendida.
- 1.4. Junto com os itens, deverá ser entregue a seguinte documentação:
 - a. Via da Nota Fiscal;
 - b. Cópia reprográfica da Ordem de Compra/Serviço;
 - c. Documentos de Regularidade fiscal.

2. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

- 2.1. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os itens, nos lotes deste Anexo, de acordo com as especificações mínimas e a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento.
- 2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir os itens que vier a fornecer, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 2.3. Manter durante toda a execução do ajuste, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 2.4. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto da presente contratação, tais como impostos, taxas, transporte, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação.

- 2.5. Responsabilizar-se pelos danos causados ao "GERENCIADOR" ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela gestão do "GERENCIADOR".
- 2.6. Responder civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.
- 2.7. Cumprir os prazos e obrigações ajustadas para o fornecimento do objeto;
- 2.8. Cumprir também todas as obrigações constantes na Ata de Registro de Preço.

3. OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR

- 3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- 3.2. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e fiscalização da execução da presente ATA, através de seu Gestor, que deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências verificadas.
- 3.3. Comunicar, imediatamente, por escrito, à "DETENTORA" qualquer irregularidade observada no decorrer do fornecimento, mediante relatório de ocorrências.
- 3.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com este termo de referência.
- 3.5. Efetuar o pagamento devido à DETENTORA, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após execução do objeto e atesto da respectiva nota fiscal/fatura, pelo gestor responsável do CPB.
- 3.6. Além de todas as obrigações constantes na Cláusula Décima Primeira da Minuta da Ata de Registro de Preço.

4. OBRIGAÇÕES GERAIS

- 4.1. A personalização dos itens objeto desta Ata poderá ser alterada a cada emissão de Ordem de Compra, de modo que a Detentora deverá prever no valor proposto todo e qualquer ônus de prova, impressão, layout e outros que possam incidir, sem custos nenhum ao Gerenciador (verificar pertinência do que será exigido);
- 4.2. Prova virtual será solicitada e deverá ser aprovada antes do início da produção das peças, ou seja, cada evento poderá ter uma ou mais artes para os itens. Avaliar a prova virtual.



- 4.3. O fornecimento deverá ser realizado de acordo com a programação do Comitê Paralímpico, a fim de não interferir no andamento das datas e eventos.
- 4.4. A Detentora deverá transportar os itens, objeto desta licitação, devidamente embalados, protegendo a integridade do material durante o transporte;
- 4.5. A "GERENCIADORA" emitirá, via e-mail a Ordem de Compra de que se trata o presente e encaminhará o layout respectivo.

Carlos Roque Abrahão
Coordenador

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022.

DENOMINAÇÃO DO OBJETO

Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital

A proponente, (**nome da empresa**), situado à (**endereço completo**), através de seu representante legal, (**nome do representante legal**), apresenta sua proposta comercial para o(s) lote(s) abaixo relacionado(s).

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD ESTIMADA	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	ADESIVO PERSONALIZADO EMBALAGEM - unidade rolo Etiqueta adesiva lacre personalizada tamanho 6cm (diâmetro), impressão 4x0 fosco em recorte especial. Rolo com 100 unidades. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.	200		
2	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 1 – Bloco de anotações com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A4; Cor 4x0; Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	3.700		
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 2 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; Cor 4x0; Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	5.400		
4	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 3 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A6; Cor 4x0; Acabamento com grampo e faca de corte picotada; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	3.600		
5	BLOCO CARBONADO – Bloco com 01 via original e 02 vias autocopiativas produzido no formato 14,8x21 cm	200		

	<p>com 01 via em papel carbono e uma via original (branca com impressão 4x0 cores);</p> <p>São fixadas (blocadas) com cola branca com número total de 50 folhas por via (totalizando 100 folhas ao total).</p> <p>Pedido mínimo: 100 unidades</p>			
6	<p>Bloco de notas A6 com espiral</p> <p>Bloco de anotações personalizado tamanho A6 - 10,5x14,85cm (LxA) com 70 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0 com capa em papel couchê 250g 4x0, laminação fosca e espiral duplo com cor a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	2.000		
7	<p>CADERNETA GRANDE (MOLESKINE)</p> <p>Caderneta personalizada tamanho 13,5x21,5cm (LxA) em capa dura com impressão UV digital colorida, laminação fosca, aplicação de verniz localizado com cantos arredondados e lombada quadrada. Miolo pautado e paginado com 90 folhas costuradas e com abertura de 180°, uma lâmina de apresentação no início do miolo em impressão digital, folhas em papel alcalino, off-white e personalização em todas as páginas com logo de até 2,5x2,5cm (LxA) na frente e verso. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir. Bolso interno em papel com dobras especiais colado na contracapa.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.</p>	4.000		
8	<p>CADERNO</p> <p>Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couchê fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA), cor: 1x1 papel sulfite 90g; 90 folhas pautadas com impressão de logo no cabeçalho de todas as páginas.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	5.000		
9	<p>CADERNO EXECUTIVO DE ANOTAÇÕES (COM POST-IT)</p> <p>Pasta executiva em couro sintético PU com cor a definir medindo 24,5x32,5x1,5cm (LxAxP), fecho magnético lateral. Parte interna possui bolso, porta cartões com divisórias, suporte elástico para caneta e bloco A4 21x29,7cm (LxA) com 20 folhas sulfite pautada. Personalização na capa e contracapa em baixo relevo.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo</p>	300		

	máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.			
10	<p>CAIXA DE PAPELÃO GRANDE</p> <p>Caixa personalizada tamanho 60x50x54cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo, onda simples gramatura 400g/m² e coluna de 5,2kn/m com impressão de logomarca e ilustração em 50% da parte externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000		
11	<p>CAIXA DE PAPELÃO PEQUENO</p> <p>Caixa personalizada tamanho 28x15x35cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo, gramatura 390g/m² e coluna de 5kn/m com impressão de logomarca, ilustração e texto em até 50% da parte interna e externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000		
12	<p>CAIXA PERSONALIZADA COM IMÃ</p> <p>Caixa personalizada com fecho por imã em dois pontos tamanho 25x35x15cm (LxAxP) no modelo estojo rígido, estrutura papelão com revestimento interno e externo e impressão 4x0 em toda superfície.</p> <p>Berço interno personalizado em papelão rígido com impressão 4x0 cores, presença de elásticos e recortes a definir de acordo cada arte.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 10 unidades.</p>	500		
13	<p>CALENDÁRIO DE MESA</p> <p>Calendário de mesa wire-o branco com base impressa 13 folhas - 26 páginas. Formato da folha 19,5x14cm (LxA), impressão 4x4 cores papel couché fosco 120g para as páginas. Aplicação de verniz localizado na capa. Formato da base 19,5x16cm (LxA) fechado impressão 4x0 cores, papel duo design 300g para a base. Aplicação em braile em alto relevo seguindo todas as diretrizes da ABNT em todas as folhas.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	2.000		
14	<p>ELÁSTICO (EXPERIMENTAÇÃO CORRIDA GUIA)</p> <p>Elástico personalizado tamanho 20x1,5cm (LxA) costurado em forma de círculo, poliéster 75% e elastano 25% com costura reforçada. Impressão de logomarca ou texto.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	8.000		
15	<p>ENVELOPE A4</p> <p>Envelope tamanho A4 24x32cm (LxA) em papel offset 90g com impressão 4x4 e aba 4x0.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo</p>	5.000		

	máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.			
16	<p>FITA ADESIVA - UNIDADE ROLO</p> <p>Fita adesiva personalizada tamanho 5cm (L) com 100 metros de comprimento confeccionada em papel pardo ou branco 60g com ou sem reforços de fios de poliéster, cola de base vegetal, impressão de logomarca e ilustração em até 5 cores.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.</p>	200		
17	<p>LIVRETO TIPO 3</p> <p>Livreto A5 100 páginas</p> <p>Livreto com até 100 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (seguindo todas as normas e diretrizes da ABNT).</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000		
18	<p>LIVRETO TIPO 4</p> <p>Livreto A5 40 páginas</p> <p>Livreto com até 40 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (seguindo todas as normas e diretrizes da ABNT).</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	20.000		
19	<p>PAPEL SEDA PERSONALIZADO</p> <p>Papel seda personalizado tamanho 50x60cm (LxA), gramatura 20g/m². Cor a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso.</p>	500		
20	<p>PASTA COM BOLSO</p> <p>Pasta com bolso personalizada tamanho 45x31cm (LxA) em papel supremo 300g com impressão 4x4, laminação fosca e verniz localizado, bolso interno 20,40x8,20cm (LxA) com impressão 4x0 e faca arredondada.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	2.000		
21	<p>PASTA PLÁSTICA</p> <p>Pasta fichário personalizada A4 tamanho 32x25,5x4cm (LxAxP) feita em laminado fosco, impressão em serigrafia direto no PVC na capa e lombada 4x1. Cor a definir. Quantidade de argolas a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	500		
22	<p>PASTA PLÁSTICA COM ZIP</p>	1.000		

	Pasta PVC personalizada tamanho 36x26cm (LxA), impressão em serigrafia nos dois lados, fechamento zip zap. Cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.			
23	PLANNER SEM DATA Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couché fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA), cor: 1x1 papel sulfite 90g; com até 60 páginas com impressão diversa 1x1. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.	3.000		
24	RECEITUÁRIO PEQUENO A5 Bloco de receituário com 100 páginas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; cor: 4x0 acabamento cola; Personalizado com arte a definir. Pedido Mínimo: 100 unidades	1.500		
25	RECEITUÁRIO GRANDE A4 Bloco de anotações personalizado tamanho A4 – 21x29,7cm (LxA) com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0. Acabamento e fixação em cola branca. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.	1.500		
26	SACO DE JUTA Saco de juta personalizado tamanho 30x35cm (LxA) em fibra têxtil vegetal e 100% ecológico com cordão de cânhamo natural, acabamento em costura reforçada. Aplicação de logomarca ou ilustração em silk única cor na parte externa de até 15x15cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.	500		
27	SACOLA MÉDIA PAPELÃO Sacola personalizada tamanho 35x35x14cm (LxAxP) confeccionada em papel offset ou duplex 240g fosco 4x0 com laminação e aplicação de verniz localizado em até 50% da superfície externa, acabamento em ilhós e alça de gordurão colorida com 2cm de largura. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.	3000		
28	SKETCHBOOK Sketchbook personalizado 120 páginas em formato 13,5x20cm (LxA) com capa colorida impressão em papel couché 115g capa dura, laminação foca, empastada e debruada sobre papelão 1.7 ou capa percalux laminado plástico liso ou com textura, gravação em baixo relevo ou hot stamp através de	4000		

	<p>clichê. Miolo em papel pólen ou papel offset branco ou papel reciclado ou papel livre de ácidos 80g, sem impressão ou com impressão, com pauta, sem pauta ou pontilhado. Acabamento em lombada canoa costurada e cantos redondos, elástico para fechamento com cor a definir. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.</p>			
29	<p>TAG papel</p> <p>Tag de papel personalizada 8,6x5,4cm (LxA), com recorte especial e furo de 4mm em papel couchê fosco 300g, laminação fosca BOPP, 4x4 com aplicação de verniz localizado na frente e verso. Cordão de nylon preto ou transparente com 20cm aberto. Acabamento com encaixe de polipropileno.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	5.000		
30	<p>Venda Futebol De Cegos (Máscara De Dormir) De Papel</p> <p>Máscara tapa olho de papel personalizada nas dimensões 18,5x8cm (LxA) em papel vitacarta 250g ou curios skin 270g com recorte especial eletrônico nas cores 4x0, furos laterais. Fita elástica chata de 5mm em poliéster 65% e elastano 35%.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	8.000		

Valor total por extenso R\$ (.....).

Declara que por ser de seu conhecimento atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital relativas à licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 suas alterações posteriores, que integrarão o ajuste correspondente.

Declara, outrossim, que o preço cotado inclui todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, de modo que, nenhuma outra remuneração será devida, qualquer hipótese de responsabilidade solidária pelo pagamento de toda e qualquer despesa, direta ou indiretamente relacionada com a prestação dos serviços.

Declara, estar ciente das características dos itens a serem fornecidos, não devendo ofertar produtos de qualidade inferior.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados na forma estabelecida no Edital.



Obs. Previsões de sanções em caso de atraso na entrega.

Local: O objeto desta licitação **deverá ser** entregue, no Centro de Treinamento Paralímpico Brasileiro, localizado na Rodovia Imigrantes, Km 11,5 – Vila Guarani – São Paulo/SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 09h00 às 18h00.

(nome/cargo/assinatura)
Nome e CNPJ da Empresa
Telefone para contato

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE QUE NADA DEVE À FAZENDA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022.

DENOMINAÇÃO DO OBJETO

Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital

AO COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão em referência realizado pelo Comitê Paralímpico Brasileiro, declaro sob as penas da lei, que a empresa **NÃO** é cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo e nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, aos tributos relacionados com a prestação licitada. Estou ciente de que, se for o caso, o ISS incidente sobre a operação deverá ser retida.

Local, e data _____

Responsável
(nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
(Nº do CNPJ da Empresa)
Telefone para contato

OBSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO; DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE ART 7º - CF E CONDIÇÃO ME/EPP

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022.

DENOMINAÇÃO DO OBJETO

Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital

A (razão social da proponente), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº **DECLARA**, sob as penas da Lei:

- a) Para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que nos encontramos em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) Enquadramento da licitante na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Local, e data _____

Responsável
(nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
(Nº do CNPJ da Empresa)
Telefone para contato

OBSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº: 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO 076/CPB/2022.

DENOMINAÇÃO DO OBJETO

Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), CNPJ nº _____ interessado em participar do Pregão Eletrônico em epígrafe, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o conteúdo da proposta apresentada não foi e nem será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto e;
- d) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira e ao CPB, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I. prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;

- II. comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III. comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV. no tocante a licitações e contratos:
 - a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório;
 - b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;
 - c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) fraudar licitação ou contrato dela decorrente;
 - e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação ou celebrar contrato administrativo;
 - f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com o CPB, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação ou nos respectivos instrumentos contratuais, ou;
 - g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com o CPB;
- V. dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou funcionários, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local, e data _____

Responsável
(nome/cargo/assinatura)
Nome da Empresa
(Nº do CNPJ da Empresa)
Telefone para contato

OBSERVAÇÃO: Esta declaração, elaborada em Papel Timbrado da Empresa, deverá ser enviada, quando solicitada pelo pregoeiro e apenas para a empresa detentora de melhor proposta.

**ANEXO VI
CADASTRO DE FORNECEDOR**

DADOS DO FORNECEDOR	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
UF:	
CEP:	
CONTATOS	
Resp. Ass. Contrato/Ata:	
CPF:	
RG:	
E-mail:	
Telefone:	
Operacional:	
E-mail:	
Telefone:	
Administrativo:	
E-mail:	
Telefone:	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
Dados Bancários para Depósito	
Banco:	
Agência:	
Conta Corrente:	
OBSERVAÇÕES	

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XX/CPB/2022

PROCESSO Nº 0711/2022
OFERTA DE COMPRA Nº 892000801002022OC00068
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/CPB/2022

Gerenciador: **COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO**, inscrito no CNPJ sob o nº 00.700.114/0001-44, com sede na Rodovia dos imigrantes, km 11,5 - CEP: 04329-000 – Vila Guarani – São Paulo/SP, representado por seu Presidente, o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da carteira de identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX.

Detentora: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Rua (.....), nº (...), Bairro (.....), Cidade (.....) – Estado (...), CEP: (.....), neste ato representada por seu procurador (a) legal (.....), portador do Registro Geral sob nº (.....) e CPF/MF nº (.....).

Nos termos da autorização contida no processo em epígrafe e da homologação registrada no sistema BEC, têm entre si, justo e acordado a presente Ata de Registro de Preço, que se regerá pelas disposições do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC, aprovado pela Resolução DIREX/CPB Nº 02, de 22 de novembro de 2018, das normas gerais da Lei Federal 8.666/93 e demais legislação aplicável, na conformidade das condições e cláusulas seguintes:

1. CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Constituição de Sistema de Registro de Preços para Prestação de Serviços de produção de Materiais Gráficos, conforme especificações constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital;
- 1.2. A detentora da Ata de Registro de Preços se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante sua vigência, limitados aos quantitativos registrados.

2. CLAUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

- 2.1. O valor estimado do lote é de:
 - 2.1.1. Lote 01: R\$ XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

LOTE ÚNICO				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTD ESTIMADA	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	ADESIVO PERSONALIZADO EMBALAGEM - unidade rolo Etiqueta adesiva lacre personalizada tamanho 6cm (diâmetro), impressão 4x0 fosco em recorte especial. Rolo com 100 unidades. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.	200		
2	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 1 – Bloco de anotações com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A4; Cor 4x0; Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	3.700		
3	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 2 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; Cor 4x0; Acabamento em cola; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	5.400		
4	BLOCO DE ANOTAÇÕES – TIPO 3 – Bloco de anotações com 50 folhas cada, papel sulfite 90g, tamanho A6; Cor 4x0; Acabamento com grampo e faca de corte picotada; Personalizado com arte a definir. Pedido mínimo: 300 unidades.	3.600		
5	BLOCO CARBONADO – Bloco com 01 via original e 02 vias autocopiativas produzido no formato 14,8x21 cm com 01 via em papel carbono e uma via original (branca com impressão 4x0 cores); São fixadas (blocadas) com cola branca com número total de 50 folhas por via (totalizando 100 folhas ao total). Pedido mínimo: 100 unidades	200		
6	Bloco de notas A6 com espiral Bloco de anotações personalizado tamanho A6 - 10,5x14,85cm (LxA) com 70 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0 com capa em papel couchê 250g 4x0, laminação fosca e espiral duplo com cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo	2.000		



	máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.			
7	<p>CADERNETA GRANDE (MOLESKINE) Caderneta personalizada tamanho 13,5x21,5cm (LxA) em capa dura com impressão UV digital colorida, laminação fosca, aplicação de verniz localizado com cantos arredondados e lombada quadrada. Miolo pautado e paginado com 90 folhas costuradas e com abertura de 180°, uma lâmina de apresentação no início do miolo em impressão digital, folhas em papel alcalino, off-white e personalização em todas as páginas com logo de até 2,5x2,5cm (LxA) na frente e verso. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir. Bolso interno em papel com dobras especiais colado na contracapa.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.</p>	4.000		
8	<p>CADERNO Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couché fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA), cor: 1x1 papel sulfite 90g; 90 folhas pautadas com impressão de logo no cabeçalho de todas as páginas.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	5.000		
9	<p>CADERNO EXECUTIVO DE ANOTAÇÕES (COM POST-IT) Pasta executiva em couro sintético PU com cor a definir medindo 24,5x32,5x1,5cm (LxAxP), fecho magnético lateral. Parte interna possui bolso, porta cartões com divisórias, suporte elástico para caneta e bloco A4 21x29,7cm (LxA) com 20 folhas sulfite pautada. Personalização na capa e contracapa em baixo relevo.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	300		
10	<p>CAIXA DE PAPELÃO GRANDE Caixa personalizada tamanho 60x50x54cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo,</p>	1.000		

	<p>onda simples gramatura 400g/m² e coluna de 5,2kn/m com impressão de logomarca e ilustração em 50% da parte externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>			
11	<p>CAIXA DE PAPELÃO PEQUENO</p> <p>Caixa personalizada tamanho 28x15x35cm (LxAxP) confeccionada em papel kraft pardo, gramatura 390g/m² e coluna de 5kn/m com impressão de logomarca, ilustração e texto em até 50% da parte interna e externa em uma única cor.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	1.000		
12	<p>CAIXA PERSONALIZADA COM IMÃ</p> <p>Caixa personalizada com fecho por imã em dois pontos tamanho 25x35x15cm (LxAxP) no modelo estojo rígido, estrutura papelão com revestimento interno e externo e impressão 4x0 em toda superfície. Berço interno personalizado em papelão rígido com impressão 4x0 cores, presença de elásticos e recortes a definir de acordo cada arte.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 10 unidades.</p>	500		
13	<p>CALENDÁRIO DE MESA</p> <p>Calendário de mesa wire-o branco com base impressa 13 folhas - 26 páginas. Formato da folha 19,5x14cm (LxA), impressão 4x4 cores papel couché fosco 120g para as páginas. Aplicação de verniz localizado na capa. Formato da base 19,5x16cm (LxA) fechado impressão 4x0 cores, papel duo design 300g para a base. Aplicação em braile em alto relevo seguindo todas as diretrizes da ABNT em todas as folhas.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	2.000		
14	<p>ELÁSTICO (EXPERIMENTAÇÃO CORRIDA GUIA)</p> <p>Elástico personalizado tamanho 20x1,5cm (LxA) costurado em forma de círculo, poliéster 75% e elastano 25% com costura reforçada. Impressão de logomarca ou texto.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material</p>	8.000		



	confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.			
15	ENVELOPE A4 Envelope tamanho A4 24x32cm (LxA) em papel offset 90g com impressão 4x4 e aba 4x0. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.	5.000		
16	FITA ADESIVA - UNIDADE ROLO Fita adesiva personalizada tamanho 5cm (L) com 100 metros de comprimento confeccionada em papel pardo ou branco 60g com ou sem reforços de fios de poliéster, cola de base vegetal, impressão de logomarca e ilustração em até 5 cores. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo 10 rolos.	200		
17	LIVRETO TIPO 3 Livreto A5 100 páginas Livreto com até 100 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (seguindo todas as normas e diretrizes da ABNT). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 50 unidades.	1.000		
18	LIVRETO TIPO 4 Livreto A5 40 páginas Livreto com até 40 páginas formato 14,8x21cm (LxA) fechado impressão 4x4. Capa em papel em couchê 210g laminado, miolo em papel offset 150g. Aplicação de verniz localizado na capa, acabamento em grampo canoa, aplicação de braile na capa e contracapa (seguindo todas as normas e diretrizes da ABNT). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.	20.000		
19	PAPEL SEDA PERSONALIZADO Papel seda personalizado tamanho 50x60cm (LxA), gramatura 20g/m2. Cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso.	500		
20	PASTA COM BOLSO Pasta com bolso personalizada tamanho 45x31cm (LxA) em papel supremo 300g com	2.000		

	impressão 4x4, laminação fosca e verniz localizado, bolso interno 20,40x8,20cm (LxA) com impressão 4x0 e faca arredondada. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.			
21	PASTA PLÁSTICA Pasta fichário personalizada A4 tamanho 32x25,5x4cm (LxAxP) feita em laminado fosco, impressão em serigrafia direto no PVC na capa e lombada 4x1. Cor a definir. Quantidade de argolas a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.	500		
22	PASTA PLÁSTICA COM ZIP Pasta PVC personalizada tamanho 36x26cm (LxA), impressão em serigrafia nos dois lados, fechamento zip zap. Cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 100 unidades.	1.000		
23	PLANNER SEM DATA Caderno capa dura personalizado tamanho 18x25cm (LxA) com espiral duplo colorido, impressão personalizada na capa e contracapa papel couché fosco 150g; 4x0 cores com laminação fosca frente e verniz localizado; revestimentos papelão 320g; Sobrecapa em formato aberto 18x25cm (LxA). Miolo: Formato 18x25cm (LxA), cor: 1x1 papel sulfite 90g; com até 60 páginas com impressão diversa 1x1. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.	3.000		
24	RECEITUÁRIO PEQUENO A5 Bloco de receituário com 100 páginas cada, papel sulfite 90g, tamanho A5; cor: 4x0 acabamento cola; Personalizado com arte a definir. Pedido Mínimo: 100 unidades	1.500		
25	RECEITUÁRIO GRANDE A4 Bloco de anotações personalizado tamanho A4 – 21x29,7cm (LxA) com 100 folhas cada, papel sulfite 90g, 4x0. Acabamento e fixação em cola branca. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material	1.500		

	impresso. Pedido mínimo de 100 unidades.			
26	<p>SACO DE JUTA Saco de juta personalizado tamanho 30x35cm (LxA) em fibra têxtil vegetal e 100% ecológico com cordão de cânhamo natural, acabamento em costura reforçada. Aplicação de logomarca ou ilustração em silk única cor na parte externa de até 15x15cm (LxA). Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	500		
27	<p>SACOLA MÉDIA PAPELÃO Sacola personalizada tamanho 35x35x14cm (LxAxP) confeccionada em papel offset ou duplex 240g fosco 4x0 com laminação e aplicação de verniz localizado em até 50% da superfície externa, acabamento em ilhós e alça de gordurão colorida com 2cm de largura. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material confeccionado. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	3000		
28	<p>SKETCHBOOK Sketchbook personalizado 120 páginas em formato 13,5x20cm (LxA) com capa colorida impressão em papel couchê 115g capa dura, laminação foca, empastada e debruada sobre papelão 1.7 ou capa percalux laminado plástico liso ou com textura, gravação em baixo relevo ou hot stamp através de clichê. Miolo em papel pólen ou papel offset branco ou papel reciclado ou papel livre de ácidos 80g, sem impressão ou com impressão, com pauta, sem pauta ou pontilhado. Acabamento em lombada canoa costurada e cantos redondos, elástico para fechamento com cor a definir. Marcador de página em cetim com até 0,5cm de espessura com cor a definir. Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades com 2 artes diferentes.</p>	4000		
29	<p>TAG papel Tag de papel personalizada 8,6x5,4cm (LxA), com recorte especial e furo de 4mm em papel couchê fosco 300g, laminação fosca BOPP, 4x4 com aplicação de verniz localizado na frente e verso. Cordão de nylon preto ou transparente com 20cm aberto. Acabamento com encaixe de polipropileno. Será necessário envio de prova física com prazo</p>	5.000		

	máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 200 unidades.			
30	<p>Venda Futebol De Cegos (Máscara De Dormir) De Papel</p> <p>Máscara tapa olho de papel personalizada nas dimensões 18,5x8cm (LxA) em papel vitacarta 250g ou curios skin 270g com recorte especial eletrônico nas cores 4x0, furos laterais. Fita elástica chata de 5mm em poliéster 65% e elastano 35%.</p> <p>Será necessário envio de prova física com prazo máximo de 7 dias ou foto/vídeo do material impresso. Pedido mínimo de 500 unidades.</p>	8.000		

Valor total por extenso R\$ (.....).

- 2.2. Este(s) preço(s) inclui(em) todos os custos, impostos, taxas, benefícios e constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo adequado e perfeito cumprimento do objeto das obrigações da presente ata, de modo que nenhuma outra remuneração será devida.
- 2.3. O preço poderá ser reajustado de acordo com a variação do IPCA, após 12 meses da assinatura da Ata de Registro de Preço, ficando vedado qualquer reajuste pelo prazo anterior.
- 2.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições da Ata, em face da superveniência de normas federais disciplinando a matéria.
- 2.5. A detentora da Ata de Registro de Preços se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante sua vigência, independente de quantitativo mínimo de itens, limitados aos quantitativos registrados.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

- 3.1. Vincula-se à presente Ata de Registro de Preços o **Pregão Eletrônico 076/CPB/2022** do qual derivou esse ajuste, seus anexos, a proposta enviada pela Detentora e demais documentos enviados na sessão pública.
- 3.2. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes, nos termos do artigo 42 do Regulamento de Aquisições e Contratos – RAC – CPB Nº 02/2018.
- 3.3. A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a 90 (noventa) dias do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará

ensejo ao Gerenciador a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.

- 3.4. Ao CPB, no interesse público, é assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossigam na execução do ajuste, pelo período de até 90 (noventa) dias, a fim de se evitar brusca interrupção nos serviços, mediante ajuste, observando, porém, o prazo limite de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

4. CLAUSULA QUARTA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

- 4.1. O compromisso de execução só estará caracterizado após o recebimento da “Ordem de Compra” ou instrumento equivalente, devidamente assinado.
- 4.2. As “Ordens de Compra” ou instrumento equivalente deverão obrigatoriamente conter: número de processo, número da comunicação interna, quantidades, descrição dos itens solicitado, número da Ata de Registro de Preços, identificação e assinatura do colaborador requisitante.
- 4.3. A Detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de acordo com as especificações constantes na cláusula primeira.
- 4.4. A execução dos serviços a serem prestados, deverá ser atestado e fiscalizado pelo(s) Fiscal(is) do “GERENCIADOR”, definido nas Ordens de Compra.
- 4.5. Na hipótese de a DETENTORA da Ata de Registro de Preços negar-se a assinar ou a receber a Ordem de Compra, serão aplicadas as penalidades previstas nesta Ata.
- 4.6. O objeto desta licitação deverá ser confeccionado, fornecido e entregue conforme a requisição do setor requerente, mediante a emissão de Ordem de Serviço/Compra.
- 4.7. Prazo de Entrega: a entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis contados da aprovação do Layout.
- 4.8. O Objeto desta licitação deverá ser entregue no setor requisitante do Comitê Paralímpico Brasileiro, situado à Rodovia dos Imigrantes, Km 11,5, Vila Guarani, São Paulo, Capital, respeitando o horário de Segunda à Sexta-Feira, das 09h00 às 18:00 horas.
- 4.9. No ato da entrega serão analisados os materiais que são parte integrante do escopo deste, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições deste Edital, da comparação das amostras aprovadas, bem como na conformidade com a legislação vigente.

- Caberá ao funcionário em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo.
- 4.10. O objeto será recebido provisoriamente, na data da entrega dos bens, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura, por funcionário da área requisitante ou preposto, para verificação do atendimento às condições previstas em Termo de Referência, Anexo I deste Edital e da conformidade com a legislação vigente.
- 4.11. Caso seja constatado irregularidades no objeto, não atendendo às especificações descritas na proposta e no termo de referência, o Departamento solicitante deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, mantido os valores inicialmente contratados, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na legislação vigente.
- 4.11.1. O Departamento solicitante deverá prontamente informar o Departamento de Aquisição e Contratos quando constatada qualquer incompatibilidade dos itens com as características registradas e solicitadas.
- 4.12. O aceite provisório dos produtos pelo GERENCIADOR não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA, por vícios de execução, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas, ainda que, posteriormente.
- 4.13. O aceite definitivo, ocorrerá mediante conferência, e posteriormente caso os produtos estejam a contento, atestará a Nota Fiscal e encaminhará ao setor competente para realização do pagamento.
- 4.14. No caso de entrega dos itens em desacordo com o solicitado, a Detentora estará sujeita as penalidades constantes da Ata de registro de preços, independente do recebimento.
- 4.15. Havendo inexecução da entrega, o valor respectivo será descontado da importância devida à Detentora, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 4.16. A empresa DETENTORA obriga-se a efetuar a entrega dos materiais acompanhados de:
- a) Nota fiscal correspondente;
 - b) Cópia reprográfica da Ordem de serviço/Compra;
 - c) Documentos de regularidade fiscal e trabalhista.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA ADESÃO DAS ENTIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DO DESPORTO PARAOLÍMPICO

- 5.1. A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelas Entidades Nacionais de Administração do Desporto Paralímpico, filiadas e reconhecidas pelo CPB, mediante anuência do órgão gerenciador.
 - 5.1.1. As entidades interessadas do registro de preços, quando desejarem, mediante justificativa, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.
- 5.2. Os fornecedores que assinarem a Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar as contratações que dela poderão advir.
 - 5.2.1. Formalizada a anuência do órgão gerenciador, as Entidades formalizarão com a Detentora suas contratações, por qualquer instrumento legalmente permitido.
 - 5.2.2. A estimativa de quantidade, decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador, conforme artigo 32 do Regulamento de Aquisições e Contratos – CPB nº 02/2018.
 - 5.2.3. Compete às Entidades Nacionais de Administração do Desporto os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.
- 5.3. Quando da necessidade de contratação, o Órgão Gerenciador poderá obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.
- 5.4. A existência de preços registrados não obriga o CPB a firmar as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços, ficando-lhe facultada à utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações e regulamento de aquisições e contratos do CPB, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

- 6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre a fornecimento, e constituirá a única e completa remuneração.

- 6.2. O CPB poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução destes, nos termos do artigo 38 do Regulamento da Aquisições e Contratos.
- 6.3. Durante a vigência da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação do CPB, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar o novo preço que substituirá o então registrado.
 - 6.3.1. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada ao CPB, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 7.1.1. O atestado de recebimento será fornecido para cada Ordem de Compra ou instrumento equivalente no ato da entrega do pedido. Os itens serão vistoriados por funcionário da área requisitante para verificação do atendimento às condições do Edital/Termo de Referência e da conformidade com a legislação vigente. Caberá ao funcionário da área em questão a responsabilidade quanto ao apontamento do produto em desacordo com as especificações.
- 7.1.2. Caso seja constatado que o(s) produto(s) não atende(m) às especificações descritas na proposta, deverá rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou apontando em relatório para que seja corrigido o vício constatado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e ainda, no Código de Defesa do Consumidor.
- 7.2. O aceite do produto pela gerenciadora não exclui a responsabilidade civil da detentora por vícios de execução, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.
- 7.3. O objeto da presente licitação será recebido conforme previsto no termo, mediante aceite e emissão de Nota Fiscal, emitido pela Detentora, submetido à fiscalização da Gerenciadora, que após conferência, atestará se os materiais foram entregues a contento.
- 7.4. Havendo inexecução de entrega, o valor respectivo será descontado da importância devida à detentora, ainda sendo aplicada as sanções e penalidades cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar do atesto da nota fiscal, acompanhado obrigatoriamente dos documentos de: regularidade fiscal e trabalhista, conforme Regulamento de Aquisições e Contratos - CPB, acompanhado de aprovação dos serviços/materiais – “Atesto” - pelo gestor e/ou responsável do CPB, devendo ser efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com a legislação vigente, quando for o caso.
- 8.2. A discriminação do objeto/serviços e o valor unitário e total, deverão ser reproduzidos na nota fiscal apresentada para efeito de pagamento.
- 8.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa fornecedora na pendência de: manutenção das condições de habilitação - Regularidade fiscal, ateste do fornecimento e cumprimento de obrigações assumidas.
- 8.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da Detentora, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 8.5. Não serão concedidas atualizações ou compensações financeiras.
- 8.6. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente, de titularidade do emissor da nota fiscal, vinculada ao CNPJ, em contas jurídicas, preferencialmente nas instituições financeiras: BANCO DO BRASIL e CAIXA.
- 8.7. A DETENTORA, fica sempre condicionada à apresentação dos seguintes documentos, para a efetivação do pagamento:
- 8.8. Via da Nota Fiscal / Fatura com identificação do Número do Ata de Registro de Preços e Número da Ordem de Serviço/Compras.
- 8.9. Na hipótese de existir Nota de retificação e/ou Nota Suplementar de Ordem de Serviço/Compra ou termo assinado, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.
- 8.10. Regularidade Fiscal:
 - a) comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica no site do Ministério da Fazenda;
 - b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

- c) Certidão de regularidade perante o FGTS;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - e) Certidão de Regularidade para com a Fazendas Estadual e Municipal da sede ou domicílio da licitante que comprove a regularidade de débitos tributários.
- 8.11. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da **DETENTORA**, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 8.12. O CNPJ da documentação fiscal deverá ser o mesmo da proposta de preço apresentada no respectivo procedimento licitatório, sob pena de rescisão contratual;
- 8.13. O GERENCIADOR poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela empresa DETENTORA, nos termos deste Edital e seus anexos.
- 8.14. Nenhum pagamento será efetuado à empresa **DETENTORA** na pendência de: manutenção das condições de habilitação, atesto de serviços prestados/produtos recebidos e cumprimento de obrigações assumidas.
- 8.15. No caso de constatação de erros ou irregularidades no documento fiscal comprobatório ou ausência da documentação constante do item 10.6, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciará somente após a apresentação de nova documentação, devidamente corrigida.
- 8.16. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira ou contratual em virtude de penalidade aplicada.
- 8.17. Previamente ao pagamento, o GERENCIADOR poderá realizar consulta aos órgãos competentes para ratificar a situação de regularidade da DETENTORA relativamente às condições de habilitação exigidas.
- 8.18. Quaisquer pagamentos não isentarão a Detentora das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação dos itens relacionados e descritos no anexo I.

9. CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES PARA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

- 9.1. Além das sanções previstas no item XII do Edital, no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes, também poderão ser aplicadas as seguintes penalidade pela inadimplência das

obrigações de fornecimento à DETENTORA, sendo-lhe assegurada o direito ao contraditório e a ampla defesa.

9.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) pela recusa da Detentora em Assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido ou fazê-lo com atraso, sem a devida justificativa aceita pelo CPB, a qual incidirá sobre o valor do ajuste.

- I. Advertência, para os casos de infração de menor potencial e desde que não haja prejuízo para o Gerenciador;
- II. Houver qualquer falha de pequeno vulto, assim entendida como aquela que não represente prejuízo de nenhuma natureza ao CPB;
- III. Multa, quando houver descumprimento dos prazos para a entrega da seguinte forma;
- IV. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Ordem de Compras para entregas com atraso de até 5 (cinco) dias.
- V. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Compras para entregas com atraso de 6 a 10 dias.
- VI. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da Ordem de Compras para entregas com atraso até de 11 a 15 dias.
- VII. Caso a entrega seja feita de forma parcial, o percentual da multa incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não entregue(s).
- VIII. Multa de 20% sobre o valor total da Ordem de Compras pela inexecução total de todos os itens.
- IX. Para fins de aplicação de penalidade, será considerada como inadimplida a entrega realizada com atraso superior a 15 (quinze) dias.
- X. Multa de 02% (dois por cento) a 10% (dez por cento) a depender da gravidade do ato, sobre o valor da Ata de Registro de Preço ou da Ordem de Compras, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades.
- XI. Caso a entrega dos itens seja feita de forma parcial, o percentual da multa por inexecução total incidirá sobre o valor total do(s) item(s) não executado(s).
- XII. Multa de 02% (dois por cento) a 10% (dez por cento) a depender da gravidade do ato, sobre o valor da Ata de Registro de Preço, por

descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais penalidades ou pelo descumprimento reiterado dos prazos de entrega.

- XIII. Quanto da eventual aplicação de penalidades, será sempre assegurado à DETENTORA o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- XIV. Multa de 20% para inexecução e outro item a penalidade, podendo ser aplicada a critério do gerenciador a depender da gravidade da falta.
- XV. As penalidades poderão ser aplicadas concomitantemente, conforme dispõe §2º, do art. 87, da Lei Federal 8.666/93.
- XVI. Em caso de inadimplemento da multa imposta, o valor será reajustado pelo índice IPCA e sofrerá incidência de juros de 01% ao mês.
- XVII. Sendo a multa de valor superior aos pagamentos eventualmente devidos pelo GERENCIADOR, a DETENTORA responderá pela sua diferença, devendo realizar o pagamento em favor do GERENCIADOR no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação de aplicação de penalidade, sob pena ser cobrada judicialmente.
- XVIII. Na contagem de prazos referidas neste capítulo, consideram-se dias corridos e independentes de funcionamento ou expediente do GERENCIADOR.
- XIX. Quando da eventual aplicação de advertências ou multas, será sempre assegurado à DETENTORA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

- 10.1. Além das obrigações descritas no **Edital do PE 076/CPB/2022** e seus anexos, a Detentora obriga-se a:
 - 10.1.1. Promover a organização técnica e administrativa do fornecimento, de modo a conduzi-lo eficientemente;
 - 10.1.2. Prover os recursos humanos e materiais, necessários ao fornecimento do objeto;
 - 10.1.3. Responsabilizar-se pelo carregamento e transporte até o local de entrega, inclusive quanto ao descarregamento e empilhamento, se for o caso;

- 10.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com este termo de referência.
- 10.1.5. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela assunção de quaisquer prejuízos causados por si ou por seus empregados a terceiros ou à gerenciadora, por conta do fornecimento do objeto;
- 10.2. Cumprir os prazos e frequências das obrigações ajustadas para o fornecimento do objeto;
 - 10.2.1. Comunicar ao Comitê Paralímpico Brasileiro, em tempo hábil, sobre eventuais obstáculos ao ritmo e qualidade dos trabalhos, propondo soluções, se for o caso;
 - 10.2.2. Responsabilizar-se por todos os ônus fiscais, previdenciários, sociais, trabalhistas e securitários resultantes do contrato, além de outros que direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com o fornecimento do objeto;
 - 10.2.3. Nomear, formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o seu preposto para gerir os futuros ajustes;
 - 10.2.4. Solicitar por escrito a inclusão de novas marcas de produtos, com antecedência de no mínimo 30 (trinta) dias.
- 10.3. Executar fielmente o ajustado, fornecendo os itens, de acordo com as especificações, bem como a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento.
 - 10.3.1. Reparar, corrigir, remover ou substituir os itens que vier a fornecer, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, descumprimento, incorreções ou vigência de validade;
 - 10.3.2. Prestar ao **Comitê Paralímpico Brasileiro**, sempre que necessários esclarecimentos, sobre o fornecimento dos itens;
 - 10.3.3. Manter durante toda a execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
 - 10.3.4. Responsabilizar-se pelos danos causados à GERENCIADORA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
 - 10.3.5. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes do fornecimento da presente

contratação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação;

8. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA GERENCIADORA

11.1. A Gerenciadora obriga-se:

- 11.1.2. Indicar, na Ordem de Compra, o responsável em receber os itens, que deverá verificar quantidade e condições de entrega do objeto;
- 11.1.3. Prestar todas as informações necessárias à execução dos ajustes;
- 11.1.4. Acompanhar e supervisionar o fornecimento do objeto;
- 11.1.5. Recusar, quando considerada imprópria, a embalagem que estiver defeituosa ou inadequada, solicitando troca imediata;
- 11.1.6. Efetuar o pagamento devido à fornecedora detentora, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão do atestado do fornecimento e recebimento da respectiva nota fiscal/fatura no protocolo do Comitê Paralímpico Brasileiro;
- 11.1.7. Designar formalmente, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, o gestor e/ou o(s) fiscal(is) para acompanhamento da execução dos futuros ajustes.

9. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GARANTIA CONTRATUAL

12.1 Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

13.1.1. Pelo CPB quando:

- 13.1.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços e do Edital que lhe antecedeu;

- 13.1.1.2. A Detentora não assinar a Ata de Registro, quando cabível, ou receber a Ordem de Compra decorrente da Ata de Registro de Preços se a Gerenciadora não aceitar sua justificativa;
 - 13.1.1.3. A Detentora der causa à rescisão administrativa da Ata ou instrumento equivalente;
 - 13.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata;
 - 13.1.1.5. Os preços registrados se apresentem superiores aos praticados no mercado e a Detentora não aceitar redução dos valores registrados;
 - 13.1.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela Gerenciadora;
 - 13.1.1.7. Ficar constatado que a Detentora não mais cumpre qualquer das condições de culminaram em sua habilitação por ocasião da licitação;
 - 13.1.1.8. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item 13.1.1 será feita pessoalmente, ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços;
 - 13.1.1.9. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação no diário Oficial da União, considerando-se cancelado o Registro de Preços a partir do fim do prazo estipulado na publicação.
- 13.1.2. Pela Detentora quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços:
- 13.1.2.1. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Gerenciadora a aplicação das penalidades previstas em Edital e seus anexos, incluindo a Ata de Registro de Preços e o Contrato quando cabível, ou instrumento equivalente.

11. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas desta ata de registro de preço poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

14.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente, serão dirigidos aos seguintes endereços:

Comitê Paralímpico Brasileiro: Departamento de Aquisições e Contratos - DEAC, sito a Rodovia dos imigrantes, Km 11,5 - CEP 04329-000, São Paulo/SP.

Detentora Empresa:, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede na, nº – Bairro, Cidade, / Estado..... CEP: Contato telefônico: (....)

14.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou resoluções do CPB que as autorizem.

14.4. Fica a detentora ciente de que a assinatura deste termo indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.

14.5. O ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares, suas próprias disposições e as do Edital que o precedeu, aplicáveis à execução dos termos e especialmente os casos omissos.

14.6. A detentora deverá comunicar o CPB toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência do presente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo desta Ata de Registro de Preço, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

Ficam fazendo parte integrante deste instrumento, para todos os efeitos legais, o edital da licitação e seus anexos, a proposta da detentora e a ata da sessão pública do **Pregão nº 076/CPB/2022** do **Processo Administrativo nº 0711/2022**.

E, para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes gerenciadoras e testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, XX de XXXXXXXXXXXXXXXX de 2022.



COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO (Gerenciador)

..... (Detentora)

TESTEMUNHAS:

1. _____

RG: _____

2. _____

RG: _____